

# **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

## **PROVINSI JAMBI**



# **DOKUMEN RENJA**

## **Tahun Anggaran 2024**



**Badan Kepegawaian Daerah**

Jl. R.M. Noer Atmadibrata No. 2 - Telanai Pura, Jambi  
Telp. (0741) 668210 Fax. (0741) 667691  
Website : [bkd.jambiprov.go.id](http://bkd.jambiprov.go.id) - email : [bkd@jambiprov.go.id](mailto:bkd@jambiprov.go.id)

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
<b>BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA BKD PROVINSI JAMBI TAHUN 2022</b> .....	<b>7</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja BKD Provinsi Jambi Tahun 2022 dan Capaian Renstra BKD Provinsi Jambi.....	7
2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun 2022.....	7
2.1.2 Capaian Target Kinerja RPJM (RENSTRA) Tahun 2022-2026.....	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan BKD Provinsi Jambi.....	23
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi ...	31
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	34
2.4.1 Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Jambi.....	34
2.4.2 Prioritas Pembangunan Provinsi Jambi.....	34
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	34
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN BKD PROVINSI JAMBI</b> .....	<b>36</b>
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	36
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja BKD Provinsi Jambi.....	39
3.3 Program dan Kegiatan.....	40
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BKD PROVINSI JAMBI</b> .....	<b>61</b>
4.1 Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024.....	61
4.2 Rencana Pendanaan BKD Provinsi Jambi Tahun 2024.....	61
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>78</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Indikator Kinerja Program Kepegawaian Daerah.....	7
Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi .....	9
Tabel 2. 3 Capaian Target Kinerja Renstra Tahun 2022.....	10
Tabel 2. 4 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Rencana Strategi sampai dengan Tahun 2022 (Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022 – Berdasarkan Renstra 2021 - 2026).....	12
Tabel 2. 5 Kegiatan Operasional Program Kepegawaian Daerah.....	23
Tabel 2. 6 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022 .....	24
Tabel 2. 7 Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2022 .....	24
Tabel 2. 8 Capaian Masing-masing Dimensi Indeks Profesionalitas ASN.....	25
Tabel 2. 9 Capaian Skor Masing-masing Aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN .....	27
Tabel 2. 10 Kegiatan Operasional Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi .....	30
Tabel 2. 11 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022 .....	31
Tabel 2. 12 Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026 .....	31
Tabel 3. 1 Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Target Kinerja, dan Pendanaan Indikatif BKD Provinsi Jambi 2021 - 2026 .....	43
Tabel 4. 1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.....	62

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Karunia-Nya penyusunan dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan dokumen ini.

RENJA Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan BKD Provinsi Jambi untuk periode 1 (satu) tahun sebagai penjabaran dari Rencana Strategis BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, dan juga dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2024 di BKD Provinsi Jambi. Dokumen ini memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan pada Tahun 2024.

Kami berharap dokumen RENJA ini dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi BKD Provinsi Jambi serta mendukung dalam Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah dan Pencapaian Visi dan Misi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, sehingga pelayanan di BKD Provinsi Jambi dapat berjalan lancar sebagaimana tertuang dalam RPJMD BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, guna mencapai tujuan dan sasaran pelayanan publik Perangkat Daerah Tahun 2024.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan terhadap penyusunan dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 ini. Demi perbaikan yang lebih baik, kami membuka pintu untuk menerima saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak.

Jambi,

2023

**Plh. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**



**Drs. H. HAMBALI, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730426 199203 1 002

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Fungsi Renja Perangkat Daerah adalah sebagai acuan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah dalam membangun daerah sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah. Renja Perangkat Daerah memuat antara lain program dan kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif serta prakiraan maju.

Penyusunan Renja Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi Tahun 2024 secara garis besar memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD). Sebagai sebuah dokumen resmi, Renja Perangkat Daerah mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan RKPD, sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan menjadi dasar dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD (KUA) serta Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2024, serta digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD).

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa proses penyusunan Renja Perangkat Daerah terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan penyusunan, penyusunan

rencana kerja, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, perumusan rencana kerja dan tahap penetapan renja perangkat daerah.

BKD Provinsi Jambi yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi, merupakan salah satu perangkat daerah yang menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian yang mempunyai tugas membantu Gubernur dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan pengelolaan kepegawaian Daerah di Provinsi Jambi.

## **1.2 Landasan Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang mendasari penyusunan Renja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 75) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan “Undang-Undang Darurat Nomor 19 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau” (Lembaran Negara Tahun 1957 Nomor 75), sebagai Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
7. Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  8. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5657);
  10. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  11. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2022 tentang Provinsi Jambi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 161, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 6807);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006

- tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
  18. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020 – 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 441);
  19. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2013 Nomor 15);
  20. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 6);
  21. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 - 2021 (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2018 Nomor 3);
  22. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023



- (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jambi Nomor 26);
23. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi (Berita Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 Nomor);
  24. Rencana Strategis (Renstra) BKD Provinsi Jambi tahun 2021-2026.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### **a. Maksud**

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024 adalah untuk melakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya serta sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif tahun 2024 yang dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

#### **b. Tujuan**

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah untuk:

1. Merumuskan program, kegiatan dan pendanaan untuk 1 (satu) tahun mendatang yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
2. Memasukan program dan kegiatan ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Tahun 2024;
3. Mengetahui masalah, tantangan dan solusi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun sebelumnya;
4. Menynergikan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan dokumen RKPD Provinsi Jambi.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Penyajian Dokumen Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 disusun berdasarkan pedoman sistematika penulisan yang diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

##### **1.1 Latar Belakang**

##### **1.2 Landasan Hukum**

- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA BKD PROVINSI JAMBI TAHUN 2022

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja BKD Provinsi Jambi Tahun 2022 dan Capaian Renstra BKD Provinsi Jambi
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan BKD Provinsi Jambi
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN BKD PROVINSI JAMBI

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja BKD Provinsi Jambi
- 3.3 Program dan Kegiatan

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BKD PROVINSI JAMBI

- 4.1 Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024
- 4.2 Rencana Pendanaan BKD Provinsi Jambi Tahun 2024

## BAB V PENUTUP

## BAB II

### HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA BKD PROVINSI JAMBI TAHUN 2022

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja BKD Provinsi Jambi Tahun 2022 dan Capaian Renstra BKD Provinsi Jambi

##### 2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan RENJA Tahun 2022

Target kinerja yang menjadi tanggungjawab Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun lalu, yaitu pada Tahun Anggaran 2022 sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 dan telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, secara umum belum berhasil diwujudkan secara optimal. Realisasi kinerja hanya mencapai 73,5%. Pencapaian tersebut merupakan bobot rata-rata dari pencapaian 2 (dua) sasaran yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022. Rincian analisis capaian masing-masing sasaran dapat diuraikan sebagai berikut:

#### **Sasaran 1. Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur.**

Untuk mewujudkan sasaran ke-1 ini, pada tahun anggaran 2022, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah menetapkan 2 (dua) Indikator Kinerja Program. Realisasi capaian target indikator kinerja pada sasaran ini dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 2. 1  
Indikator Kinerja Program Kepegawaian Daerah

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	BOBOT
<b>I</b>	<b>Indeks Profesionalitas ASN</b>	<b>70</b>	<b>30,18</b>	<b>43%</b>
<b>II</b>	<b>Indeks Penerapan Sistem Merit ASN</b>	<b>250</b>	<b>102,5</b>	<b>41%</b>
<b>1</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>
	- Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN;	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	- Jumlah Formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan CPNS	310 Orang	0 Orang	0%
	- Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	- Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK	520 SK	130%
	- Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	1 Lembaga	1 Lembaga	100%
	- Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	1 Laporan	100%
	- Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	1 Informasi	1 Informasi	100%

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	BOBOT
	- Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	100 Kartu	131 Kartu	131%
<b>2</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>	
	- Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	- Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4800 SK	4800 SK	100%
	- Jumlah SK Mutasi	420 SK	420 SK	100%
	- Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	5500 SK	5500 SK	100%
	- Jumlah Laporan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Laporan	1 Laporan	100%
	- Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2850 SK	2850 SK	100%
	- Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK	3 SK	150%
	- Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	20 JPT	13 JPT	65%
	- Jumlah pejabat administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	300 JA	20 JA	6,67%
<b>3</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>90%</b>	<b>71,21%</b>	<b>79,13%</b>
	- Jumlah ASN yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	1200 ASN	664 ASN	55,33%
	- Jumlah ASN yang terfasilitasi Melalui Diklat Teknis	50 ASN	5 ASN	10%
	- Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	12 ASN	12 ASN	100%
	- Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan	300 SK	300 SK	100%
	- Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	15 ASN	4 ASN	26,67
	- Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	- Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	400 SK	426 SK	105,5%
<b>4</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	<b>95%</b>	<b>85,99%</b>	<b>90,52%</b>
	- Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
	- Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN	100 ASN	100%
	- Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	450 ASN	500 ASN	111,11
	- Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 ASN	0 ASN	0%
	- Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	950 PNS	863 ASN	90,84%
	- Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan	12 Laporan	100%
	- Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan	20 Laporan	100%

**Sasaran 2. Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik.** Untuk mewujudkan sasaran ke-2 ini, pada tahun anggaran 2022 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah menetapkan 2 (dua) Indikator Kinerja Program. Realisasi capaian target indikator kinerja pada sasaran ini dapat dilihat pada tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2. 2  
Indikator Kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	BOBOT
<b>I</b>	<b>Predikat SAKIP</b>	<b>BB</b>	<b>BB</b>	<b>100%</b>
<b>II</b>	<b>Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian</b>	<b>78</b>	<b>86</b>	<b>110%</b>
<b>1</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	- Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	- Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
	- Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	3 Laporan	100%
<b>2</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>85%</b>	<b>84%</b>	<b>98,88%</b>
	- Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1080 OB	1044 OB	96,66 %
	- Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	12 Dokumen	100 %
	- Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%
<b>3</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>85%</b>	<b>82,17%</b>	<b>96,67%</b>
	- Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	1 Paket	100%
	- Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang	9 Orang	90%
	- Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	100 Orang	100%
<b>4</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>85%</b>	<b>84,60%</b>	<b>99,52%</b>
	- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
	- Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
	- Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1 Laporan	100%
	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%
	- Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1000 Dokumen	1450 Dokumen	96,67 %
<b>5</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100%</b>
	- Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket	1 Paket	100%

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	BOBOT
	- Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	1 Unit	1 Unit	100%
	- Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan			
6	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	85%	85%	100%
	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan	100%
	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan	1 Laporan	100%
	- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan	1 Laporan	100%
7	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	85%	62,90%	74%
	- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	25 Unit	14 Unit	56%
	- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	25 Unit	25 Unit	100%
	- Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	100%
	- Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	10 Unit	9 Unit	90%

### 2.1.2 Capaian Target Kinerja RPJM (RENSTRA) Tahun 2022-2026

Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun-tahun sebelumnya sampai tahun 2022 yang merupakan capaian RENSTRA Tahun 2022-2026 serta target kinerja yang ditetapkan pada Rencana Kerja Tahun 2024 ini, dapat dilihat pada matrik pada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2. 3  
Capaian Target Kinerja Renstra Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70 Indeks	30,18 Indeks	43%
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250 Indeks	102,5 Indeks	41%
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100%
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78 Indeks	86 Indeks	110%
<b>Capaian Rata-rata</b>					<b>73,5</b>

Berdasarkan tabel 2.3 tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi memiliki 4 (empat) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur

ketercapaian sasaran strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Pada tahun 2022, indikator sasaran tersebut tidak memenuhi target yang ditetapkan, yaitu hanya mencapai 73,5%, dan jika dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja berdasarkan *Permendagri Nomor 86 Tahun 2017*, capaian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di tahun 2022 ini memiliki predikat atau kategori ***Sedang***.

Rincian capaian kinerja program dan kegiatan, dari pelaksanaan RENJA tahun 2022 dan target kinerja RPJMD tahun 2022-2026 dapat dilihat dalam matrik evaluasi program dan kegiatan Rencana Kerja tahun 2022 pada tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2. 4  
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja dan Pencapaian Rencana Strategi sampai dengan Tahun 2022  
(Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d Tahun 2022 – Berdasarkan Renstra 2021 - 2026)

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Satuan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai Sakip	Indeks	BB Indeks	121.464.139.210,17	BB Indeks	12.406.049.277,00	BB Indeks	14.590.327.660,00	BB Indeks	13.529.262.433,00	BB Indeks	92,73	BB	25.935.311.710,00	0,00	21,35
	Persentas tercapainya Nilai Sakip	%	100		100		100,00		100,00		100					
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	%	100	1.550.000.000,00	85	175.938.572,00	85	181.163.200,00	15,00	154.971.257,00	100,00	85,54	50,00	330.909.829,00	50,00	21,35
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	10	125.000.000,00	2	19.481.600,00	2	20.663.200,00	2,00	18.623.150,00	100,00	90,13	4,00	38.104.750,00	40,00	30,48
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	6	1.250.000.000,00	1	127.486.694,00	1	135.000.000,00	1,00	120.314.951,00	100,00	89,12	2,00	247.801.645,00	33,33	19,82
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	15	175.000.000,00	3	28.970.278,00	3	25.500.000,00	3,00	16.033.156,00	100,00	62,88	6,00	45.003.434,00	40,00	25,72



Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	%	10 0	87.362.000.000,00	0	10.999.579.268,0 0	85	11.846.141.088,0 0	12,0 0	10.926.427.8 19,00	98,89	92,2 4	12, 00	21.926.007.087,0 0	12,00	25,10
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Oran g/B ulan	54 00	85.865.000.000,00	10 80	10.845.683.056,00	1080	11.691.141.088,00	1,04 4,00	10.773.476.93 3,00	96,67	92,15	2,1 24, 00	21.619.159.989,00	39,33	25,18
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifik asi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaa n dan Pengujian/Veri fikasi Keuangan SKPD	Dok ume n	60	1.370.000.000,00	12	140.289.281,00	12	145.000.000,00	12,0 0	143.632.912,0 0	100,00	99,06	24, 00	283.922.193,00	40,00	20,72
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Lapo ran	5	127.000.000,00	1	13.606.931,00	1	10.000.000,00	1,00	9.317.974,00	100,00	93,18	2,0 0	22.924.905,00	40,00	18,05
<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	%	10 0	1.531.627.500,00	0, 0	18.259.000,00	85	195.104.092,00	4,00	190.559.148, 00	96,67	97,6 7	4,0 0	208.818.148,00	4,00	13,63

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)			
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Pake t	5	331.357.500,00	0	-	1	59.800.000,00	1,00	59.800.000,00	100,00	100,00	1,00	59.800.000,00	20,00	18,05		
Sosialisasi Peraturan- Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Oran g	42 5	663.130.000,00	11	18.259.000,00	10	23.600.000,00	9,00	23.585.000,00	90,00	99,94	20,00	41.844.000,00	4,71	6,31		
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Oran g	75	537.140.000,00	0	-	100	111.704.092,00	100,00	107.174.148,00	100,00	95,94	100,00	107.174.148,00	133,33	19,95		
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	%	<b>10 0</b>	<b>4.837.778.800,00</b>	<b>0</b>	<b>359.841.795,00</b>	<b>85</b>	<b>695.071.783,00</b>	<b>17,00</b>	<b>688.891.702,00</b>	<b>99,52</b>	<b>99,11</b>	<b>17,00</b>	<b>1.048.733.497,00</b>	<b>17,00</b>	<b>21,68</b>		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor yang disediakan	Pake t	5	120.000.000,00	1	8.999.130,00	1	13.146.782,00	1,00	13.119.274,00	100,00	99,79	2,00	22.118.404,00	40,00	18,43		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Pake t	5	1.000.000.000,00	1	102.395.000,00	1	191.935.000,00	1,00	191.935.000,00	100,00	100,00	2,00	294.330.000,00	40,00	29,43		

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Pake t	5	126.000.000,00	1	17.392.500,00	1	28.550.000,00	1,00	27.845.000,00	100,00	97,53	2,00	45.237.500,00	40,00	35,90
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan yang disediakan	Dok ume n	5	110.000.000,00	1	15.577.265,00	1	14.607.500,00	1,00	14.607.500,00	100,00	100,00	2,00	30.184.765,00	40,00	27,44
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Lapo ran	5	80.000.000,00	1	9.555.000,00	1	14.950.000,00	1,00	14.950.000,00	100,00	100,00	2,00	24.505.000,00	40,00	30,63
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Lapo ran	5	2.670.138.800,00	1	163.199.900,00	1	396.882.501,00	1,00	392.884.261,00	100,00	98,99	2,00	556.084.161,00	40,00	20,83
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaa n Arsip Dinamis pada SKPD	Dok ume n	75 00	731.640.000,00	15 00	42.723.000,00	1500	35.000.000,00	1,45 0,00	33.550.667,00	96,67	95,86	2,9 50, 00	76.273.667,00	39,33	10,43
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>%</b>	<b>10 0</b>	<b>2.690.905.000,00</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>90</b>	<b>34.482.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.482.372,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.482.372,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,28</b>

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)		
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%		
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit	20	1.475.000.000,00	0	-	0	-	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Pake t	5	552.775.000,00	0	-	1	4.677.658,00	1,00	4.677.540,00	100,00	100,00	1,00	4.677.540,00	20,00	0,85	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	5	663.130.000,00	0	-	1	29.804.960,00	1,00	29.804.832,00	100,00	100,00	1,00	29.804.832,00	20,00	4,49	
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	%	<b>10 0</b>	<b>4.122.976.279,18</b>	<b>0</b>	<b>628.410.347,00</b>	<b>85</b>	<b>744.475.479,00</b>	<b>20,0 0</b>	<b>705.707.819, 00</b>	<b>100,0 0</b>	<b>94,7 9</b>	<b>20, 00</b>	<b>1.334.118.166,00</b>	<b>20,00</b>	<b>32,36</b>	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Lapo ran	5	23.684.020,64	0	2.409.500,00	1	3.529.200,00	1,00	1.474.500,00	100,00	41,78	1,00	3.884.000,00	20,00	16,40	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Lapo ran	5	2.762.315.901,17	0	407.628.393,00	1	483.904.075,00	1,00	447.298.374,00	100,00	92,44	1,00	854.926.767,00	20,00	30,95	

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Lapo ran	5	1.336.976.357,37	0	218.372.454,00	1	257.042.204,00	1,00	256.934.945,00	100,00	99,96	1,00	475.307.399,00	20,00	35,55
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	%	<b>10 0</b>	<b>19.368.851.630,99</b>	<b>0</b>	<b>224.020.295,00</b>	<b>85</b>	<b>893.889.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>828.222.316,00</b>	<b>74,00</b>	<b>92,65</b>	<b>0,00</b>	<b>1.052.242.611,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,43</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	25	1.415.837.550,00	0	186.860.795,00	25	303.329.400,00	14,00	246.624.950,00	56,00	81,31	14,00	433.485.745,00	56,00	30,62
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	75	292.159.080,99	25	24.674.500,00	25	26.410.000,00	25,00	25.970.000,00	100,00	98,33	50,00	50.644.500,00	66,67	17,33
Pemeliharaan/Re habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/dire habilitasi	Unit	1	17.550.000.000,00	1	12.485.000,00	1	550.000.000,00	0,50	541.917.366,00	50,00	98,53	0,30	554.402.366,00	30,00	3,16

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
Pemeliharaan/Re habilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/dire habilitasi	Unit	35	110.855.000,00	0	-	10	14.150.000,00	9,00	13.710.000,00	90,00	96,89	9,00	13.710.000,00	25,71	12,37

<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	<b>Indeks Penerapan Sistem Merit ASN</b>	<b>Inde ks</b>	<b>35 0</b>	<b>41.135.930.000,00</b>	<b>0</b>	<b>2.352.015.316,00</b>	<b>250</b>	<b>5.756.380.243,00</b>	<b>100, 00</b>	<b>4.252.668.17 1,00</b>	<b>40,00</b>	<b>73,8 8</b>	<b>100 ,00</b>	<b>6.604.683.487,00</b>	<b>28,57</b>	<b>16,06</b>
	<b>Indeks Profesionalita s ASN</b>	<b>Inde ks</b>	<b>90</b>		<b>0</b>		<b>70</b>		<b>30,0 0</b>		<b>42,86</b>		<b>30, 00</b>		<b>33,33</b>	
	<b>Persentase tercapainya IPSM ASN &amp; IPA ASN</b>	<b>%</b>	<b>10 0</b>				<b>100</b>		<b>41,4 3</b>		<b>41,43</b>					
<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>%</b>	<b>90</b>	<b>11.175.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>718.643.584,00</b>	<b>90</b>	<b>2.038.264.328,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1.168.953.13 3,00</b>	<b>100,0 0</b>	<b>57,3 5</b>	<b>5,0 0</b>	<b>1.887.596.717,00</b>	<b>5,56</b>	<b>16,89</b>
Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan,	Dokume n	5	6.100.000.000,00	1	137.040.534,00	1	1.113.568.696,00	1,00	348.450.905,00	100,00	31,29	2,00	485.491.439,00	40,00	7,96

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN															
Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dok ume n	5	400.000.000,00	1	38.209.914,00	1	119.999.568,00	1,00	99.719.616,00	100,00	83,10	2,0 0	137.929.530,00	40,00	34,48
Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	Lem baga	1	3.050.000.000,00	1	413.157.208,00	1	515.607.000,00	1,00	490.661.757,0 0	100,00	95,16	0,4 0	903.818.965,00	40,00	29,63
Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Lapo ran	5	1.625.000.000,00	1	130.235.928,00	1	289.089.064,00	1,00	230.120.855,0 0	100,00	79,60	2,0 0	360.356.783,00	40,00	22,18
<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN</b>	%	<b>95</b>	<b>6.269.999.575,00</b>	<b>0</b>	<b>976.519.702,00</b>	<b>95</b>	<b>1.792.471.625,00</b>	<b>7,00</b>	<b>1.615.541.08 2,00</b>	<b>100,0 0</b>	<b>90,1 3</b>	<b>7,0 0</b>	<b>2.592.060.784,00</b>	<b>7,37</b>	<b>41,34</b>
Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi,	Dok ume n	5	749.999.575,00	1	107.705.009,00	1	138.718.825,00	1,00	128.032.518,0 0	100,00	92,30	2,0 0	235.737.527,00	40,00	31,43

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah															
Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Lapo ran	5	1.200.000.000,00	1	178.094.283,00	1	189.136.400,00	1,00	178.710.397,0 0	100,00	94,49	2,0 0	356.804.680,00	40,00	29,73
Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dok ume n	5	4.320.000.000,00	1	690.720.410,00	1	1.464.616.400,00	1,00	1.308.798.167, 00	100,00	89,36	2,0 0	1.999.518.577,00	40,00	46,29
<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembang an Kompetensi ASN</b>	%	<b>90</b>	<b>20.322.776.223,00</b>	<b>80</b>	<b>467.629.876,00</b>	<b>90</b>	<b>1.478.986.014,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1.064.177.96 1,00</b>	<b>96,60</b>	<b>71,9 5</b>	<b>85, 00</b>	<b>1.531.807.837,00</b>	<b>94,44</b>	<b>7,54</b>
Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Oran g	44 74	821.593.680,00	80 0	27.273.459,00	800	31.872.810,00	664, 00	23.074.535,00	83,00	72,40	1,4 64, 00	50.347.994,00	32,72	6,13
Pengeloan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Dok ume n	5	5.775.000.000,00	1	5.050.100,00	1	517.914.000,00	1,00	148.185.020,0 0	100,00	28,61	2,0 0	153.235.120,00	40,00	2,65
Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang dikelola	Dok ume n	5	8.953.142.543,00	1	315.813.142,00	1	656.470.000,00	1,00	638.853.764,0 0	100,00	97,32	2,0 0	954.666.906,00	40,00	10,66



Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	Dok ume n	5	3.050.000.000,00	1	39.361.997,00	1	121.999.922,00	1,00	117.280.139,0 0	100,00	96,13	2,0 0	156.642.136,00	40,00	5,14
Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Dok ume n	5	1.723.040.000,00	1	80.131.178,00	1	150.729.282,00	1,00	136.784.503,0 0	100,00	90,75	2,0 0	216.915.681,00	40,00	12,59
<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	%	<b>95</b>	<b>3.368.154.202,00</b>	<b>0</b>	<b>189.222.154,00</b>	<b>95</b>	<b>446.658.276,00</b>	<b>6,00</b>	<b>403.995.995, 00</b>	<b>94,57</b>	<b>90,4 5</b>	<b>6,0 0</b>	<b>593.218.149,00</b>	<b>6,32</b>	<b>17,61</b>
Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dok ume n	60	1.117.645.323,50	12	40.408.208,00	12	144.271.178,00	12,0 0	129.877.316,0 0	100,00	90,02	24, 00	170.285.524,00	40,00	15,24
Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	Oran g	47 50	759.859.721,50	95 0	52.737.440,00	950	75.000.000,00	810, 00	62.120.868,00	85,26	82,83	1.7 60, 00	114.858.308,00	37,05	15,12
	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup															

Program/Ke giatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) /Kegiatan (Outcome)	Sat uan	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026		Realisasi Capaian Kinerja SKPD s.d Renja SKPD Tahun 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2022		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2022 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s.d tahun 2022 (%)	
			4		5		6		7		8=7/6		9=7+9		10=9/4x100%	
			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
	Pemerintah Provinsi Jambi															
	Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi															
Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Oran g	21 5	427.649.157,00	43	19.704.178,00	43	31.294.848,00	40,0 0	29.856.596,00	93,02	95,40	83, 00	49.560.774,00	38,60	11,59
Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Lapo ran	10 6	1.063.000.000,00	20	76.372.328,00	20	196.092.250,00	20,0 0	182.141.215,0 0	100,00	92,89	40, 00	258.513.543,00	37,74	24,32
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM								<b>20.346.707.903,00</b>	87,2 3	<b>17.781.930.604 ,00</b>		87,39				

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan BKD Provinsi Jambi

Kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi merupakan akumulasi dari hasil pencapaian target kinerja program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022-2026, yaitu merupakan perwujudan dari pencapaian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi secara keseluruhan. Pencapaian kinerja ini merupakan implementasi kinerja seluruh personil yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yaitu mulai pimpinan tinggi, administrator, pengawas, Jabatan Fungsional dan Pelaksana di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Analisis atas indikator kinerja pelayanan ini dilakukan dengan melihat capaian sasaran strategis yang relevan dengan sasaran kinerja tersebut. Sedangkan capaian sasaran strategis tersebut diukur dari keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.

Berdasarkan sasaran strategis pada Renstra Tahun 2022-2026, Kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dikelompokkan ke dalam 2 (dua) sasaran, yaitu sebagai berikut:

**Sasaran 1. Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur** dengan indikator kinerjanya yakni: (1) *Indeks Profesionalitas ASN*; dan (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN*. Sasaran ini dicapai melalui Program Kepegawaian Daerah yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan pada tabel 2.5 berikut:

Tabel 2. 5  
Kegiatan Operasional Program Kepegawaian Daerah

NO	URAIAN/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	BOBOT REALISASI
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	2.038.264.328,00	1.168.953.133,00	57,35%
2.	Mutasi dan Promosi ASN	1.792.471.625,00	1.615.541.082,00	90,13%
3.	Pengembangan Kompetensi ASN	1.478.986.014,00	1.064.177.961,00	71,95%
4.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	446.658.276,00	403.995.995,00	90,45%

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 6  
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70 Indeks	30,18 Indeks	43%
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250 Indeks	102,5 Indeks	41%

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir, dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 2. 7  
Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2022

No.	Indikator	Capaian Tahun 2021			Capaian Tahun 2022		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Indeks Profesionalitas ASN	NA	NA	NA	70 Indeks	30,18 Indeks	43%
2.	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	NA	NA	NA	250 Indeks	102,5 Indeks	41%

Pada tahun-tahun sebelumnya kedua indikator kinerja tersebut belum diukur karena belum dijadikan target kinerja. Indikator kinerja Indeks Profesionalitas ASN dan Indeks Penerapan Sistem Merit ini baru ditetapkan menjadi target kinerja pada tahun 2022. Kedua indikator tersebut dijadikan target dan tolok ukur kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2022-2026. Pada tahun 2022 yang merupakan tahun pertama pelaksanaan RPJMD Provinsi Jambi, target kinerja sasaran pada kedua indikator kinerja tersebut tidak tercapai, yaitu:

#### 1. Indeks Profesionalitas ASN

Indeks Profesionalitas ASN terbentuk dari 4 (empat) dimensi, yaitu: (1) Dimensi Kualifikasi Pendidikan; (2) Dimensi Kompetensi; (3) Dimensi Kinerja; dan (4) Dimensi Disiplin. Pada tahun 2022, dari target indikator Indeks Profesionalitas ASN 70 Indeks, realisasi kinerja hanya mencapai 30,18, dengan rincian masing-masing dimensi dapat dilihat pada tabel 2.8 sebagai berikut:

Tabel 2. 8  
 Capaian Masing-masing Dimensi Indeks Profesionalitas ASN

Dimensi	Bobot	Target BKD	Capaian Indeks		Capaian
			2021	2022	
1	2	3	4	5	6 = (4/3) x 100
Kualifikasi	25%	18	14,06	14,3	14,3 %
Kompetensi	40%	28	8,41	8,3	8,3 %
Kinerja	30%	21	1,69	2,59	2,59 %
Disiplin	5%	4	4,98	4,99	4,99 %
<b>Total Indeks</b>		<b>70</b>	<b>29,15</b>	<b>30,18</b>	<b>43,11 %</b>

Dari keempat dimensi Indeks Profesionalitas ASN tersebut, hanya dimensi Disiplin yang mencapai skor optimal, yaitu 99,80, tetapi bobot dimensi disiplin ini hanya 5% sehingga tidak signifikan pengaruhnya terhadap capaian Indeks Profesionalitas ASN. Adapun tiga dimensi dengan capaian skor yang tidak optimal tersebut, yaitu:

a. Dimensi Kualifikasi

Untuk mendorong para ASN di Provinsi Jambi dalam meningkatkan kualifikasi pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, dilakukan melalui kebijakan pemberian beasiswa. Namun karena keterbatasan anggaran sebagaimana dilihat dari data kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir, kemampuan anggaran yang dialokasikan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk pembiayaan beasiswa tugas belajar hanya mampu mengakomodir sejumlah 10 PNS mengikuti jenjang pendidikan S2. Jumlah ini hanya 0,09% dari total jumlah ASN di Pemerintah Provinsi Jambi yang berjumlah 10.290 PNS, sehingga tidak optimal dalam mendorong tingkat capaian Skor IP ASN pada dimensi kualifikasi dimaksud.

Selama ini untuk mengatasi keterbatasan alokasi anggaran untuk pemberian beasiswa tersebut, upaya yang telah dilakukan oleh BKD Provinsi Jambi dalam mendorong ASN meningkatkan kualifikasi pendidikannya yaitu melalui mempermudah layanan penerbitan Surat Izin Belajar. Namun upaya ini juga belum optimal untuk meningkatkan minat dan motivasi dari masing-masing ASN dalam melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Meskipun Pemerintah Provinsi Jambi telah memberikan dorongan pada ASN di Provinsi Jambi melalui layanan dan fasilitasi penerbitan Surat Izin Belajar, tetapi minat dan motivasi ASN Provinsi Jambi dalam melanjutkan pendidikan masih rendah. Hal

ini dapat dilihat dari data 2 (dua) tahun terakhir bahwa jumlah ASN yang mengajukan Surat Izin Belajar hanya 299 Orang. Jumlah ini hanya 2,9% dari jumlah ASN di Provinsi Jambi yang berjumlah 10,290 Orang.

b. Dimensi Kompetensi

Rendahnya capaian skor IP ASN pada dimensi kompetensi ini disebabkan oleh tingginya biaya untuk peningkatan kompetensi ASN. Biaya ini berada dikisaran paling rendah Rp6.000.000,00 sementara porsi alokasi anggaran untuk peningkatan kompetensi ASN Provinsi Jambi melalui Diklat Teknis dan Diklat Sertifikasi masih belum memadai. Pada tahun 2022 saja, jumlah penganggaran biaya bimtek dan diklat yang dialokasikan melalui Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN di BKD Provinsi Jambi hanya Rp517.914.000,00 sudah termasuk biaya administrasi dan pengelolaannya, sehingga pada tahun 2022 jumlah ASN yang terakomodir untuk mengikuti diklat dimaksud hanya sebanyak 9 ASN. Jumlah tersebut hanya 0,08% dari total jumlah ASN di Pemerintah Provinsi Jambi yang berjumlah 10.290 PNS, sehingga tidak optimal dalam mendorong tingkat capaian Skor IP ASN pada dimensi kompetensi dimaksud.

c. Dimensi Kinerja

Rendahnya Capaian Indeks Profesionalitas ASN pada dimensi Kinerja karena terdapat permasalahan pada aplikasi IPASN BKN yang menyebabkan nilai dimensi kinerja tidak bisa dihitung sebagaimana mestinya. Hal ini disampaikan secara tertulis saat dilaksanakan konsultasi melalui *WhatsApp*. BKD Provinsi Jambi telah melaksanakan proses rekonsiliasi data SKP sejak bulan April 2022 dan dilanjutkan dengan penginputan data SKP melalui aplikasi Layanan BKD sesuai dengan surat Sekretaris Daerah Nomor: S-8013/BKD-5.1/XII/2022 tentang Input Data dan *Upload* Dokumen Penilaian Kinerja (SKP) Tahun 2021 dan 2022 per tanggal 04 Desember 2022.

Dari proses rekonsiliasi tersebut, didapatkan hasil data SKP pegawai, dimana sampai dengan tanggal 28 Desember 2022 telah berhasil dilaksanakan rekonsiliasi data kinerja pegawai tahun 2021 sejumlah 11.568 data ke dalam aplikasi SAPK BKN. Dari data yang telah dilakukan rekonsiliasi tersebut, seharusnya nilai dimensi

kinerja bukan 2,59 tetapi lebih dari 22 poin. Namun, sampai saat ini karena terdapat permasalahan pada aplikasi IPASN, nilainya tidak mencerminkan yang sesungguhnya. Jika diasumsikan hasil rekon data kinerja terhadap 11.568 pegawai tersebut mencapai nilai 80 maka jika dikalikan dengan bobot dimensi kinerja pada IP ASN yaitu 30%, maka capaian skor dimensi kinerja ini bisa mencapai  $80 \times 30\% = 24$  Point. Angka 24point ini akan berpengaruh secara signifikan dalam mendukung capaian nilai IP ASN Pemerintah Provinsi Jambi.

## 2. Indeks Penerapan Sistem Merit

Pengukuran Indeks Penerapan Sistem Merit terdiri dari 8 (delapan) aspek, yaitu (1) Aspek Perencanaan Kebutuhan; (2) Aspek Pengadaan; (3) Aspek Pengembangan Karir; (4) Aspek Promosi dan Mutasi; (5) Aspek Manajemen Kinerja; (6) Aspek Penggajian Penghargaan dan Disiplin; (7) Aspek Perlindungan dan Pelayanan; dan (8) Aspek Sistem Informasi. Pada tahun 2022, dari target kinerja pada indikator Indeks Profesionalitas ASN dengan nilai/skor 250, realisasi kinerja hanya mencapai nilai/skor 102,5 atau setara dengan 0,33 Indeks. Jika dirinci lebih dalam capaian nilai Indeks Penerapan Sistem Merit ASN di Pemerintah Provinsi Jambi dapat digambarkan dengan rincian capaian masing-masing aspek seperti terlihat pada tabel 2.9 sebagai berikut:

Tabel 2. 9  
Capaian Skor Masing-masing Aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN

Aspek	Bobot	Target KASN	Target BKD	Klaim BKD	Verifikasi KASN	Persentase
1	2	3	4	5	6	7
Perencanaan Kebutuhan	10	40	25	32,5	15	60 %
Pengadaan	10	40	25	28	18	72 %
Pengembangan Karir	30	120	75	17,5	2,5	3,33 %
Promosi dan Mutasi	10	40	25	17,5	10	40 %
Manajemen Kinerja	20	80	50	55	25	50 %
Penggajian, Penghargaan dan Disiplin	10	40	25	30	17,5	70 %
Perlindungan dan Pelayanan	4	16	10	16	6	60 %
Sistem Informasi	6	24	15	13	6	40 %
<b>Total Skor</b>	<b>100</b>	<b>400</b>	<b>250</b>	<b>209,5</b>	<b>102,5</b>	<b>41 %</b>
<b>Indeks</b>		<b>1</b>	<b>0,81</b>	<b>0,49</b>	<b>0,33</b>	

Dari tabel 2.9 tersebut terdapat kesenjangan yang cukup signifikan antara hasil penilaian yang dilakukan secara mandiri oleh BKD Provinsi Jambi dengan hasil verifikasi yang dilakukan KASN, sehingga Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Pemerintah Provinsi hanya mencapai di angka 102,5. Penilaian mandiri merupakan pengumpulan data/dokumen pendukung oleh BKD Provinsi Jambi untuk mengisi daftar pertanyaan pada masing-masing aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN yang kemudian diinput ke aplikasi *sipinter* KASN.

Hal ini terjadi karena belum sinkronnya antara bukti dukung yang diajukan BKD Provinsi Jambi dengan standar bukti dukung yang dipersyaratkan oleh KASN. Untuk mengatasi kondisi ini, agar tidak terjadi lagi pada pengukuran Indeks Penerapan Sistem Merit ASN di periode yang akan datang, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi menginisiasi pertemuan untuk melakukan koordinasi dengan KASN dan juga mengundang BKPSDM Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi. Koordinasi dimaksud dilaksanakan pada tanggal 9 Februari 2023 dengan tujuan untuk menyamakan persepsi terhadap bukti dukung yang harus di-*upload* ke aplikasi *sipinter* KASN.

Sebagai contoh atas belum sinkronnya antara hasil penilaian yang dilakukan secara mandiri oleh BKD Provinsi Jambi dengan hasil verifikasi yang dilakukan KASN yaitu pada aspek manajemen kinerja. Aspek manajemen kinerja pada Indeks Penerapan Sistem ASN yang terdiri dari: (1) Informasi tentang kesenjangan kinerja sudah tersedia, tetapi dinilai oleh KASN belum terstruktur, karenanya dibutuhkan kajian yang lebih komprehensif dengan mengikutsertakan peneliti atau akademisi; (2) Penilaian kinerja telah digunakan sebagai pengambilan keputusan terkait pembinaan dan pengembangan karir. Misalnya penilaian kinerja menjadi syarat dalam hal promosi, kenaikan jenjang jabatan, kenaikan pangkat, ujian dinas dan lainnya. Pada dasarnya sudah dilaksanakan tetapi belum memenuhi kriteria yang dipersyaratkan dalam verifikasi dokumen yang di-*upload* ke dalam aplikasi *sipinter* KASN.

Selain kondisi tersebut, ditinjau dari aspek sistem informasi juga belum optimal dalam mencapai target kinerja, yaitu hanya tercapai 40% dikarenakan bahwa Indikator yang harus terpenuhi dalam verifikasi capaian Indeks Penerapan Sistem Merit ASN oleh KASN RI adalah



Sistem Manajemen ASN yang Terintegrasi. Hal ini juga merupakan amanat visi dan misi Jambi MANTAP pada misi Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, yaitu pada sasaran meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur, dengan mewujudkan tata kelola pelayanan kepegawaian berbasis Sistem Informasi Terintegrasi.

Untuk mewujudkan tata kelola pelayanan kepegawaian berbasis Sistem Informasi Terintegrasi dimaksud, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah melakukan kerjasama dengan BKD Provinsi Jawa Timur tentang Peningkatan Pelayanan Manajemen Kepegawaian Melalui *SIMASTER* (Sistem Manajemen ASN Terintegrasi) dan *Assesment Center* sebagai Penilaian Serta Pengukuran Kompetensi ASN yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama Nomor 120.23/10/PKS/011.3/2022 dan Nomor 670/BKD/I/2022 tanggal 27 Januari 2022. Menindaklanjuti kerja sama tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah mengajukan usulan ke Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) dan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) melalui Nota Dinas nomor: ND-456/BKD-1.2/IV/2022 tanggal 11 April 2022 tentang Mohon Persetujuan Aplikasi Kepegawaian Terintegrasi pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk Mengadopsi *SIMASTER* Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Propinsi Jawa Timur pada anggaran perubahan APBD Tahun Anggaran 2022, dengan anggaran sebesar Rp1.139.432.770,00 (adopsi *SIMASTER* Rp290.377.000,00 dan Sarana dan Prasarana Rp849.055.770,00). Karena keterbatasan anggaran Pemerintah Provinsi Jambi, pada Tahun Anggaran 2022 pembiayaan untuk pembangunan dan pengelolaan Aplikasi *SIMASTER* dimaksud belum terakomodir sehingga Indikator Penerapan Sistem Merit ASN pada aspek Sistem Informasi ini tidak tercapai.

Sebagai perbandingan, jika dilihat secara nasional, skor nilai Indeks Penerapan Sistem Merit ASN sudah mencapai di angka 211, artinya capaian skor (nilai) Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Pemerintah Provinsi Jambi baru tercapai  $\frac{102,5}{211} \times 100\% = 48,57\%$ . Capaian ini perlu mendapat perhatian yang serius agar Penerapan Sistem Merit ASN di Pemerintah Provinsi Jambi tidak tertinggal jauh dari capaian Indeks Penerapan Sistem Merit secara nasional.

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai sasaran **“Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur”** diantaranya adalah:

1. Terbatasnya sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas. Secara kualitas, SDM ASN di Provinsi Jambi masih sangat rendah yaitu ditunjukkan oleh skor Indeks Profesionalitas ASN yang berada di angka 30,18. Selanjutnya secara kuantitas, kondisi SDM ASN Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi juga sangat terbatas, yaitu berdasarkan data per 31 Desember 2022 jumlah ASN BKD Provinsi Jambi tercatat sebanyak 85 Orang atau hanya 46,96% dari jumlah yang dibutuhkan sesuai formasi dalam ANJAB/ABK Pegawai BKD Provinsi Jambi yaitu sebanyak 181 Formasi PNS;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kerja untuk mendukung peningkatan kinerja pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Terbatasnya anggaran pemerintah daerah Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pembiayaan peningkatan kompetensi ASN dalam mendukung capaian Indeks Profesional ASN.

**Sasaran 2. Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik** dengan indikator kinerjanya yakni: (1) *Predikat Nilai SAKIP*; dan (2) *Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian*. Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan seperti tertera pada tabel 2.10 berikut:

Tabel 2. 10  
Kegiatan Operasional Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi

NO	URAIAN/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	BOBOT REALISASI
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	181.163.200,00	154.971.257,00	85,54%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.846.141.088,00	10.926.427.819,00	92,24%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	195.104.092,00	190.559.148,00	97,67%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	695.071.783,00	688.891.702,00	99,11%
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	34.482.618,00	34.482.618,00	100%
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	744.475.479,00	705.707.819,00	94,79%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	893.889.400,00	828.222.316,00	92,65%

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 11  
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100%
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78 Indeks	86 Indeks	110%

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir, dapat digambarkan melalui tabel 2.12 berikut:

Tabel 2. 12  
Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026

No.	Indikator	Capaian Tahun 2021			Capaian Tahun 2022		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Predikat SAKIP	B	B	100%	BB	BB	100%
2.	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	75 Indeks	80 Indeks	106%	78 Indeks	86 Indeks	110%

Pada tahun sebelumnya kedua indikator kinerja ini telah dilakukan pengukuran, dan pada RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2022-2026 target kinerja pada indikator kinerja ini telah ditetapkan menjadi target kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk dicapai. Pada tahun 2022 target kinerja pada kedua indikator kinerja tersebut telah dapat dicapai dengan predikat **Sangat Baik**.

### 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi

Isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah antara lain dimaksudkan agar layanan BKD Provinsi Jambi senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan

lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar ke dalam yang tidak boleh diabaikan.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Perangkat Daerah adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah dimasa datang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang. Bagi Perangkat Daerah, isu strategis diperoleh baik berasal dari analisis internal berupa identifikasi permasalahan atau tantangan yang dihadapi maupun analisis eksternal berupa kondisi yang menciptakan peluang dan ancaman bagi Perangkat Daerah di masa lima tahun mendatang.

Analisis perumusan isu strategis penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dapat dijabarkan melalui analisis SWOT sebagai berikut:

#### 1. Identifikasi dan Analisis Kondisi Internal

##### a. Faktor Kekuatan (*Strengths*)

- Tersedianya sumber daya aparatur yang cukup dengan tingkat pendidikan rata-rata yang memadai;
- Tersedianya alokasi dana dari APBD Provinsi melalui DPA Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi pada setiap Tahun Anggaran;
- Adanya Peraturan Perundang-undangan yang mendukung sebagai Payung hukum.

##### b. Faktor Kelemahan (*Weaknesses*)

- Masih terbatasnya sarana dan prasarana perkantoran, terutama yang berkaitan dengan peralatan teknologi informasi;
- Masih terbatasnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia (Pegawai Negeri Sipil) yang ada.

#### 2. Identifikasi dan Analisis Kondisi Eksternal

##### a. Faktor Peluang (*Opportunities*)

- Adanya kerjasama dan dukungan dari berbagai pihak, baik dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Kabupaten;

- Adanya kewenangan yang diberikan pemerintah kepada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam mewujudkan kinerja pelayanan.

b. Faktor Ancaman (*Threats*)

- Adanya pengaruh negatif yang ditimbulkan oleh arus globalisasi informasi, yang dapat mempengaruhi kinerja PNS;
- Adanya pengaruh negatif dari kegiatan politik praktis yang dapat merugikan karir PNS.

3. Permasalahan Utama

Dari analisis terhadap kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang ada selama ini, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa yang menjadi permasalahan utama Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugasnya pokok dan fungsinya yaitu:

- Belum Optimalnya Sarana Prasarana dan Kapasitas SDM Aparatur untuk menunjang pelaksanaan program kerja organisasi;
- Belum optimalnya sinkronisasi dan sinergisitas pelaksanaan program kerja/kegiatan di semua tingkatan, baik dengan perangkat daerah di lingkup Pemerintah Provinsi Jambi maupun dengan BKD/BKPSDM Kabupaten/Kota di lingkup Provinsi Jambi;
- Masih terbatasnya porsi penganggaran untuk mendukung capaian target kinerja mewujudkan SDM Aparatur yang profesional menuju IP ASN Pemerintah Provinsi Jambi yang sama atau melebihi rata-rata nasional.

4. Rumusan Isu Strategis

Berdasarkan analisis terhadap kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan (SWOT) yang telah dikemukakan tersebut, maka dirumuskan isu-isu strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai berikut:

- Masih rendahnya capaian Indeks Profesionalitas ASN;
- Masih rendahnya capaian Indeks Penerapan Sistem Merit ASN.

## **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

### **2.4.1 Arah Kebijakan Pembangunan Provinsi Jambi**

Kebijakan alokasi belanja dalam RAPBD akan tetap didasarkan pada penganggaran berbasis kinerja dan kerangka pengeluaran jangka menengah, yang merupakan perubahan mendasar dalam proses penganggaran dalam beberapa waktu terakhir. Kebijakan belanja daerah juga akan menekankan pada *outcome basis*, yang selanjutnya diterjemahkan lebih lanjut ke dalam hasil (*output*) dan program, serta kegiatan, baik di tingkat pusat maupun daerah dalam rangka menyukseskan program-program pembangunan nasional. Sebagian besar porsi belanja dalam RAPBD akan dialokasikan untuk belanja langsung dan digunakan untuk mendukung capaian sasaran pembangunan, yaitu: (1) Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel; dan (2) Terwujudnya birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima.

### **2.4.2 Prioritas Pembangunan Provinsi Jambi**

Dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan provinsi Jambi, berdasarkan visi, misi, strategi dan arah kebijakan pembangunan, telah ditetapkan prioritas pembangunan dengan fokus utama pembangunan pada masing-masing prioritas sebagai berikut:

- Pembangunan Infrastruktur
- Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Peningkatan Produktivitas
- Pembangunan SDM
- Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

Arah kebijakan dan prioritas pembangunan provinsi Jambi merupakan acuan dan pedoman bagi Perangkat Daerah dan pihak terkait dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan melalui program dan kegiatan untuk mewujudkan visi Jambi MANTAP Tahun 2026.

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Terkait usulan program dan kegiatan masyarakat, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, tidak terdapat kewenangan pelaksanaan program dan kegiatan yang bersentuhan langsung dengan masyarakat. Berdasarkan

kewenangan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, program dan kegiatan hanyalah sebatas pada penyelenggaraan urusan kepegawaian dan manajemen sumber daya aparatur Pemerintah Provinsi Jambi dalam rangka pemberian dukungan dan fasilitasi terhadap Aparatur Pemerintah Provinsi Jambi untuk melaksanakan program pembangunan sesuai dengan kewenangannya berdasarkan tugas dan fungsi instansi tempat ASN bertugas.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN BKD PROVINSI JAMBI**

#### **3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Pemerintah perlu menyiapkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Tahun atau Rencana Kerja Pemerintah (RKP) yang dilaksanakan pada unsur penyelenggaraan pemerintah di pusat dan daerah dengan melibatkan masyarakat.

Pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, disebutkan perangkat daerah menyusun Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah. Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan yang substansinya sebagai penjabaran visi, misi, arah pembangunan daerah, dengan mengacu pada RKPD provinsi yang merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan nasional. Hal ini dibuktikan dengan lahirnya kebijakan pembangunan melalui dokumen pembangunan yang aspiratif.

Penyusunannya dilakukan secara terencana dan sistematis yang berdasarkan pada kondisi, potensi, dan proyeksi yang sesuai dengan kebutuhan. Untuk membangun sistem manajemen ASN dituangkan dalam Regulasi dan Kebijakan sebagai berikut:

- Badan Kepegawaian Negara dalam rangka mengemban Amanah mandat Undang-Undang, visi BKN Tahun 2020-2024: adalah melaksanakan Visi Presiden Nomor 8 (delapan) yaitu “Pengelolaan Pemerintahan yang Bersih, Efektif, dan Terpercaya” dengan melaksanakan Arahan Presiden Nomor 4 (empat) yaitu “Penyederhanaan Birokrasi” dan Agenda Pembangunan Nomor 7 (tujuh) yaitu “Memperkuat stabilitas Polhukam dan Transformasi Pelayanan Publik” dengan “Mewujudkan Pengelola ASN yang Profesional dan Berintegritas untuk mendukung tercapainya Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”. Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut, serta Mengacu pada tugas, fungsi dan wewenang yang telah dimandatkan oleh peraturan perundang-undangan kepada Badan Kepegawaian Negara dan



penjabaran dari misi Memberikan kontribusi nyata terhadap pembangunan bidang Aparatur Sipil Negara melalui pembinaan dan penyelenggaraan manajemen ASN, serta pengembangan sistem informasi ASN berdasarkan Sistem Merit, maka terdapat 5 (lima) pilar yang menjadi misi Badan Kepegawaian Negara yakni meningkatkan kualitas ASN melalui :

- a. Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN;
- b. Penyelenggaraan Manajemen ASN;
- c. Penyimpanan Informasi Pegawai ASN;
- d. Pengawasan dan Pengendalian Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria Manajemen ASN; dan
- e. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Manajemen Internal BKN

Menjabarkan misi pembangunan Badan Kepegawaian Negara, maka tujuan pembangunan Badan Kepegawaian Negara adalah sebagai berikut:

1. Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN Yang Berkualitas sebagai referensi pembinaan penyelenggaraan Manajemen ASN. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh pengelolaan PNS yang baik, yang meliputi: penyusunan dan penetapan kebutuhan serta pengadaan PNS; pengembangan PNS (mutasi, promosi, penilaian kinerja dan pola karir); kompensasi (penggajian, tunjangan dan penghargaan); kesejahteraan PNS (Tabungan Hari Tua/THT dan perlindungan sosial).
2. Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN Berkualitas Prima sebagai sarana Mewujudkan manajemen talenta nasional dalam rangka penyelenggaraan Manajemen ASN yang handal dan dinamis. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh keberhasilan pengelolaan atau manajemen kepegawaian yang sesuai dengan norma, standar dan prosedur (NSP) kepegawaian di lingkungan Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah, meningkatnya kinerja PNS dalam melaksanakan pekerjaan, tugas pokok dan fungsi unit kerjanya;
3. Mewujudkan Peningkatan Kualitas *Database* dan Sistem Informasi ASN (SI - ASN) sebagai sarana penerapan sistem merit. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh Sistem Informasi ASN yang terpadu dan terintegrasi secara nasional (meliputi pengelolaan data ASN

yang handal dan terkini serta penyajian informasi kepegawaian secara akurat dan penyusunan *talent pool*, serta pengelolaan kepegawaian yang berbasis teknologi informasi (*on-line*);

4. Mewujudkan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK Manajemen ASN. Indikasi tercapainya tujuan ini adalah penyelenggaraan Manajemen ASN yang handal dan dinamis. Lebih jauh dari itu, indikasi keberhasilan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian NSPK manajemen ASN akan membuat manajemen ASN berjalan sesuai NSPK yang akan mendorong terciptanya reformasi birokrasi dan *good governance*; dan
5. Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN BKN Yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel dalam rangka mewujudkan visi & misi organisasi. Tercapainya tujuan ini diindikasikan oleh meningkatnya pengelolaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang baik, Opini WTP BPK, tingkat kepuasan publik terhadap pelayanan internal BKN, ketersediaan layanan informasi publik, penempatan pegawai yang sesuai dengan kompetensi serta pemenuhan standar dan mutu sarana prasarana kantor.

Dengan Sasaran strategis Badan Kepegawaian Negara merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Badan Kepegawaian Negara sebagai suatu *outcom/impact* dari beberapa program yang dilaksanakan. Dalam penyusunannya, Badan Kepegawaian Negara menjabarkan 5 (lima) tujuan yakni:

- a. Mewujudkan Pembinaan Penyelenggaraan Manajemen ASN yang Berkualitas;
- b. Mewujudkan Penyelenggaraan Manajemen ASN Berkualitas Prima;
- c. Mewujudkan Peningkatan Kualitas Database dan Sistem Informasi ASN (SI - ASN);
- d. Mewujudkan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan NSPK Manajemen ASN;
- e. Mewujudkan Tata Kelola Manajemen ASN BKN yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel.

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja BKD Provinsi Jambi

Sebagai upaya untuk mendukung pencapaian indikator keberhasilan reformasi birokrasi Tahun 2020-2024 yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang *Road Map* Reformasi Birokrasi 2020 - 2024, khususnya pada sasaran “Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel” serta dalam rangka menghadapi permasalahan, isu-isu strategis, tantangan dan peluang perubahan yang akan terjadi sesuai tugas dan fungsi BKD Provinsi Jambi sekaligus upaya mendukung pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, dimana misi yang menjadi urusan BKD Provinsi Jambi adalah misi pertama yaitu “Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan” yang bertujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas, maka dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026 telah ditetapkan tujuan, sasaran dan indikator kinerja sasaran yang menjadi urusan/kewenangan BKD Provinsi Jambi yaitu meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas.

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang disusun sebagai bentuk *review* terhadap tujuan dan sasaran RPJMD agar sejalan dengan Misi Kepala Daerah, dengan tujuan Meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel, dengan dua sasaran yakni:

1. Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur;
2. Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik.

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas pokok “Membantu Gubernur menyelenggarakan sebagian urusan Pemerintah Daerah di Bidang Kepegawaian Daerah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku”.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, BKD Provinsi Jambi mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian;
- b. Penyelenggaraan kebijakan teknis dalam penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karir,

- pola karir, promosi, mutasi, penilaian kinerja, tunjangan kinerja, penghargaan, kesejahteraan, disiplin, pemberhentian, perlindungan, dan sistem informasi ASN sesuai peraturan perundang-undangan;
- c. Pelaksanaan koordinasi, fasilitasi, dan pelayanan administrasi kepegawaian bagi ASN sesuai peraturan perundang-undangan;
  - d. Pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian; dan
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Perumusan program dan kegiatan Tahun 2024 didasarkan pada Renstra 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024. Program dan kegiatan dikelompokkan sesuai fungsi dan urusan kewenangan masing-masing perangkat daerah. Untuk menghasilkan suatu program dan kegiatan yang mencerminkan hasil yang dapat diukur maka Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah membagi kedalam 2 program dan 11 kegiatan sesuai target sasaran yang ingin dicapai pada Tahun 2024.

Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2024 disusun berdasarkan RKPD Provinsi Jambi Tahun 2024, sebagai berikut:

- I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
  - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
    - 3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
  - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
    - 2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
    - 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
  - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
    - 2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

3. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
  1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  5. Fasilitasi Kunjungan Tamu
  6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
  7. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  2. Pengadaan Mebel
  3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

## II. PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

- a. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
  1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN

2. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
  3. Fasilitasi Lembaga Profesi ASN
  4. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
  5. Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian
- b. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN
1. Pengelolaan Mutasi ASN
  2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
  3. Pengelolaan Promosi ASN
- c. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
1. Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
  2. Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN
  3. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
  4. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional
  5. Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional
- d. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
  2. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
  3. Pembinaan Disiplin ASN
  4. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

Pencapaian tujuan dan sasaran Renja Tahun 2024 di upayakan dengan melaksanakan program yang telah diamanatkan dalam Rencana Strategis BKD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dengan detail program dan kegiatan sebagaimana terdapat pada tabel 3.1 dibawah ini.

Tabel 3. 1  
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Target Kinerja, dan Pendanaan Indikatif  
BKD Provinsi Jambi 2021 - 2026

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
Meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawain yang baik	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	Nilai SAKIP	B	BB Indeks	14.590.327.660,00	BB Indeks	13.885.102.409,00	BB Indeks	20.832.006.131,20	BB Indeks	21.177.924.041,75	BB Indeks	18.010.889.712,15	BB Indeks	88.496.249.954,09			
			Indeks Kepuasan Pelayanan	75	78		81		86		90		93		93				
		<a href="#">Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</a>	Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85%	85%	181.163.200,00	90%	285.766.343,00	95%	424.815.778,00	100%	488.538.144,70	100%	477.803.709,31	100%	1.858.087.175,01			
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	20.663.200,00										2 Dokumen	20.663.200,00		Provinsi Jambi
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen			4 Dokumen	25.000.000,00	4 Dokumen	361.612.296,00	4 Dokumen	415.854.140,40	4 Dokumen	400.000.000,00	10 Dokumen	1.202.466.436,40		Provinsi Jambi	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	135.000.000,00									1 Dokumen	135.000.000,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi		

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan			1 Laporan	225.765.795,00	1 Laporan	25.834.866,00	1 Laporan	29.710.095,90	1 Laporan	32.681.105,49	4 Laporan	313.991.862,39		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	25.500.000,00									3 Dokumen	25.500.000,00		Provinsi Jambi
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan			4 Laporan	35.000.548,00	4 Laporan	37.368.616,00	4 Laporan	42.973.908,40	4 Laporan	45.122.603,82	19 Laporan	160.465.676,22		Provinsi Jambi
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	85%	85%	11.846.141.088,00	90%	11.541.355.096,00	95%	11.578.316.880,20	100%	11.668.195.096,20	100%	13.418.424.360,63	100%	60.052.432.521,03		
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Bulan	14 Bulan	11.691.141.088,00									14 Bulan	11.691.141.088,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	90 Orang/Bulan			90 Orang/Bulan	11.368.195.096,00	95 Orang/Bulan	11.368.195.096,20	100 Orang/Bulan	11.368.195.096,20	105 Orang/Bulan	13.073.424.360,63	390 Orang/Bulan	47.178.009.649,03		
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Periode Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	145.000.000,00									12 Bulan	145.000.000,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi



Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen			12 Dokumen	158.160.000,00	12 Dokumen	192.288.064,00	12 Dokumen	275.000.000,00	12 Dokumen	316.250.000,00	48 Dokumen	941.698.064,00		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.000.000,00									1 Dokumen	10.000.000,00		Provinsi Jambi
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan			1 Laporan	15.000.000,00	1 Laporan	17.833.720,00	1 Laporan	25.000.000,00	1 Laporan	28.750.000,00	4 Laporan	86.583.720,00		
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	85%	85%	195.104.092,00	90%	238.400.450,00	95%	391.497.700,00	100%	450.222.355,00	100%	468.565.722,75	100%	1.743.790.319,75		
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100 Stel	100 Stel	59.800.000,00									100 Stel	59.800.000,00		Provinsi Jambi
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket			1 Paket	56.400.000,00	1 Paket	63.700.000,00	1 Paket	73.255.000,00	1 Paket	72.750.000,00	4 Paket	266.105.000,00		
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD	0 Kali	1 Kali	23.600.000,00									1 Kali	23.600.000,00		Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
			di Bidang Kepegawaian																
		Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			80 Orang	90.000.450,00	85 Orang	201.197.700,00	90 Orang	231.377.355,00	95 Orang	242.946.222,75	Orang	765.521.727,75			
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0 Orang	15 Orang	111.704.092,00									15 Orang	111.704.092,00		Provinsi Jambi	
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			15 Orang	92.000.000,00	15 Orang	126.600.000,00	15 Orang	145.590.000,00	15 Orang	152.869.500,00	60 Orang	517.059.500,00			
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	85%	85%	695.071.783,00	90%	507.533.699,00	95%	1.168.769.707,00	100%	1.281.382.013,05	100%	1.401.934.864,31	100%	5.054.692.066,36			
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Periode Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	13.146.782,00									12 Bulan	13.146.782,00		Provinsi Jambi	
		Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1 Paket			1 Paket	8.496.890,00	1 Paket	11.514.050,00	1 Paket	13.241.157,50	1 Paket	15.227.331,13	4 Paket	48.479.428,63		Provinsi Jambi	

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bangunan Kantor yang disediakan															
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0 Unit	20 Unit	191.935.000,00									20 Unit	191.935.000,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket			1 Paket	26.302.000,00	1 Paket	418.021.000,00	1 Paket	418.021.000,00	1 Paket	480.724.150,00	4 Paket	1.343.068.150,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	3 Jenis	3 Jenis	28.550.000,00									3 Jenis	28.550.000,00		Provinsi Jambi
			Jumlah Penggandaan	7.500 Lembar	7.500 Lembar										7.500 Lembar			
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket			1 Paket	22.346.036,00	1 Paket	30.575.000,00	1 Paket	35.161.250,00	1 Paket	36.919.312,50	4 Paket	125.001.598,50		Provinsi Jambi
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	12 Bulan	14.607.500,00									12 Bulan	14.607.500,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan	1 Dokumen			1 Dokumen	19.749.240,00	1 Dokumen	32.759.180,00	1 Dokumen	37.673.057,00	1 Dokumen	39.556.709,85	4 Dokumen	129.738.186,85		
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan	12 Bulan	14.950.000,00									12 Bulan	14.950.000,00		Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan			1 Laporan	13.975.000,00	1 Laporan	19.500.000,00	1 Laporan	22.425.000,00	1 Laporan	24.667.500,00	4 Laporan	80.567.500,00		Provinsi Jambi
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	60 Kali	80 Kali	396.882.501,00									80 Kali	396.882.501,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan			1 Laporan	381.280.000,00	1 Laporan	549.998.000,00	1 Laporan	632.497.700,00	1 Laporan	664.122.585,00	1 Laporan	2.227.898.285,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi	0 Dokumen Arsip	1500 Dokumen Arsip	35.000.000,00									1500 Dokumen Arsip	35.000.000,00		Provinsi Jambi
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500 Dokumen			1500 Dokumen	35.384.533,00	1500 Dokumen	106.402.477,00	1500 Dokumen	122.362.848,55	1500 Dokumen	140.717.275,83	6000 Dokumen	404.867.134,38		Provinsi Jambi
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	34.482.618,00	95%	65.248.706,00	100%	1.147.670.876,00	100%	250.724.007,40	100%	288.332.608,51	100%	1.786.458.815,91		Provinsi Jambi
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	0 unit	0 unit	-									2 unit	-		Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
		atau Kendaraan Dinas Jabatan																	
		Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit			0 Unit	-	15 Unit	929.650.000,00	0 Unit	-	0 Unit	-	18 Unit	929.650.000,00		Provisi Jambi	
		Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	0 set	20 set	4.677.658,00									20 set	4.677.658,00		Provisi Jambi	
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	0 Paket			1 Paket	33.451.200,00	1 Paket	133.618.500,00	1 Paket	153.661.275,00	1 Paket	176.710.466,25	4 Paket	497.441.441,25		Provisi Jambi	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0 Paket	1 Paket	29.804.960,00									1 Paket	29.804.960,00		Provisi Jambi	
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	0 Unit			1 Unit	31.797.506,00	1 Unit	84.402.376,00	1 Unit	97.062.732,40	1 Unit	111.622.142,26	4 Unit	324.884.756,66		Provisi Jambi	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85%	85%	744.475.479,00	90%	750.633.315,00	95%	1.026.510.390,00	100%	1.180.273.905,40	100%	1.256.881.074,64	100%	4.958.774.164,04			
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	3.529.200,00									12 Bulan	3.529.200,00		Provisi Jambi	

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			1 Laporan	4.269.920,00	1 Laporan	4.269.920,00	1 Laporan	4.697.365,20	1 Laporan	5.167.101,72	4 Laporan	18.404.306,92		Provinsi Jambi
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	483.904.075,00									12 Bulan	483.904.075,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan			1 Laporan	509.787.760,00	1 Laporan	720.351.675,00	1 Laporan	828.404.426,00	1 Laporan	869.824.647,30	4 Laporan	2.928.368.508,30		Provinsi Jambi
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	257.042.204,00									12 Bulan	257.042.204,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan			1 Laporan	236.575.635,00	1 Laporan	301.888.795,00	1 Laporan	347.172.114,20	1 Laporan	381.889.325,62	4 Laporan	1.267.525.869,82		Provinsi Jambi
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	85%	85%	893.889.400,00	90%	496.164.800,00	95%	5.094.424.800,00	100%	5.858.588.520,00	100%	698.947.372,00	100%	13.042.014.892,00		Provinsi Jambi
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20 Unit	25 Unit	303.329.400,00									25 Unit	303.329.400,00		Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung Jawab	Loka si
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	20 Unit			25 Unit	268.144.800,00	25 Unit	337.274.800,00	25 Unit	387.866.020,00	25 Unit	426.652.622,00	25 Unit	1.419.938.242,00		Provi nsi Jambi
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	5 Jenis	5 Jenis	26.410.000,00									5 Jenis	26.410.000,00		Provi nsi Jambi
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	0 Unit			75 Unit	18.420.000,00	75 Unit	39.150.000,00	75 Unit	45.022.500,00	75 Unit	49.524.750,00	300 Unit	152.117.250,00		Provi nsi Jambi
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Gedung	1 Gedung	550.000.000,00									1 Gedung	550.000.000,00		Provi nsi Jambi
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit			1 Unit	200.000.000,00	1 Unit	4.700.000.000,00	1 Unit	5.405.000.000,00	1 Unit	200.000.000,00	1 Unit	10.505.000.000,00		Provi nsi Jambi
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Paket	1 Paket	14.150.000,00									1 Paket	14.150.000,00		Provi nsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penanggung Jawab	Loka si
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit			35 Unit	9.600.000,00	35 Unit	18.000.000,00	35 Unit	20.700.000,00	35 Unit	22.770.000,00	140 Unit	71.070.000,00		Provi nsi Jambi
Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparat	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	215	200	5.756.380.243,00	275	3.620.907.823,00	300	6.429.031.982,00	325	8.080.939.771,55	350	9.033.042.456,61	350	32.920.302.276,16			
		Revisi		100		225	250	275	250	275	300	300	300					
		Indeks Profesionalitas ASN	29,15	70		75	80		85		90		90					
		Revisi		30		60	70		75		75		75					
		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	90%	90%	2.038.264.328,00	90%	706.593.317,00	90%	2.033.988.749,00	90%	2.949.692.313,10	90%	3.267.176.928,76	90%	10.995.715.635,86		
Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	1.113.568.696,00										1 Dokumen	1.113.568.696,00		Provi nsi Jambi dan Luar Provi nsi	
		Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	280 Orang	310 Orang											310 Orang			



Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	367.779.688,00	1 Dokumen	800.000.000,00	1 Dokumen	1.500.000.000,00	1 Dokumen	1.575.000.000,00	4 Dokumen	4.242.779.688,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK	400 SK	119.999.568,00									400 SK	119.999.568,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen			1 Dokumen	61.944.620,00	1 Dokumen	120.000.000,00	1 Dokumen	126.000.000,00	1 Dokumen	132.300.000,00	4 Dokumen	440.244.620,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	0 Orang	130 Orang	515.607.000,00									130 Orang	515.607.000,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang difasilitasi	1 Lembaga			1 Lembaga	91.945.000,00	1 Lembaga	449.974.600,00	1 Lembaga	600.000.000,00	1 Lembaga	800.000.000,00	1 Lembaga	1.941.919.600,00		
		Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	NA					4 Dokumen	355.897.441,00	4 Dokumen	373.692.313,10	4 Dokumen	392.376.928,76	4 Dokumen			
		Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	100 Data Informasi	100 Data Informasi 4 Dokumen	289.089.064,00									100 Data Informasi	289.089.064,00		Provinsi Jambi dan

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi			
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah						
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)			
			Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	350 Kartu	100 Usulan Kartu										100 Usulan Kartu				Luar Provinsi		
		Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan			1 Laporan	184.924.009,00	1 Laporan	308.116.708,00	1 Laporan	350.000.000,00	1 Laporan	367.500.000,00	4 Laporan	1.210.540.717,00					
		<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN</b>	95%	95%	1.792.471.625,00	95%	924.195.245,00	95%	1.382.845.160,00	95%	1.590.271.934,30	95%	1.761.994.229,33	95%	7.451.778.193,63			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi		
		Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK	4.800 SK	138.718.825,00									4.800 SK	138.718.825,00			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi		
			Jumlah SK Mutasi	250 SK	250 SK										250 SK						
			Jumlah SK Jabatan Pelaksana	5.500 SK	5.500 SK										5.500 SK						
		Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 Dokumen			1 Dokumen	133.890.000,00	1 Dokumen	149.999.915,00	1 Dokumen	172.499.902,30	1 Dokumen	189.749.892,53	4 Dokumen	646.139.709,83			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi		

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Peran gkat Daerah Penan ggung Jawab	Loka si
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Targ et	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	3.280 SK	2.850 SK	189.136.400,00									2.850 SK	189.136.400,00		Provi nsi Jambi dan Luar Provi nsi
			Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	4 SK	3 SK										3 SK			
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Laporan			1 Lapo ran	175.835.000,00	1 Laporan	240.600.000,00	1 Laporan	276.690.000,00	1 Laporan	260.000.000,00	4 Laporan	953.125.000,00		Provi nsi Jambi dan Luar Provi nsi
		Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	4 JPT Pratama	20 JPT	1.464.616.400,00									20 JPT	1.464.616.400,00		Provi nsi Jambi dan Luar Provi nsi
			Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	442 Pejabat Administrasi	300 Pejabat Administrasi										300 Pejabat Administrasi			
		Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen			1 Doku men	614.470.245,00	1 Doku men	992.245.245,00	1 Doku men	1.141.082.032,00	1 Dokume n	1.312.244.336,80	4 Dokume n	4.060.041.858,80		Provi nsi Jambi dan Luar Provi nsi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	90%	90%	1.478.986.014,00	90%	1.599.514.790,00	90%	2.326.079.294,00	90%	2.751.938.928,30	90%	3.096.479.213,30	90%	11.252.998.239,60		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	589 Orang	1.200 Orang	31.872.810,00									1.200 Orang	31.872.810,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Orang			1.200 Orang	31.872.810,00	1.250 Orang	143.487.900,00	1.250 Orang	165.011.085,00	1.250 Orang	181.512.193,50	4.950 Orang	521.883.988,50		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	13 Orang	50 Orang	517.914.000,00									50 Orang	517.914.000,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	187.917.450,00	1 Dokumen	249.680.600,00	1 Dokumen	287.132.690,00	1 Dokumen	330.202.593,50	4 Dokumen	1.054.933.333,50		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
			Jumlah ASN Penerima Beasiswa	11 Orang	30 Orang	656.470.000,00									30 Orang	656.470.000,00		Provinsi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi	
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	
		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Tugas Belajar dan Cost Sharing																Jambi dan Luar Provinsi
			Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK	300 SK										300 SK				
		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang dikelola	1 Dokumen			1 Dokumen	983.889.624,00	1 Dokumen	1.358.090.236,00	1 Dokumen	1.561.803.771,40	1 Dokumen	1.796.074.337,11	4 Dokumen	5.699.857.968,51			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	0 Orang	75 Orang	121.999.922,00									75 Orang	121.999.922,00			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen			1 Dokumen	275.835.000,00	1 Dokumen	454.828.052,00	1 Dokumen	600.000.000,00	1 Dokumen	630.000.000,00	4 Dokumen	1.960.663.052,00			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	679 SK	250 SK	150.729.282,00									250 SK	150.729.282,00			Provinsi Jambi dan Luar Provinsi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen			1 Dokumen	119.999.906,00	1 Dokumen	119.992.506,00	1 Dokumen	137.991.381,90	1 Dokumen	158.690.089,19	4 Dokumen	536.673.883,09		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	95%	95%	446.658.276,00	95%	390.604.471,00	95%	686.118.779,00	95%	789.036.595,85	95%	907.392.085,23	95%	3.219.810.207,08		
		Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN	150 ASN	144.271.178,00									150 ASN	144.271.178,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
			Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen	12 Dokumen		12 Dokumen								12 Dokumen			
		Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen			12 Dokumen	125.006.575,00	12 Dokumen	260.833.870,00	12 Dokumen	299.958.950,50	12 Dokumen	344.952.793,08	48 Dokumen	1.030.752.188,58		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	465 Orang	450 Orang	75.000.000,00									450 Orang	75.000.000,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
			Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Orang	12 Orang										12 Orang			
			Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	950 Orang	950 Orang										950 Orang			
		Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	950 Orang			950 Orang	100.735.570,00	950 Orang	140.284.950,00	950 Orang	161.327.692,50	950 Orang	185.526.846,38	3.800 Orang	587.875.058,88		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan	12 Laporan	31.294.848,00									12 Laporan	31.294.848,00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	43 Orang			43 Orang	46.944.874,00	43 Orang	74.999.987,00	43 Orang	86.249.985,05	43 Orang	99.187.482,81	172 Orang	307.382.328,86		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan	20 Laporan	196.092.250,00									20 Laporan	196.092.250,00		Provinsi Jambi dan

Tujuan	Sasaran	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2021)	Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
					Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan			20 Laporan	117.917.452,00	20 Laporan	209.999.972,00	22 Laporan	241.499.967,80	22 Laporan	277.724.962,97	86 Laporan	847.142.354,77		Luar Provinsi
<b>Total Anggaran :</b>					<b>20.346.707.903,00</b>		<b>17.506.010.232,00</b>		<b>27.261.038.113,20</b>		<b>29.258.863.813,30</b>		<b>27.043.932.168,76</b>		<b>94.372.620.061,50</b>			



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BKD PROVINSI JAMBI**

#### **4.1 Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024**

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis BKD Provinsi Jambi untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah. Rencana kerja dan pendanaan BKD Provinsi Jambi Tahun 2024 diarahkan untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026, serta mendukung Prioritas Pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024. Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024 adalah sebagaimana tercantum pada BAB III, Tabel 3.1. Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Target Kinerja, dan Pendanaan Indikatif BKD Provinsi Jambi 2021 - 2026.

#### **4.2 Rencana Pendanaan BKD Provinsi Jambi Tahun 2024**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk tahun 2024 membutuhkan pendanaan sebesar Rp27.261.038.113,20 (dua puluh tujuh milyar dua ratus enam puluh satu juta tiga puluh delapan ribu seratus tiga belas koma dua puluh rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp20.832.006.131,20;
2. Program Kepegawaian Daerah, dengan Alokasi Anggaran sebesar Rp6.429.031.982,00.

Berdasarkan program tersebut diatas, maka kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024 adalah sebanyak 11 Kegiatan serta 43 Sub Kegiatan dengan rincian sebagaimana dapat dilihat pada Tabel 4.1 berikut ini



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	90 % 10 Skor 25 Skor 25 Skor	120.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen	126.000.000,00
5	03	02	1.01	08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN									
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Lembaga	90 % 10 Skor 25 Skor 25 Skor	449.974.600,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga	600.000.000,00
5	03	02	1.01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian									

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target		
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	4 Dokumen	90 % 10 Skor 25 Skor 25 Skor	355.897.441,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 Dokumen	373.692.313,05	
5	03	02	1.01	12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian										
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Pengadaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Nilai Aspek Perencanaan Kebutuhan pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Laporan	90 % 10 Skor 25 Skor 25 Skor	308.116.708,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	350.000.000,00	
5	03	02	1.02		<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>					<b>1.382.845.160,00</b>					<b>1.590.271.934,01</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

**Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah**

**Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target				
5 03 02 1.02 01	Pengelolaan Mutasi ASN																
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	25 Skor 75 Skor 95 %	149.999.915,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	1 Dokumen	172.499.902,25			
5 03 02 1.02 02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN																
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Laporan	25 Skor 75 Skor 95 %	240.600.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Laporan	276.690.000,00			
5 03 02 1.02 03	Pengelolaan Promosi ASN																

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Skor Aspek Promosi dan Mutasi pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	25 Skor 75 Skor 95 %	992.245.245,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	1.141.082.031,76
5	03	02	1.03	<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>					<b>2.326.079.294,00</b>			<b>2.751.938.928,30</b>		
5	03	02	1.03	01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN									
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1250 Orang	90 % 28 Skor 75 Skor 18 Skor	143.487.900,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	1250 Orang	165.011.085,00
5	03	02	1.03	03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN									

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi

Tahun 2024

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	90 % 28 Skor 75 Skor 18 Skor	249.680.600,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen	287.132.690,00
5	03	02	1.03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN									
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	90 % 28 Skor 75 Skor 18 Skor	1.358.090.236,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	1 Dokumen	1.561.803.771,40
5	03	02	1.03	09	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional									

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target		
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	90 % 28 Skor 75 Skor 18 Skor	454.828.052,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen	600.000.000,00	
5	03	02	1.03	14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional										
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN Skor Dimensi Kompetensi pada Indeks Profesionalitas ASN Skor Aspek Pengembangan Karir pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Dimensi Kualifikasi pada Indeks Profesionalitas ASN	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	1 Dokumen	90 % 28 Skor 75 Skor 18 Skor	119.992.506,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen	137.991.381,90	
5	03	02	1.04		<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>					<b>686.118.779,00</b>					<b>789.036.595,85</b>
5	03	02	1.04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur										



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	12 Dokumen	10 Skor 25 Skor 95 % 50 Skor	260.833.870,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen	299.958.950,50
5	03	02	1.04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai									
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	950 Orang	10 Skor 25 Skor 95 % 50 Skor	140.284.950,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	950 Orang	161.327.692,50
5	03	02	1.04	07	Pembinaan Disiplin ASN									

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	43 Orang	10 Skor 25 Skor 95 % 50 Skor	74.999.987,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	43 Orang	86.249.985,05
5	03	02	1.04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN									
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Skor Aspek Perlindungan dan Pelayanan pada Indeks Penerapan Sistem Merit Skor Aspek Penggajian, Penghargaan dan Disiplin pada Indeks Penerapan Sistem Merit Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Skor Aspek Manajemen Kinerja pada Indeks Penerapan Sistem Merit	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	250 Indeks 70 Indeks	20 Laporan	10 Skor 25 Skor 95 % 50 Skor	209.999.972,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan	241.499.967,80
5	03	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>				<b>20.832.006.131,20</b>					<b>22.200.539.041,75</b>
5	03	01	1.01		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>424.815.778,00</b>					<b>488.538.144,70</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

**Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah**

**Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
5 03 01 1.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	4 Dokumen	95 %	361.612.296,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	415.854.140,40
5 03 01 1.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	25.834.866,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	29.710.095,90
5 03 01 1.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	4 Laporan	95 %	37.368.616,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4Laporan	42.973.908,40
5 03 01 1.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								<b>11.578.316.880,20</b>					<b>11.668.195.096,20</b>
5 03 01 1.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai SAKIP	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	95 Orang/ Bulan	95 %	11.368.195.096,20	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	95 Orang/ Bulan	11.368.195.096,20

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi

Tahun 2024

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target				
5	03	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD												
					Nilai SAKIP	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	12 Dokumen	95 %	192.288.064,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	275.000.000,00
5	03	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD												
					Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	17.833.720,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	25.000.000,00
<b>5</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>1.05</b>		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>						<b>391.497.700,00</b>				<b>450.222.355,00</b>		
5	03	01	1.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya												
					Nilai SAKIP	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Paket	95 %	63.700.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	73.255.000,00
5	03	01	1.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan												
					Nilai SAKIP	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	85 Orang	95 %	201.197.700,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	85 Orang	231.377.355,00
5	03	01	1.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan												

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi

Tahun 2024

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target			
		Nilai SAKIP	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	15 Orang	95 %	126.600.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15 Orang	145.590.000,00		
5	03	01	1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>1.168.769.707,00</b>			<b>1.281.382.013,00</b>				
5	03	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor											
					Nilai SAKIP	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Paket	95 %	11.514.050,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	13.241.158,00
5	03	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
					Nilai SAKIP	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Paket	95 %	418.021.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	418.021.000,00
5	03	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan											
					Nilai SAKIP	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Paket	95 %	30.575.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	35.161.250,00
5	03	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan											

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi

Tahun 2024

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Nilai SAKIP	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Dokumen	95 %	32.759.180,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	37.673.057,00
5	03	01	1.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu									
		Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	19.500.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	22.425.000,00
5	03	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD									
		Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	549.998.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan	632.497.700,00
5	03	01	1.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD									
		Nilai SAKIP	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1500 Dokumen	95 %	106.402.477,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500 Dokumen	122.362.848,00
5	03	01	1.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>1.147.670.876,00</b>					<b>1.273.339.007,40</b>
5	03	01	1.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi

Tahun 2024

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Nilai SAKIP	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	15 Unit	100 %	929.650.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	15 Unit	1.022.615.000,00
5	03	01	1.07	05	Pengadaan Mebel									
		Nilai SAKIP	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Paket	100 %	133.618.500,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket	153.661.275,00
5	03	01	1.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
		Nilai SAKIP	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Unit	100 %	84.402.376,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	97.062.732,40
5	03	01	1.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.026.510.390,00</b>					<b>1.180.273.905,45</b>
5	03	01	1.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat									
		Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	4.269.920,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	4.697.365,20
5	03	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									

## Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi

Tahun 2024

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	720.351.675,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	828.404.426,00
5	03	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
		Nilai SAKIP	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Laporan	95 %	301.888.795,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	347.172.114,25
5	03	01	1.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>					<b>5.094.424.800,00</b>				<b>5.858.588.520,00</b>
5	03	01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan									
		Nilai SAKIP	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	25 Unit	95 %	337.274.800,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	25 Unit	387.866.020,00
5	03	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
		Nilai SAKIP	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	75 Unit	95 %	39.150.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75 Unit	45.022.500,00
5	03	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya									



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Provinsi Jambi**

**Tahun 2024**

Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Sub Unit Organisasi : 5.03.0.00.0.00.01.0000 Badan Kepegawaian Daerah

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegi atan				Tolok Ukur	Target	
		Nilai SAKIP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	1 Unit	95 %	4.700.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi	1 Unit	5.405.000.000,00
5	03	01	1.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
		Nilai SAKIP	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	86 Indeks	35 Unit	95 %	18.000.000,00	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi	35 Unit	20.700.000,00
<b>TOTAL</b>									<b>27.261.038.113,20</b>					<b>30.281.478.812,96</b>

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Renja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024 ini memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, beserta target kinerja dan pagu indikatif. Dokumen Renja ini selanjutnya akan menjadi pedoman bagi BKD Provinsi Jambi di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun kedepan, sehingga perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perumusan program dan kegiatan beserta indikatornya pada Renja BKD Provinsi Jambi pada prinsipnya diarahkan untuk mendukung pencapaian visi dan misi pemerintah Provinsi Jambi.
2. Penyusunan Renja ini berpedoman pada Renstra BKD Provinsi Jambi 2021-2026. Seluruh program dan kegiatan beserta indikator pada Renstra untuk tahun 2024 telah termuat dalam Renja. Selain itu, terdapat penambahan *output*/keluaran kegiatan sebagai respon terhadap kebutuhan atau isu-isu strategis.
3. Penyusunan Renja ini juga berpedoman pada RKPD Provinsi Jambi Tahun 2024, dengan tujuan untuk menjaga konsistensi antar dokumen perencanaan.
4. Renja ini akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Provinsi Jambi Tahun 2024.
5. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil *review* yang dilaksanakan oleh Inspektorat Provinsi Jambi, begitu pula dalam penyusunan DPA dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Provinsi Jambi.
6. Perubahan-perubahan yang terjadi tersebut akan dimuat dalam Perubahan Renja BKD Provinsi Jambi Tahun 2024.

Selanjutnya Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2024 ini merupakan pedoman bagi seluruh aparatur Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah. Pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah untuk tahun 2024 telah dijabarkan ke dalam program dan kegiatan tahun 2024 sebagaimana tersebut diatas.

Dalam melaksanakan Rencana Kerja yang telah ditetapkan tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi juga memerlukan dukungan dan partisipasi aktif dari Dinas/Instansi/Lembaga terkait dan Pemerintah Kabupaten/Kota serta Pemerintah Pusat.

Keberhasilan dari pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah ini akan tergambar dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi (LAKIP) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2024.