

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI



DOKUMEN RENJA 2021



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. R.M. Noer Atmadibrata No. 2 - Telanai Pura, Jambi
Telp. (0741) 668210 Fax. (0741) 667691
Website : bkd.jambiprov.go.id - email : bkd@jambiprov.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita persembahkan kehadirat Allah SWT, yang mana atas rahmat dan karuniaNya kami dapat menyelesaikan rancangan akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021. Rancangan akhir Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk Periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah dengan melibatkan partisipasi masyarakat.

Rancangan akhir Rencana Kerja ini merupakan bagian dari rencana pembangunan daerah, yang mana proses dalam penyusunan rencana kerja ini berdasarkan kebutuhan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra perangkat daerah. Mendukung melaksanakan arah kebijakan dan strategi perangkat daerah yang menjadi tujuan dan sasaran perangkat daerah yang dituangkan melalui program dan kegiatan mewujudkan tujuan akhir dari proses pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam mencapai tujuan dan sasaran pelayanan publik OPD tahun 2021.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberi masukan terhadap penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021. Dalam rangka mencapai kesempurnaan dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini, kami membuka pintu untuk menerima saran dan masukan menuju arah yang lebih baik.

Jambi,

2020

Pt.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP 19700810 199003 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA BKD PROVINSI JAMBI	
TAHUN 2019	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA BKD Provinsi Jambi Tahun 2019 dan Capaian RENSTRA BKD Provinsi Jambi	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan BKD Provinsi Jambi	15
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi	19
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	20
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	31
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	31
3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA BKD Provinsi Jambi	36
3.3. Program dan Kegiatan	38
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	46
BAB V PENUTUP	56

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja BKD Provinsi Jambi dan Pencapaian Renstra OPD Tahun 2019 Provinsi Jambi	6
Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah BKD Provinsi Jambi	18
Tabel 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021	21
Tabel 3.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Provinsi Jambi	39
Tabel 4.1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Provinsi Jambi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	48
Tabel 4.2. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 Provinsi Jambi Program Kepegawaian Daerah	53

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi merupakan dokumen perencanaan tahunan dengan kedudukan yang strategis dalam penyelenggaraan program pembangunan tahunan Pemerintah Provinsi Jambi yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan Pemerintah Provinsi Jambi. RENJA BKD Provinsi Jambi secara substansial menjabarkan visi, misi Gubernur dan Wakil Gubernur dan program BKD Provinsi Jambi yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) BKD Provinsi Jambi periode 2016-2021, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) periode 2016-2021.

RENJA BKD Provinsi Jambi Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan kinerja BKD untuk tahun ketiga periode RENSTRA BKD 2016-2021 yang menjadi pedoman penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) BKD Tahun 2021 untuk mengoptimalkan pencapaian target kinerja RENSTRA dan RPJMD yang diselaraskan dengan pencapaian dan sasaran pembangunan nasional.

Penyusunan RENJA BKD Tahun 2021 mengacu pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dan Rancangan Awal RKPD Provinsi Jambi Tahun 2021. RENJA BKD Provinsi Jambi memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsinya, dengan tahapan penyusunan sebagai berikut:

1. Persiapan penyusunan RENJA.
2. Penyusunan Rancangan Awal RENJA BKD Provinsi Jambi berpedoman pada RENSTRA BKD Provinsi Jambi, evaluasi hasil RENJA tahun lalu dan evaluasi hasil RENJA tahun berjalan.
3. Pembahasan Rancangan RENJA BKD Provinsi Jambi dalam Forum OPD BKD untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran.
4. Perumusan Rancangan Akhir RENJA BKD Provinsi Jambi.
5. Verifikasi Rancangan Akhir Renja BKD Provinsi Jambi.

1.2. Landasan Hukum

Yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah Swatantra I Sumatera Barat, Jambi dan Riau, Lembaran Negara Nomor 112;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

9. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 6 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 8);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 7 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2016 - 2021;
12. Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 58);
13. Rencana Strategis (Renstra) BKD Provinsi Jambi tahun 2016-2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 adalah:

1. Sebagai pedoman penyusunan Perubahan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021;
2. Sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2021;
3. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021;
4. Evaluasi hasil Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi tahun lalu; dan
5. Evaluasi hasil Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi tahun berjalan.

Adapun tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 adalah;

1. Terlaksananya Rencana Kerja Pembangunan Daerah Provinsi Jambi;
2. Tercapainya tujuan dan sasaran Rencana Strategis yang telah ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Terlaksananya program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di tahun 2021;
4. Tercapainya sasaran dan target program kegiatan BKD Provinsi Jambi tahun 2021.

- Menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) BKD Tahun 2021 sehingga pencapaian target tahunan RENSTRA dan RPJMD dapat dipastikan. Selain itu, RENJA BKD akan digunakan sebagai instrument akuntabilitas kinerja yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka sistematika penyusunan RENJA BKD Provinsi Jambi Tahun 2021 meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA BKD PROVINSI JAMBI TAHUN 2019

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA BKD Provinsi Jambi Tahun 2019 dan Capaian RENSTRA BKD Provinsi Jambi
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan BKD Provinsi Jambi
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD Provinsi Jambi
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA BKD Provinsi Jambi
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA
BKD PROVINSI JAMBI TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan RENJA BKD Provinsi Jambi Tahun 2019 dan Capaian RENSTRA BKD Provinsi Jambi

Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi merupakan penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Badan Kepegawaian Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD.

Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Pelaksanaan Renja OPD dikaitkan juga dengan pencapaian target Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2016-2021, berdasarkan realisasi program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun-tahun sebelumnya.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun lalu dan realisasi Renstra mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan yang telah ditetapkan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Berikut ini disajikan Rekapitulasi Evaluasi hasil Pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2019 pada tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dan Pencapaian Renstra OPD Tahun 2019 Provinsi Jambi.

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja BKD Provinsi Jambi dan Pencapaian Renstra OPD Tahun 2019 Provinsi Jambi

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.2.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rentang waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.11	Penyediaan Barang dan Penggandaan	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.12	Penyediaan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rentang Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Tamu	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33
5.2.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	720 Kali	36 Kali	92 Kali	92 Kali	100%	52 Kali	190 Kali	26.39

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD) Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	60%	30%	10%	10%	10%	10%	50%	60%
5.2.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	24 Jenis	12 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100%	0 Jenis	17 Jenis	70.83%
5.2.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	24 Jenis	12 Jenis	5 Jenis	7 Jenis	100%	0 Jenis	19 Jenis	79.17%
5.2.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33%
5.2.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	72 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	83.33%
5.2.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	26 Jenis	11 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100%	5 Jenis	21 Jenis	80.77%
5.2.02.42	Rehabilitasi Sedang/Derat Gedung Kantor	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Derat Gedung Kantor	6 Paket	3 Paket	2 Paket	2 Paket	100%	0 Paket	5 Paket	83.33%
5.2.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	60%	30%	10%	10%	10%	10%	50%	50%
5.2.05.05	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	450 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	100%	0 Orang	200 Orang	44.44%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP	B	B	B	B	B	B	B	60%
5.2.06.01	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Penyusunan Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKPU dan LPPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Perencanaan	25 Dokumen	10 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	100%	5 Dokumen	20 Dokumen	80%
5.2.06.02	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	5 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	4 Dokumen	80%
5.2.10	Program Penataan, Perencanaan, dan Rekrutmen SDM Aparatur Berbasis Kompetensi	Persentase Peningkatan PNS yang di distribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi								
5.2.10.01	Penyusunan Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS/PPPK	5 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	4 Dokumen	80%
5.2.10.02	Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	6 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	83.33%
5.2.10.03	Seleksi CPNS/PPPK Berbasis Sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jumlah Peserta Lulus Seleksi CPNS/PPPK berbasis sistem CAT (Computer Assisted Test)	1.000 Orang	250 Orang	250 Orang	0 Orang	0%	250 Orang	250 Orang	25%
5.2.10.04	Seleksi Calon Praja IPDN Secara Terbuka	Jumlah Peserta Lulus Seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka	150 Orang	30 Orang	30 Orang	36 Orang	120%	30 Orang	91 Orang	60.67%
5.2.10.05	Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jumlah Dokumen Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	3 Dokumen	60%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.11	Program Promosi dan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka	Persentase Jabatan Pimpinan Tinggi daerah yang terisi melalui seleksi terbuka								
5.2.11.01	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	229 JPT Pratama	38 JPT Pratama	40 JPT Pratama	40 JPT Pratama	100%	20 JPT Pratama	82 JPT Pratama	35.81%
5.2.11.03	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka	2 JPT Madya	1 JPT Madya	0 JPT Madya	0 JPT Madya	0%	1 JPT Madya	2 JPT Madya	100%
5.2.11.02	Seleksi Pejabat Administrasi	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	1.790 Pejabat Administrasi	1.790 Pejabat Administrasi	450 Pejabat Administrasi	493 Pejabat Administrasi	109.56%	350 Pejabat Administrasi	2.725 Pejabat Administrasi	152.23%
5.2.12	Program Profesionalisasi PNS	Persentase Pegawai Tamatan S2 dan S3								
		Persentase Peningkatan Jumlah Pejabat yang Menduduki Jabatan yang Telah Lulus Diklat Pim:								
		- PIM I								
		- PIM II								
		- PIM III								
		- PIM IV								
5.2.12.01	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	139 Orang	99 Orang	12 Orang	12 Orang	100%	11 Orang	122 Orang	87.77%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.12.02	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	30 Orang	30 Orang	20 Orang	21 Orang	105%	10 Orang	64 Orang	213.33%
5.2.12.03	Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	4.474 Orang	1.474 Orang	600 Orang	623 Orang	103.83%	500 Orang	2.686 Orang	60.04%
5.2.12.04	Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi jabatan Fungsional Tertentu	812 SK	1.214 SK	500 SK	575 SK	115%	300 SK	2.468 SK	303.94%
5.2.12.05	Pemantauan Disiplin PNS dan Non PNS/PPPK	Jumlah Laporan Kehadiran PNS Setiap SKPD di Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	72 Laporan	36 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100%	12 Laporan	60 Laporan	83.33%
5.2.12.06	Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jumlah Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS/PPPK	104 Laporan	24 Laporan	24 Laporan	22 Laporan	91.67%	15 Laporan	58 Laporan	55.77%
5.2.12.08	Pelaporan Harta Kekayaan ASN (LHK ASN)	Jumlah PNS yang menyampaikan LHKASN dan LP2P	4.000 ASN	927 ASN	0 ASN	0 ASN	0%	0 ASN	927 ASN	23.18%
5.2.12.09	Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Non PNS/PPPK	Jumlah Dokumen Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Non PNS/PPPK	43 Dokumen	43 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	0 Dokumen	43 Dokumen	100%
5.2.12.07	Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Pengambilan Sumpah/Janji PNS	6 Kali	1 Kali	0 Kali	0 Kali	0%	0 Kali	1 Kali	16.67%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.13	Program Peningkatan Kesejahteraan PNS dan Pemberian Penghargaan PNS	Persentase Peningkatan PNS Lingkup Pemprov Jambi Pemerims Penghargaan								
5.2.13.02	Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	215 Dokumen	129 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0%	0 Dokumen	129 Dokumen	60%
5.2.13.03	Pemberian Penghargaan dan Kesejahteraan PNS	Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	4.967 Orang	1.867 Orang	950 Orang	972 Orang	102.32%	500 Orang	3.439 Orang	69.24%
		Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	25 Orang	13 Orang	12 Orang	12 Orang	100%	0 Orang	25 Orang	100%
		Jumlah Pemberian Pelayanan izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	3.867 Orang	1.817 Orang	450 Orang	480 Orang	107%	450 Orang	2.762 Orang	71.42%
5.2.13.01	Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	705 Stel	301 Stel	100 Stel	100 Stel	100%	100 Stel	501 Stel	71.06%
5.2.14	Program Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	IKM atas Pelayanan Bidang Kepegawaian								
5.2.14.01	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	1.287 SK	387 SK	300 SK	300 SK	100%	300 SK	987 SK	76.69%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.14.02	Pelayanan Pengangkatan CPNS, Kenaikan Pangkat dan Penilaian PNS	Jumlah SK CPNS yang terselesaikan	465 SK	45 SK	5 SK	6 SK	120%	200 SK	251 SK	53,98%
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	15.300 SK	6.900 SK	3.500 SK	3.854 SK	110,11%	3.000 SK	14.034 SK	91,73%
		Jumlah SK Penilaian yang terselesaikan	2.050 SK	850 SK	400 SK	425 SK	106,25%	300 SK	1.561 SK	81,02%
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	9 SK	0 SK	5 SK	5 SK	100%	2 SK	7 SK	77,78%
5.2.14.03	Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah SK Mutasi	2.919 SK	999 SK	400 SK	420 SK	105%	350 SK	1.669 SK	57,18%
		Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	29.757 SK	13.357 SK	4.500 SK	4.800 SK	106,67%	4.800 SK	22.957 SK	77,15%
5.2.14.04	Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	2.490 Kartu	1.176 Kartu	450 Kartu	466 Kartu	103,56%	350 Kartu	1.992 Kartu	80%
5.2.14.05	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian di Lingkup Pemprov Jambi	500 ASN	200 ASN	100 ASN	100 ASN	100%	100 ASN	400 ASN	80%
5.3.14.06	Pelayanan Penerbitan / Rekomendasi dan Surat Pernyataan Hukuman Disiplin dan Izin Perceraian	Jumlah Penerbitan / Rekomendasi dan Surat Pernyataan Hukuman Disiplin dan Izin Perceraian	800 Surat	1.117 Surat	0 Surat	0 Surat	0%	0 Surat	1.117 Surat	139,63%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Pembinaan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.15	Program Penyusunan Kebijakan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Persentase pemenuhan kebutuhan produk hukum daerah (Perda/Perqub, SE) bidang kepegawaian								
5.2.15.01	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	5 Kali	2 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	0 Kali	3 Kali	60.00%
5.2.15.02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	6 Dokumen	3 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	83.33%
5.2.16	Program Peningkatan Kualitas Informasi Kepegawaian	Persentase data SIMPEG yang akurat								
5.2.16.01	Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	150 Buku	60 Buku	50 Buku	55 Buku	110%	30 Buku	170 Buku	113.33%
5.2.16.02	Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	58.000 Data Pegawai	24.000 Data Pegawai	12.000 Data Pegawai	12.000 Data Pegawai	100%	11.000 Data Pegawai	47.000 Data Pegawai	81.03%
			600 Informasi	300 Informasi	100 Informasi	126 Informasi	126%	100 Informasi	526 Informasi	87.67%
5.2.16.03	Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	6.100 Dokumen	2.600 Dokumen	1.500 Dokumen	1.500 Dokumen	100%	1.000 Dokumen	5.100 Dokumen	83.61%
5.2.16.04	Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	5 Aplikasi	2 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100%	1 Aplikasi	4 Aplikasi	80%
5.2.16.05	Penyusunan Buku Profil Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	Jumlah Penyusunan Buku Profil Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	180 Buku	130 Buku	0 Buku	0 Buku	0%	0 Buku	130 Buku	72.22%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja OPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan 2020	
					Target Renja OPD Tahun 2019	Realisasi Renja OPD 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) = (7/6)	(9)	(10) = (5+7+9)	(11) = (10/4)
5.2.04	Program Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Olah Raga	Peringkat Prestasi Olah Raga Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional								
5.2.04.01	Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	65 Orang	45 Orang	40 Orang	48 Orang	120%	0 Orang	93 Orang	143.08%
5.2.09	Program Kerjasama Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Keagamaan dan Kerohanian	Peringkat Prestasi Mental dan Rohani Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional								
5.2.09.01	Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jumlah Peserta Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	425 Orang	200 Orang	75 Orang	75 Orang	100%	0 Orang	275 Orang	64.71%
5.2.09.02	MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ KORPRI Tingkat Nasional	36 Orang	12 Orang	0 Orang	0 Orang	100%	0 Orang	12 Orang	33.33%
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	60%	30%	10%	10%	10%	10%	50%	50%
	Peningkatan Rasa Nasionalisme dan Kedisiplinan PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	Rentang Waktu Pelaksanaan Upacara Peningkatan Rasa Nasionalisme dan Kedisiplinan PNS	36 Bulan	24 Bulan	0 Bulan	0 Bulan	0%	0 Bulan	24 Bulan	66.67%

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan BKD Provinsi Jambi

Sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 8), dan Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 58), Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah provinsi sesuai peraturan perundang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian;
- b. Penyelenggaraan kebijakan teknis dalam penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karir, pola karir, promosi, mutasi, penilaian kinerja, tunjangan kinerja, penghargaan, disiplin, pemberhentian, dan perlindungan pegawai ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kepegawaian bagi ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penyusunan dan penetapan kebutuhan ASN;
- e. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penyelenggaraan Pengadaan Pegawai ASN;
- f. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pengangkatan dan pengambilan sumpah atau janji calon PNS;
- g. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pengisian, pelantikan, pengambilan sumpah atau janji, serta pemberhentian PNS dari jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, dan jabatan pengawas;
- h. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pengisian, pengangkatan, dan pemberhentian PNS dari jabatan fungsional;
- i. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penyusunan dan penetapan evaluasi jabatan lingkup pemerintah provinsi jambi;

- j. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi perumusan standar kompetensi jabatan, penyelenggaraan pemetaan potensi, dan penilaian kompetensi PNS dalam rangka manajemen pengembangan karir;
- k. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penyelenggaraan mutasi pegawai ASN;
- l. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penyelenggaraan pengelolaan kinerja pegawai ASN;
- m. Penyelenggaraan, verifikasi, dan fasilitasi pemberian tunjangan kinerja/tunjangan penghasilan PNS;
- n. penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penyusunan dan penetapan evaluasi jabatan lingkup pemerintah provinsi;
- o. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pemberian penghargaan kepada Pegawai ASN yang berprestasi dan penghargaan manajemen kepegawaian kepada satuan kerja perangkat daerah (Gubernur Award);
- p. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penegakan peraturan disiplin pegawai ASN;
- q. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pembinaan jiwa korp profesi pegawai ASN;
- r. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pensiun PNS dan pemberhentian pegawai ASN;
- s. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pengembangan sistem informasi manajemen kepegawaian;
- t. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi penelitian, pengembangan, dan kerjasama dengan pihak lain di bidang manajemen kepegawaian;
- u. Penyelenggaraan, koordinasi, dan fasilitasi pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen kepegawaian;
- v. Penyelenggaraan pertanggungjawaban laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (LAKIP), laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD), dan laporan keterangan pertanggungjawaban badan dan laporan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- w. Mengembangkan standar mutu pelayanan kepegawaian;
- x. Penetapan penyusunan laporan tahunan badan;

- y. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian;
- z. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dukungan administrasi kepegawaian kepada seluruh unit kerja di lingkungan pemerintah provinsi dan kabupaten/kota;
- aa. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian; dan
- bb. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi diatas untuk mengukur kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, ada beberapa sasaran dan indikator kinerja guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja
1.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara;	Persentase ASN yang memiliki kompetensi sesuai jabatannya.
2.	Peningkatan Kualitas Penataan Aparatur Sipil Negara;	Persentase penetapan ASN dalam jabatan.
3.	Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara;	Persentase peningkatan penanganan pelanggaran disiplin.
4.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminitrasi Kepegawaian.	Indeks kepuasan pelayanan administrasi kepegawaian.

Dari Indikator Kinerja diatas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi berupaya untuk meningkatkan kualitas aparturnya melalui pengembangan kompetensi dengan mengikuti diklat, bimtek, workshop, sosialisasi dan seminar. Disamping itu juga diharapkan dengan keterampilan yang telah dimiliki dapat memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat sehingga apa yang cita-citakan dan diharapkan sebagai penyelenggara khususnya bidang kepegawaian dapat terwujud.

Berdasarkan tugas dan fungsi diatas, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi hanya melaksanakan urusan pemerintahan urusan penunjang, yang tidak menggunakan indikator rencana kerja pembangunan daerah seperti, Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Norma Standar Pelayanan Kerja (NSPK). Adapun indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang merupakan Indikator penunjang urusan pemerintahan daerah.

Tabel 2.2.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
BKD PROVINSI JAMBI

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	Tahun	
				(Thn n-2)	(Thn n-1)	(Thn n)	(Thn n+1)	(Thn n-2)	(Thn n+1)	(Thn n)	(Thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase ASN yang Memiliki kompetensi sesuai jabatannya.					5%	5%			5%	5%	
2.	Persentase Penetapan ASN dalam Jabatan.					10%	10%			10%	10%	
3.	Persentase Peningkatan Penanganan Pelanggaran Disiplin.					65%	70%			65%	70%	
4.	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian.					B	B			B	B	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD Provinsi

Jambi

Penentuan isu-isu strategis mutlak menjadi bagian dalam suatu proses perencanaan. Keberhasilan mengidentifikasi isu-isu strategis dengan tepat pada gilirannya akan membuat perencanaan disusun menjadi tepat sasaran, efektif, dapat diterima oleh pihak-pihak terkait, dan dapat dipertanggung-jawabkan. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 memberikan penjelasan bahwa yang dimaksud isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa datang. Hal-hal yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, apabila tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kinerja organisasi dan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang.

Disamping itu suatu isu strategis merupakan hal-hal yang bersifat mendasar, jangka panjang, mendesak, serta menentukan tujuan di masa yang akan datang. Merumuskan perencanaan yang kontekstual dan tepat sasaran senantiasa melekat dan terkait dengan Organisasi Perangkat Daerah. Oleh karena itu pada bagian ini dikemukakan analisis lingkungan strategis yang didasarkan pada permasalahan-permasalahan pembinaan dan administrasi pelayanan kepegawaian baik internal maupun eksternal, telaahan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan telaahan rencana strategis dari kementerian atau lembaga terkait dengan tugas pokok dan fungsi, sehingga dapat merumuskan isu-isu strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Isu-isu strategis pembangunan di Provinsi Jambi yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Belum optimalnya implementasi Undang-undang nomor 5 tahun 2014 tentang Apartur Sipil Negara;
2. Masih kurangnya tingkat kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil;
3. Penerapan e-Government;
4. Belum akuratnya data pegawai melalui penerapan Sistem Penilaian Kinerja secara berbasis elektronik;
5. Pemberlakuan single salary; dan
6. Pemetaan Pegawai Negeri Sipil yang belum optimal sesuai dengan kompetensinya dan penerapan pelaksanaan uji kompetensi.

Tujuan yang telah dirumuskan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun adalah: Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur;

Sasaran yang ingin dicapai dalam manajemen kepegawaian adalah:

1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara;
2. Peningkatan Kualitas Penataan Aparatur Sipil Negara;
3. Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara; dan
4. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminitrasi Kepegawaian;

Strategi yang dilakukan untuk mendukung tujuan dan sasaran organisasi adalah:

- a. Meningkatkan SDM Aparatur Sipil Negara untuk pengembangan karier Aparatur Sipil Negara berdasarkan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan fungsional, teknis dan pelatihan manejerial;
- b. Meningkatkan kualitas pendidikan Pegawai Negeri Sipil melalui beasiswa tugas belajar;
- c. Meningkatkan kualitas kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui uji kompetensi;
- d. Peningkatan kualitas Aparatur Sipil Negara yang bersih dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme melalui penegakan peraturan disiplin dan kode etik perilaku Aparatur Sipil Negara;
- e. Peningkatan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara melalui pemenuhan kebutuhan hak-hak kepegawaian Aparatur Sipil Negara;
- f. Menyelenggarakan sistem manajemen kepegawaian yang professional dan menerapkan merit system dalam pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara melalui sistem informasi ASN berbasis teknologi;
- g. Melakukan penerapan sistem akuntabilitas kinerja;
- h. Rehabilitasi sarana dan prasarana menjadi kantor modern berbasis teknologi untuk menciptakan pelayanan manajemen ASN yang prima serta pengembangan pusat assesment center berbasis teknologi.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Perumusan rancangan awal RKPD merupakan awal dari seluruh proses penyusunan rancangan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD Provinsi dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun 1 (satu) tahun.

Tabel 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021

Provinsi Jambi Sesuai Hasil Pemetaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2019

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan DAERAH PROVINSI	Jambi dan Luas Jambi	Nilai Sakip	BB Indeks	14.726.940.112,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN Pemerintahan DAERAH PROVINSI	Jambi dan Luas Jambi	Nilai Sakip	BB Indeks	14.642.001.934,00	
5.03.01.1.01	Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luas Jambi	Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75%	310.000.000,00	Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luas Jambi	Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75%	230.027.922,00	
5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jambi	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	25.000.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jambi	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	19.481.600,00	
5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jambi dan Luas Jambi	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	250.000.000,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jambi dan Luas Jambi	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	177.837.722,00	
5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luas Jambi	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	35.000.000,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luas Jambi	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	32.708.600,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	75%	13.002.139.668,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	75%	13.002.139.668,00	
5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jambi	Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Bulan	12.814.940.216,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jambi	Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Bulan	12.814.940.216,00	
5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jambi dan Luar Jambi	Periode Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	172.788.281,00	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jambi dan Luar Jambi	Periode Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	172.788.281,00	
5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	14.411.171,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	14.411.171,00	
5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	75%	18.455.656,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	75%	18.455.656,00	
5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jambi	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	0,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jambi	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	0,00	
5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jambi	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	1 Kali	18.455.656,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jambi	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	1 Kali	18.455.656,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0,00	
5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	75%	470.238.102,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	75%	465.252.002,00	
5.03.01.1.05.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	Periode Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	8.999.130,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	Periode Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	8.999.130,00	
5.03.01.1.05.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jambi	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit	14.947.400,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jambi	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit	14.947.400,00	
5.03.01.1.05.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	Jumlah Barang Cetak	3 Jenis	18.000.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	Jumlah Barang Cetak	3 Jenis	18.000.000,00	
			Jumlah Penggandaan	7.500 Lembar				Jumlah Penggandaan	7.500 Lembar		
5.03.01.1.05.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jambi	Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	16.377.680,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jambi	Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	16.377.680,00	
5.03.01.1.05.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jambi	Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan	9.555.000,00	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jambi	Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan	9.555.000,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	60 Kali	366.740.300,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	60 Kali	361.754.200,00	
5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jambi	Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi	500 Dokumen Arsip	35.618.592,00	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jambi	Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi	500 Dokumen Arsip	35.618.592,00	
5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0%	0,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	0%	0,00	
5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jambi	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	0 Unit	0,00	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jambi	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	0 Unit	0,00	
5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jambi	Jumlah Pengadaan Mebel	0 Set	0,00	Pengadaan Mebel	Jambi	Jumlah Pengadaan Mebel	0 Set	0,00	
5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jambi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0 Paket	0,00	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jambi	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0 Paket	0,00	
5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75%	688.921.686,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75%	688.921.686,00	
5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	3.529.200,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	3.529.200,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	475.918.910,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	475.918.910,00	
5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jambi	Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	209.473.576,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jambi	Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	209.473.576,00	
5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75%	237.185.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75%	237.205.000,00	
5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jambi	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional Yang Terpelihara	18 Unit	199.880.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jambi	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan dan Operasional Yang Terpelihara	18 Unit	199.900.000,00	
5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jambi	Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	5 Jenis	24.810.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jambi	Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	5 Jenis	24.810.000,00	
5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jambi	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Gedung	12.495.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jambi	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Gedung	12.495.000,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jambi	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Paket	0,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jambi	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Paket	0,00	
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Jambi dan Luar Jambi	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	225	3.160.407.696,00	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Jambi dan Luar Jambi	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	225	3.013.723.992,00	
			Indeks Profesionalitas ASN	60				Indeks Profesionalitas ASN	60		
5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	90%	930.000.000,00	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	90%	859.171.732,00	
5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen	230.000.000,00	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen	232.913.720,00	
			Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	280 Orang				Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	280 Orang		
5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK	50.000.000,00	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK	49.999.760,00	

Kode	Rencana Awal BKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	112 Orang	400.000.000,00	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	112 Orang	385.020.790,00	
5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	100 Data Informasi	250.000.000,00	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	100 Data Informasi	191.237.462,00	
			Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	100 Usulan Kartu				Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	100 Usulan Kartu		
5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	95%	1.148.585.715,00	Mutasi dan Promosi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	95%	1.148.575.067,00	
5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK	149.999.915,00	Pengelolaan Mutasi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK	149.999.915,00	
			Jumlah SK Mutasi	250 SK				Jumlah SK Mutasi	250 SK		
			Jumlah SK Jabatan Pelaksana	5.500 SK				Jumlah SK Jabatan Pelaksana	5.500 SK		

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2.800 SK	198.585.800,00	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2.800 SK	198.585.800,00	
			Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK				Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK		
5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	40 JPT Pratama	800.000.000,00	Pengelolaan Promosi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	40 JPT Pratama	799.989.342,00	
			Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	450 Pejabat Administrasi				Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	450 Pejabat Administrasi		
5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	90%	770.993.640,00	Pengembangan Kompetensi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	90%	695.148.862,00	
5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	800 Orang	62.764.810,00	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	800 Orang	62.764.810,00	
5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	25 Orang	5.050.100,00	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	25 Orang	5.050.100,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	12 Orang 300 SK	437.719.580,00	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	12 Orang 300 SK	437.719.580,00	
5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	50 Orang	65.459.150,00	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	50 Orang	65.459.150,00	
5.03.02.1.03.14	Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	160 SK	200.000.000,00	Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	160 SK	124.155.222,00	
5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kopogawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	95%	310.828.341,00	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	Persentase Pelayanan Administrasi Kopogawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	95%	310.828.341,00	
5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN 12 Dokumen	87.151.152,00	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN 12 Dokumen	87.151.152,00	

Kode	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisa Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	450 Orang	89.509.822,00	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	450 Orang	89.509.822,00	
			Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Orang				Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Orang		
			Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	950 Orang				Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	950 Orang		
5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan	20.567.547,00	Pembinaan Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan	20.567.547,00	
5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan	113.599.820,00	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan	113.599.820,00	
Total Anggaran :					17.887.347.808,00	Total Anggaran :					17.655.725.926,00

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai salah satu satuan kerja perangkat pemerintah daerah, Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2016-2021, mencerminkan bagian integral dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi 2016-2021. Secara spesifik program dan kegiatan yang dimuat dalam rencana strategis merupakan upaya untuk mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Sinkronisasi antara program dan kegiatan yang dimuat dalam rencana strategis akan memberikan kontribusi dalam pencapaian sasaran dan tujuan.

Disisi lainya Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2016-2021, dalam implementasinya tidak dapat dipisahkan dari norma, peraturan perundangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Lembaga pembinaan aparatur sipil negara yaitu Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Administrasi Negara. Oleh sebab itu Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi secara nasional juga memiliki hubungan yang signifikan dengan dokumen Rencana Strategis kementerian/kelembagaan.

Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2016-2021, disinkronisasikan dengan tujuan, sasaran, program dan kegiatan dan Rencana Strategis Kementerian/Kelembagaan. Telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi meliputi 3 (tiga) kementerian/kelembagaan yaitu:

1. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Republik Indonesia.

Sebagai lembaga pembina Aparatur Sipil Negara Kementerian PAN-RB dalam dokumen Renstra Kemenpan-RB Tahun 2015-2019 memiliki visi "Mewujudkan aparatur negara yang berkepribadian, bersih, dan kompeten untuk mencapai kualitas pelayanan publik yang berkinerja tinggi" dan untuk pencapaian Visi tersebut Kemenpan-RB menurunkan 4 (empat) misi yakni;

1. Mengembangkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan.
2. Membangun SDM Aparatur yang Kompeten dan Kompetitif.
3. Menciptakan Pemerintahan yang Efektif dan Efisien.
4. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Reformasi Birokrasi.

Dalam hal pencapaian atas Visi dan Misi Kemenpan-RB melakukan tujuan strategis, yaitu:

- a. Terwujudnya Pemerintahan yang Efektif dan Efisien;
- b. Terwujudnya SDM Aparatur yang Kompeten dan Kompetitif;
- c. Terwujudnya Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, dan Berkinerja Tinggi;
- d. Terwujudnya Pelayanan Publik yang Baik dan Berkualitas;
- e. Terwujudnya Aparatur Kemenpan-RB yang Profesional dan Berkinerja Tinggi.

Tujuan strategis ini dicapai untuk 5 (lima) sasaran, yaitu:

1. Terwujudnya pemerintahan yang efektif dan efisien, dicapai dengan peningkatan efektivitas pelaksanaan reformasi birokrasi di semua K/L/provinsi/kabupaten/kota yang ditandai dengan diperolehnya nilai indeks RB yang "Baik", yaitu dalam kategori nilai B ke atas. Selain itu, didukung pula dengan tingginya tingkat persepsi masyarakat terhadap program Reformasi Birokrasi yang sedang dijalankan oleh semua lembaga Pemerintah. Pemerintahan yang efisien juga harus dapat diwujudkan dalam struktur kelembagaan dan tata laksana yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses. Kualitas ketatalaksanaan lembaga pemerintahan perlu ditingkatkan dengan diterapkannya teknologi informasi dan komunikasi, yang akan mengefisienkan operasionalisasi pemerintahan;
2. Terwujudnya SDM Aparatur yang kompeten dan kompetitif, tercapai dengan diwujudkan sasaran SDM Aparatur yang kompeten ditandai dengan telah diterapkannya pengisian jabatan yang sesuai dengan standar kompetensi yang diperlukan, serta diterapkannya pengembangan kompetensi bagi ASN minimal 12 hari kerja dalam 1 tahun. Demikian pula dalam hal kompetisi, dimana setiap lembaga pemerintah harus dapat menciptakan SDM Aparatur yang mampu menunjukkan kinerjanya melalui penerapan sistem penilaian

kinerja yang baik dan mampu bersaing dalam mengisi posisi JPT yang lowong secara terbuka;

3. Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi, dicapai antara lain dengan tercapainya sasaran meningkatnya akuntabilitas kinerja yang ditandai dengan indikator kinerja membaiknya nilai akuntabilitas kinerja instansi rata-rata secara nasional, dan meningkatnya penerapan sistem integritas oleh seluruh instansi pemerintah. Hal ini ditandai dengan meningkatnya skor integritas secara nasional, besarnya persentase IP yang penerapan sistem integritasnya sudah Baik, serta besarnya persentase IP yang satu atau lebih unit kerja telah memperoleh predikat WBK/WBBM;
4. Terwujudnya pelayanan publik yang baik dan berkualitas, dicapai antara lain dengan tercapainya sasaran peningkatan kapasitas penyelenggaraan pelayanan publik dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Pencapaian sasaran Meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pelayanan publik ditandai dengan indikator semakin banyaknya IP yang inovasinya mendapatkan pengakuan secara internasional. Sedangkan sasaran Meningkatkan kualitas pelayanan publik diukur dengan indikator nilai indeks pelayanan publik secara nasional;
5. Terwujudnya Aparatur Kementerian PAN-RB yang profesional dan berkinerja tinggi, dicapai dengan pencapaian sasaran Terwujudnya Kementerian PAN-RB yang efektif dan efisien, Terwujudnya Kementerian PAN-RB yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi, serta sasaran Terwujudnya pelayanan publik Kementerian PAN-RB yang berkualitas. Pencapaian sasaran Kementerian PAN-RB yang efektif dan efisien diukur dengan indikator Nilai RB Baik, tingkat efektivitas organisasi, dan besarnya persentase penempatan pegawai yang sesuai dengan persyaratan jabatan. Sasaran Terwujudnya Kementerian PAN-RB yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi diukur dengan indikator diperolehnya predikat WTP dari opini BPK, dan nilai akuntabilitas kinerja kementerian yang Baik. Terhadap sasaran yang ketiga, Terwujudnya pelayanan publik Kementerian PAN-RB yang berkualitas, diukur dengan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Kementerian PANRB.

Paparan diatas memberikan kesimpulan bahwa terdapatnya hubungan yang signifikan antara program Kementerian PAN-RB dengan program Badan Kepegawaian Daerah, yaitu program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, program pembinaan dan pengembangan aparatur, program pelayanan administrasi aparatur sipil negara dan program peningkatan kesejahteraan aparatur.

2. Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia

Badan Kepegawaian Negara, disingkat BKN, adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian Indonesia yang bertugas melaksanakan tugas pemerintahan dibidang manajemen kepegawaian negara. Visi yang ingin diwujudkankan oleh BKN dalam Dokumen Renstra BKN Tahun 2015–2019 adalah “Menjadi Pembina dan Penyelenggara Manajemen Kepegawaian yang Profesional dan Bermartabat Tahun 2025”. Visi tersebut dicapai melalui 5 (lima) misi, yaitu:

- a. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Pelayanan Kepegawaian;
- b. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian;
- c. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Peraturan Perundang-Undangan, Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai;
- d. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian;
- e. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Manajemen Internal BKN;

Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam hal mewujudkan Visi dan Misi dengan 3 (tiga) tujuan yakni;

1. Terwujudnya Manajemen Kepegawaian yang Modern dengan Melakukan Pembinaan dan Penyelenggaraan Manajemen ASN Secara Nasional.
2. Mewujudkan Pelayanan Prima di Bidang Kepegawaian.
3. Mewujudkan Manajemen Internal yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel.

Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam pencapaian tujuan tersebut memiliki sasaran, yakni, terselenggaranya manajemen pegawai ASN yang professional.

Selanjutnya mempedomani Rencana Strategis Badan Kepegawaian Negara (BKN) Tahun 2015-2019 dalam hal arah kebijakan dalam pencapaian tujuan, ialah:

- a. Paradigma Pegawai Negeri Sipil sebagai aset, bukan expenses dan pelayanan masyarakat sebagai return (value added to consumers);
- b. Mengelola Pegawai Negeri Sipil secara efisien dan efektif;
- c. Membangun dan mengembangkan aliansi kerja sama dengan Lembaga kepegawaian di setiap K/L dan daerah;
- d. Penerapan pengendalian yang bersifat pencegahan (preventive) terhadap pegawai ASN dalam penegakan disiplin;
- e. Meningkatkan kinerja dan kesejahteraan pegawai ASN;
- f. Mengoptimalkan dukungan dan manajemen internal kepegawaian BKN; dan
- g. Pengelolaan data Pegawai ASN yang handal dan terkini.
- h. Melakukan pendekatan pelayanan kepada masyarakat.

Gambaran diatas memberikan arah dalam dalam penyusunan Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Program dan kegiatan yang dimuat dalam Rencana Strategis, merupakan penjabaran dan tindak lanjut dari Rencana Strategis Badan Kepegawaian Negara (BKN), yaitu program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, program pembinaan dan pengembangan aparatur, program pelayanan administrasi aparatur sipil negara dan program peningkatan kesejahteraan aparatur.

3. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia

Lembaga Administrasi Negara yang disingkat LAN, adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang dibentuk untuk melaksanakan tugas pemerintahan tertentu dari Presiden. LAN bertugas untuk melaksanakan pengkajian, penelitian dan pengembangan di bidang administrasi negara serta pendidikan dan pelatihan untuk Pegawai Negeri Sipil.

Visi yang ingin diwujudkan LAN adalah “Menjadi rujukan bangsa dalam pembaharuan Administrasi Negara”. Sedangkan misi adalah Memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan kapasitas aparatur negara dan sistem administrasi negara guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik, melalui:

1. Pengembangan Inovasi Administrasi Negara;
2. Pengkajian Kebijakan;
3. Pembinaan dan Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan aparatur negara;
4. Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Administrasi.

Dengan mengacu pada rencana strategis LAN diketahui bahwa program dan kegiatan Profesionalisasi PNS dan program pembinaan dan pengembangan Aparatur dalam rencana strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, mempedomani pembinaan pelaksanaan pendidikan aparatur negara yang ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara.

3.2. Tujuan dan Sasaran RENJA BKD Provinsi Jambi

Penetapan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah merupakan instrument yang digunakan untuk mencapai rencana kerja pembangunan daerah melalui Visi dan Misi Kepala Daerah. Tujuan dan sasaran ini juga memuat langkah-langkah strategi dan kebijakan yang diturunkan pada program dan kegiatan perangkat daerah sesuai dengan rencana kerja yang akan dilaksanakan. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selaku institusi yang dipercaya sebagai pemegang peran sentral dalam melakukan manajemen pelayanan administrasi kepegawaian, diharapkan mampu memberikan pelayanan yang professional, transparansi, dan akuntabel demi terwujudnya reformasi birokrasi yang di cita-citakan.

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya juga memperhatikan isu-isu yang bersifat mendasar, jangka panjang, mendesak, serta merumuskan permasalahan-permasalahan terkait menentukan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dimasa yang akan datang. Merumuskan perencanaan yang kontekstual dan tepat sasaran senantiasa melekat dan terkait dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Oleh karena itu pada bagian ini dikemukakan analisis lingkungan strategis yang didasarkan pada permasalahan-permasalahan pembinaan dan administrasi pelayanan kepegawaian, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai negeri sipil baik internal maupun eksternal, telaahan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan telaahan rencana strategis dari kementerian atau

Lembaga terkait dengan tugas pokok dan fungsi, sehingga dapat merumuskan isu-isu strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Dalam menjalankan Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Yang mana Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi diberikan tanggung jawab pada misi yang ke 1 (satu) yaitu "Meningkatkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, akuntabel dan partisipatif yang berorientasi pada pelayanan publik" Visi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi disusun dengan memperhatikan Visi Kepala Daerah, yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016 – 2021 yaitu **"Menjadi Pengelola Manajemen Kepegawaian Yang Profesional dan Berkinerja Tinggi"**.

Adapun misi yang ingin dijalankan berdasarkan visi diatas adalah:

1. Membangun SDM Aparatur (Aparatur Sipil Negara) Pemerintah Provinsi Jambi yang kompeten, kompetitif, profesional, dan disiplin.
2. Memberikan Layanan Publik yang Prima di Bidang Kepegawaian.
3. Membangun Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai pusat Informasi Kepegawaian di Jambi.
4. Membangun Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Pelayanan Kepegawaian dengan Sistem Modern berbasis Teknologi.

Secara konseptual, misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi akan membantu semua komponen untuk memahami substansi yang terkandung dalam visi. Dengan demikian, rumusan misi yang baik akan memberikan panduan kejelasan arah bertindak semua komponen untuk menentukan arah kebijakan, program hingga kegiatan yang berorientasi pada visi organisasi.

Tujuan yang ingin dicapai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah: Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur. Sedangkan sasaran yang ingin dicapai adalah:

1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara.
2. Peningkatan Kualitas Penataan Aparatur Sipil Negara.
3. Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara.
4. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.

3.3. Program dan Kegiatan

Renja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis yang disusun. Di dalam proses rencana kerja, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mendefenisikan seluruh Sasaran Strategis, kebijakan, program, dan kegiatan yang di implementasikan dalam satu tahun kegiatan dan dituangkan dalam dokumen rencana kerja. Pada dokumen rencana kerja dijabarkan dan ditetapkan target kinerja tahunan. Target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk mencapainya dalam satu tahun, dan merupakan tolak ukur (benchmarks) bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan akhir periode. Adapun rincian rencana kegiatan perprogram serta indikator Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2021, sebagai terlihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1.
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat daerah Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Provinsi Jambi

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai Sakip	Jambi dan Luar Jambi	BB Indeks	14.642.001.934,00			BB Indeks	21.146.765.543,38
5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	75%	230.027.922,00			85%	310.000.000,00
5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jambi	2 Dokumen	19.481.600,00	DAU		2 Dokumen	19.481.600,00
5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	177.837.722,00	DAU		1 Dokumen	177.837.722,00
5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	3 Dokumen	32.708.600,00	DAU		3 Dokumen	32.708.600,00
5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	75%	13.002.139.668,00			85%	17.237.000.000,00
5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rentang Waktu Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Jambi	14 Bulan	12.814.940.216,00	PAD DBH DAU		14 Bulan	17.000.000.000,00
5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatunasan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rentang Waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	Jambi dan Luar Jambi	12 Bulan	172.788.281,00	DAU		12 Bulan	220.000.000,00
5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jambi	1 Dokumen	14.411.171,00	DAU		1 Dokumen	17.000.000,00

Kode	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jambi	75%	18.455.656,00			75%	260.000.000,00
5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakuan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakuan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jambi	0	0,00			100 Stel	60.000.000,00
5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jambi	1 Kali	18.455.656,00	DAU		1 Kali	120.000.000,00
5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jambi dan Luar Jambi	0	0,00			15 Orang	80.000.000,00
5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	75%	465.252.002,00			85%	831.900.000,00
5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	12 Bulan	8.999.130,00	DAU		12 Bulan	24.000.000,00
5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jambi	2 Jenis	14.947.400,00	DAU		2 Jenis	20.000.000,00
5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	12 Bulan	18.000.000,00	DAU		12 Bulan	20.000.000,00
5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jambi	12 Bulan	16.377.680,00	DAU		12 Bulan	18.000.000,00
5.03.01.1.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rentang Waktu Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jambi	12 Bulan	9.555.000,00	DAU		12 Bulan	12.000.000,00
5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Jambi dan Luar Jambi	90 Kali	361.754.200,00	DAU		80 Kali	437.900.000,00
5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rentang Waktu Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jambi	12 Bulan	35.618.592,00	DAU		12 Bulan	120.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	0%	0,00			90%	720.000.000,00
5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	Jambi	0 Unit	0,00	DAU		3 Unit	500.000.000,00
5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Jambi	0 Set	0,00	DAU		20 Set	100.000.000,00
5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jambi	0 Paket	0,00	DAU		1 Paket	120.000.000,00
5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	78%	688.921.686,00			85%	758.781.069,70
5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	12 Bulan	3.529.200,00	DAU		12 Bulan	3.882.120,00
5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	12 Bulan	475.918.910,00	DAU		12 Bulan	499.714.855,50
5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jambi	12 Bulan	209.473.576,00	DAU		12 Bulan	255.184.094,20
5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	75%	237.205.000,00			75%	720.000.000,00
5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jambi	12 Bulan	199.900.000,00	DAU		12 Bulan	199.900.000,00
5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor	Jambi	5 Jenis	24.810.000,00	DAU		5 Jenis	24.810.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jambi	1 Paket	12.495.000,00	DAU		1 Paket	12.495.000,00
5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jambi	0 Paket	0,00			1 Paket	20.000.000,00
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	Jambi dan Luar Jambi	225	3.013.723.992,00			250	5.960.950.843,00
		Indeks Profesionalitas ASN		60				70	
5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawain ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawain ASN	Jambi dan Luar Jambi	90%	859.171.732,00			90%	1.485.000.000,00
5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	232.913.720,00	DAU		1 Dokumen	700.000.000,00
		Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN		280 Orang				310 Orang	
5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	Jambi dan Luar Jambi	400 SK	49.999.760,00	DAU		400 SK	60.000.000,00
5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Peserta MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Jambi dan Luar Jambi	12 Orang	385.020.790,00	DAU		30 Orang	450.000.000,00
		Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi		100 Orang				100 Orang	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	30 Buku	191.237.462,00	DAU		30 Buku	275.000.000,00
		Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik		1500 Dokumen				1500 Dokumen	
		Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)		350 Kartu				350 Kartu	
		Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Kepegawaian		11000 Data Pegawai				11000 Data Pegawai	
		Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Informasi Kepegawaian		100 Informasi				100 Informasi	
		Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian		1 Aplikasi				1 Aplikasi	
5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jambi dan Luar Jambi	95%	1.148.575.057,00			95%	1.169.999.915,00
5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	4.800 SK	149.999.915,00	DAU		4.800 SK	149.999.915,00
		Jumlah SK Mutasi		250 SK				250 SK	
5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	Jambi dan Luar Jambi	2.800 SK	198.585.800,00	DAU		2.850 SK	220.000.000,00
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja		3 SK				3 SK	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	Jambi dan Luar Jambi	40 JPT Pratama 450 Pejabat Administrasi	799.989.342,00	DAU		20 JPT 300 Pejabat Administrasi	800.000.000,00
5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jambi dan Luar Jambi	90%	695.148.862,00			90%	2.842.289.200,00
5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jambi dan Luar Jambi	800 Orang	62.764.810,00	DAU		1.200 Orang	126.639.850,00
5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Bertiadakan ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	Jambi dan Luar Jambi	25 Orang	5.050.100,00	DAU		50 Orang	800.000.000,00
5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN Peserta Beasiswa Tagas Belajar dan Cost Sharing Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jambi dan Luar Jambi	12 Orang 300 SK	437.719.580,00	DAU		30 Orang 300 SK	1.100.629.350,00
5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	50 Orang	65.459.150,00	DAU		75 Orang	575.000.000,00
5.03.02.1.03.14	Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	160 SK	124.155.222,00	DAU		250 SK	240.000.000,00
5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawain yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	95%	310.828.341,00			95%	463.661.728,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	100 ASN	87.151.152,00	DAU		150 ASN	130.726.728,00
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		12 Dokumen				12 Dokumen	
5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	450 Orang	89.509.822,00	DAU		450 Orang	129.285.000,00
		Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi		12 Orang				12 Orang	
		Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS		950 Orang				950 Orang	
5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	12 Laporan	20.567.547,00	DAU		12 Laporan	50.650.000,00
5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	20 Laporan	113.599.820,00	DAU		20 Laporan	153.000.000,00
Total Anggaran :					17.655.725.926,00				27.107.16.386,38

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja (RENJA) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Renja adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Disamping itu, Perangkat daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi.

Perangkat daerah dalam mencapai diperkuat dengan penjelasan-penjelasan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah. demi mewujudkan rencana kerja pembangunan daerah dalam rangka peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah juga melakukan harmonisasi dengan pemangku kepentingan dan melibatkan partisipasi masyarakat.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) memuat informasi mengenai sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, indikator sasaran dan rencana capaiannya, program, kegiatan serta indikator kinerja kegiatan

dan rencana capaiannya yang meliputi indikator inputs, outputs dan outcomes, juga memuat informasi mengenai keterkaitan kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan program serta keterkaitan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah. Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan dilaksanakan dengan menggunakan instrumen kebijakan.

Instrumen kebijakan yang dijadikan acuan untuk mencapai tujuan dan akan menjadi dasar perencanaan dan penganggaran untuk pelaksanaan operasional Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi terangkum dalam beberapa program serta dijabarkan melalui kegiatan-kegiatan, antara lain :

4.1. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Rutin dan Pendanaan

Untuk mendukung kelancaran dalam pelayanan administrasi perkantoran, telah ditetapkan program dan kegiatan rutin yang mana program dan kegiatan ini bersifat mutlak dilaksanakan oleh semua Perangkat Daerah yang telah ditetapkan oleh Perda dan Pergub. Berikut uraian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta pendanaan rutin dilingkungan BKD Provinsi Jambi :

- **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah program utama yang menampung kegiatan-kegiatan terkait pelayanan administrasi penunjang urusan pemerintahan daerah dengan indikator utama dari program ini adalah **Nilai Sakip**.

Untuk tahun perencanaan 2021 Program ini terdiri dari 6 (enam) Kegiatan dan 20 (dua puluh) Sub Kegiatan.

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di Tahun 2021, dapat dilihat pada tabel berikut ini ;

Tabel 4.1.
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Provinsi Jambi
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai Sakip	Jambi dan Luar Jambi	BB Indeks	14.642.001.934,00		BB Indeks	21.146.765.543,38
5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	75%	230.027.922,00		85%	310.000.000,00
5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jambi	2 Dokumen	19.481.600,00	DAU	2 Dokumen	19.481.600,00
5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	177.837.722,00	DAU	1 Dokumen	177.837.722,00
5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	3 Dokumen	32.708.600,00	DAU	3 Dokumen	32.708.600,00
5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	75%	13.002.139.668,00		85%	17.237.000.000,00
5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rentang Waktu Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Jambi	14 Bulan	12.814.940.216,00	PAD DBH DAU	14 Bulan	17.000.000.000,00
5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rentang Waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	Jambi dan Luar Jambi	12 Bulan	172.788.281,00	DAU	12 Bulan	220.000.000,00
5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jambi	1 Dokumen	14.411.171,00	DAU	1 Dokumen	17.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Perkiraan Mula Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jambi	75%	18.455.656,00		75%	260.000.000,00
5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakain Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jambi	0	0,00		100 Stel	60.000.000,00
5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/PGD di Bidang Kepegawaian	Jambi	1 Kali	18.455.656,00	DAU	1 Kali	120.000.000,00
5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jambi dan Luar Jambi	0	0,00		15 Orang	80.000.000,00
5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jambi dan Luar Jambi	75%	465.252.002,00			
5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rejang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	12 Bulan	8.999.130,00	DAU	12 Bulan	24.000.000,00
5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jambi	2 Jenis	14.947.400,00	DAU	2 Jenis	20.000.000,00
5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rejang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	12 Bulan	18.000.000,00	DAU	12 Bulan	20.000.000,00
5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rejang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jambi	12 Bulan	16.377.680,00	DAU	12 Bulan	18.000.000,00
5.03.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rejang Waktu Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jambi	12 Bulan	9.555.000,00	DAU	12 Bulan	12.000.000,00
5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Jambi dan Luar Jambi	90 Kali	361.754.200,00	DAU	80 Kali	437.900.000,00
5.03.01.1.06.10	Penyusunan Arsip Dinamis pada SKPD	Rejang Waktu Penyusunan Arsip Dinamis pada SKPD	Jambi	12 Bulan	35.618.592,00	DAU	12 Bulan	120.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)
5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	0%	0,00		0%	0,00
5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	Jambi	0 Unit	0,00	DAU	3 Unit	500.000.000,00
5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Jambi	0 Set	0,00	DAU	30 Set	100.000.000,00
5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jambi	0 Paket	0,00	DAU	1 Paket	120.000.000,00
5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	75%	688.921.686,00			
5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	12 Bulan	3.529.200,00	DAU	12 Bulan	3.882.120,00
5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	12 Bulan	475.918.910,00	DAU	12 Bulan	499.714.855,50
5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jambi	12 Bulan	209.473.576,00	DAU	12 Bulan	255.184.004,20
5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jambi	75%	237.205.000,00		75%	720.000.000,00
5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jambi	12 Bulan	199.900.000,00	DAU	12 Bulan	199.900.000,00
5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor	Jambi	5 Jenis	24.810.000,00	DAU	5 Jenis	24.810.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Perkiraan Mula Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jambi	1 Paket	12.495.000,00	DAU	1 Paket	12.495.000,00
5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jambi	0 Paket	0,00		1 Paket	20.000.000,00

4.2. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Prioritas (Core Business)

Perangkat Daerah

- **Program Kepegawaian Daerah**

Program Kepegawaian Daerah adalah program prioritas (core business) yang terkait langsung dengan tugas dan fungsi BKD Provinsi Jambi dan menampung kegiatan-kegiatan terkait pelayanan administrasi kepegawaian daerah dengan indikator utama dari program ini adalah **Indeks Penerapan Sistem Merit ASN dan Indeks Profesionalitas ASN**.

Untuk tahun perencanaan 2021 Program ini terdiri dari 4 (empat) Kegiatan dan 16 (enam belas) Sub Kegiatan.

Adapun Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Program Kepegawaian Daerah, yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di Tahun 2021, dapat dilihat pada tabel berikut ini;

Tabel 4.2.
Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Provinsi Jambi
Program Kepegawaian Daerah

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Indeks Profesionalitas ASN	Jambi dan Luar Jambi	225 60	3.013.723.992,00		250 70	5.960.950.843,00
5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jambi dan Luar Jambi	90%	859.171.732,00		90%	1.485.000.000,00
5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	232.913.720,00	DAU	1 Dokumen	700.000.000,00
		Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN		280 Orang			310 Orang	
5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah SK Penilaian yang terselesaikan	Jambi dan Luar Jambi	400 SK	49.999.760,00	DAU	400 SK	60.000.000,00
5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Peserta MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Jambi dan Luar Jambi	12 Orang	385.020.790,00	DAU	30 Orang	450.000.000,00
		Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi		100 Orang			100 Orang	
5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	30 Buku	191.237.462,00	DAU	30 Buku	275.000.000,00
		Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik		1500 Dokumen			1500 Dokumen	
		Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)		350 Kartu			350 Kartu	
		Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Kepegawaian		11000 Data Pegawai			11000 Data Pegawai	
		Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Informasi Kepegawaian		100 Informasi			100 Informasi	
		Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian		1 Aplikasi			1 Aplikasi	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Proyeksi Mula Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Jambi dan Luar Jambi	95%	1.148.575.057,00		95%	1.169.999.915,00
5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	4.800 SK	149.999.915,00	DAU	4.800 SK	149.999.915,00
		Jumlah SK Mutasi		250 SK			250 SK	
5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	Jambi dan Luar Jambi	2.800 SK	198.585.800,00	DAU	2.850 SK	220.000.000,00
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja		2 SK			3 SK	
5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	Jambi dan Luar Jambi	40 JPT Pratama	799.989.342,00	DAU	20 JPT	800.000.000,00
		Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi		450 Pejabat Administrasi			300 Pejabat Administrasi	
5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Jambi dan Luar Jambi	90%	695.148.862,00		90%	2.842.289.200,00
5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jambi dan Luar Jambi	800 Orang	62.764.810,00	DAU	1.200 Orang	126.659.850,00
5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	Jambi dan Luar Jambi	25 Orang	5.050.100,00	DAU	50 Orang	800.000.000,00
5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jambi dan Luar Jambi	12 Orang	437.719.580,00	DAU	30 Orang	1.100.629.350,00
		Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara		300 SK			300 SK	
5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	50 Orang	65.459.150,00	DAU	75 Orang	575.000.000,00
5.03.02.1.03.14	Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	Jambi dan Luar Jambi	160 SK	124.155.222,00	DAU	250 SK	240.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021				Proyeksi Menuju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	95%	310.828.341,00		95%	463.661.728,00
5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jambi dan Luar Jambi	100 ASN	87.151.152,00	DAU	150 ASN	130.726.728,00
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		12 Dokumen			12 Dokumen	
5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	450 Orang	89.509.822,00	DAU	450 Orang	129.285.000,00
		Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi		12 Orang			12 Orang	
		Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS		950 Orang			950 Orang	
5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	12 Laporan	20.567.547,00	DAU	12 Laporan	50.650.000,00
5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jambi dan Luar Jambi	20 Laporan	113.599.820,00	DAU	20 Laporan	153.000.000,00

BAB V PENUTUP

Rancangan akhir Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 memuat program kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Rancangan akhir Renja disusun berpedoman kepada Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dan RKPD Provinsi Jambi. Rancangan akhir Renja menjadi sangat penting artinya untuk mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah dalam mewujudkan pembangunan daerah. Penyusunan rancangan akhir Renja merupakan salah bentuk pertanggung jawaban atas program kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi menuju aparatur pemerintah yang profesional, bersih, dan akuntabel. Disamping itu Renja juga merupakan tolak ukur capaian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, baik yang dilakukan secara individu, tim maupun institusi dalam periode 1 (satu) tahun ke depan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, catatan penting yang perlu diperhatikan dalam penyusunan rancangan akhir Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah pengelolaan Manajemen Aparatur Sipil Negara dan penerapan prinsip merit dalam pelaksanaan Manajemen Aparatur Sipil Negara belum terlaksana dengan maksimal. Oleh karena itu diperlukan kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan, kompetensi dan kualifikasi yang dimiliki calon dalam rekrutmen, pengangkatan, penempatan, dan promosi pada jabatan sejalan dengan tata kelola pemerintahan yang baik. Disamping itu Aparatur Sipil Negara sebagai bagian dari reformasi birokrasi, memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan dirinya dan wajib mempertanggungjawabkan kinerjanya.

Dengan melakukan perubahan dalam pengelolaan Manajemen Aparatur Sipil Negara dan penerapan prinsip merit diharapkan mampu menghasilkan Pegawai yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Dengan adanya perubahan pengelolaan manajemen tersebut pemerintah daerah melalui Badan Kepegawaian Daerah ke depannya perlu menyiapkan sarana dan prasarana pendukung, disertai dengan dukungan anggaran yang memadai untuk mewujudkan pelayanan administrasi kepegawaian yang baik.