**DIUPLOAD MENJADI SATU PDF DENGAN SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

**FORMAT PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA**

# PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

# Identitas Diri :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NIK | : | ………………………………………………… |
| Nama | : | ………………………………………………… |
| Tempat/Tgl Lahir | : | ………………………………………………… |
| Email | : | ………………………………………………… |
| Nomor Telp/HP |  |  |

# Profil pekerjaan saat ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pekerjaan | : | ………………………………………………… |
| Unit Kerja | : | ………………………………………………… |
| Deskripsi Pekerjaan | : | …………………………………………………  (Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)  ………………………………………………….. |

# Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, **wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja** dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tempat Bekerja | Jabatan | Masa Kerja | | Gaji | Surat Keputusan | | |
| Tgl Mulai | Tgl Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat  Penandatangan |
| 1 | BKD | Operator  Komputer | 1 Januari  2022 | Sampai saat ini |  |  |  |  |
| 2 | BKD | Operator  Komputer | 1 Januari  2020 | 1 Juni 2021 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

.............., 2024

Yang membuat pernyataan,

(ttd)

(Nama Lengkap)

**FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

KOP SURAT

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA**

Nomor : ………………………………

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………………………………… |
| NIP | : | ………………………………………………… |
| Jabatan | : | ………………………………………………… |
| Unit Kerja | : | ………………………………………………… |

dengan ini menerangkan bahwa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………………………………… |
| Tempat/tanggal lahir | : | ………………………………………………… |
| Usia | : | ………………………………………………… |
| Jabatan | : | ………………………………………………… |
| Unit Kerja | : | ………………………………………………… |

telah melaksanakan tugas sebagai …………… selama ......... tahun ……….bulan, terhitung mulai tanggal …………………… sampai dengan tanggal………………….. dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat di gunakan sebagaimana mestinya.

Jambi, …………………….2024

Jabatan Penandatangan

STEMPEL & TTD

NAMA LENGKAP. .