

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI



DOKUMEN RENJA 2020



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. R.M. Noer Atmadibrata No. 2 - Telanai Pura, Jambi
Telp. (0741) 668210 Fax. (0741) 667691
Website : bkd.jambiprov.go.id - email : bkd@jambiprov.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita persembahkan kehadirat Allah SWT, yang mana atas rahmat dan karuniaNya kami dapat menyelesaikan rancangan akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020. Rancangan akhir Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk Periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah dengan melibatkan partisipasi masyarakat.

Rancangan akhir Rencana Kerja ini merupakan bagian dari rencana pembangunan daerah, yang mana proses dalam penyusunan rencana kerja ini berdasarkan kebutuhan perangkat daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra perangkat daerah. Mendukung melaksanakan arah kebijakan dan strategi perangkat daerah yang menjadi tujuan dan sasaran perangkat daerah yang dituangkan melalui program dan kegiatan mewujudkan tujuan akhir dari proses pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam mencapai tujuan dan sasaran pelayanan publik OPD tahun 2020.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberi masukan terhadap penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020. Dalam rangka mencapai kesempurnaan dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja ini, kami membuka pintu untuk menerima saran dan masukan menuju arah yang lebih baik.

Jambi, Juni 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI

H. HUSAIRI, SIP. ME
Pembina Utama Muda
NIP 19641201 198503 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	3
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	6
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	15
2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	17
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	23
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	33
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	34
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	34
3.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	37
3.3. Program dan Kegiatan	41
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	47
BAB V PENUTUP	54

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2019 Provinsi Jambi	7
Tabel 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Provinsi Jambi	24
Tabel 3.3. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Daerah yang bertujuan untuk mewujudkan pembangunan daerah dalam rangka peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah. Disamping itu Rencana Kerja Perangkat Daerah juga sebagai tolak ukur dalam pencapaian tujuan dan sasaran untuk mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih. Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah disusun berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, sebagai pengganti Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Dalam menyusun Renja Perangkat Daerah provinsi, yaitu mulai dari tahap penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah sampai dengan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah.

Penyusunan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Yang di maksud berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah adalah dengan tujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah. Sedangkan yang dimaksud berpedoman pada hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan adalah bertujuan untuk

memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Perangkat Daerah. Rancangan akhir Renja Perangkat Daerah disempurnakan berdasarkan hasil forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah, dan disampaikan ke Bappeda untuk diverifikasi dan memastikan kesesuaian rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dengan rancangan akhir RKPD. Rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dijadikan acuan bagi setiap Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota dalam penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah.

Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan turunan dari Renstra Perangkat Daerah. Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Dokumen Renstra memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Rencana kerja Perangkat Daerah yang telah ditetapkan menjadi pedoman penyusunan Dokumen Pelaksana Anggaran Perangkat Daerah. Rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi juga dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan akhir RKPD menjadi rancangan RKPD. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun. RKPD merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat rancangan kerangka ekonomi Daerah, prioritas pembangunan daerah, serta rencana kerja dan pendanaan dengan berpedoman pada RKP dan program strategis nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat. RKPD yang telah ditetapkan melalui Pemerintah Provinsi menjadi acuan dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran/Plafon Prioritas Anggaran Sementara (KUA PPAS), RAPBD dan APBD Provinsi.

1.2. Landasan Hukum

Yang menjadi landasan hukum dalam penyusunan rancangan akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah Swatantra I Sumatera Barat, Jambi dan Riau, Lembaran Negara Nomor 112;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

9. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 6 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2009 Nomor 6);
10. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 8);
11. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 7 tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah tahun 2016 - 2021;
12. Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi (Lembaran Daerah Provinsi Jambi Tahun 2016 Nomor 58);
13. Rencana Strategis (Renstra) BKD Provinsi Jambi tahun 2016-2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan rancangan akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Sebagai pedoman penyusunan rancangan rencana kerja tahun 2020;
2. Sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2020;
3. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2020;
4. Evaluasi hasil Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi tahun lalu; dan
5. Evaluasi hasil Rencana Kerja BKD Provinsi Jambi tahun berjalan.

Adapun tujuan dari Penyusunan rancangan akhir Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah;

1. Terlaksananya rencana kerja pembangunan daerah Provinsi Jambi;
2. Tercapainya tujuan dan sasaran Rencana Strategis yang telah ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Terlaksananya program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di tahun 2020;
4. Tercapainya sasaran dan target program kegiatan BKD Provinsi Jambi tahun 2020.

1.4. Sistematika Penulisan.

Sistematika penulisan Dokumen Rancangan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020 ini mengacu pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BKD Provinsi Jambi Tahun Lalu dan Capaian Renstra BKD Provinsi Jambi

Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Badan Kepegawaian Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Pelaksanaan rencana kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi haruslah memperhatikan capaian rencana kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan yang mengacu pada APBD tahun berjalan dan dijadikan sebagai dasar dalam penyusunan rencana kerja selanjutnya. Pencapaian rencana kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi juga harus memperhatikan sasaran dan target program kegiatan yang telah disusun dalam Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, sehingga apa yang menjadi tujuan dan sasaran perangkat daerah dapat tercapai.

Review hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun lalu, dan realisasi Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah memuat sasaran strategis dan indikator sasaran Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan melakukan pengukuran kinerja dan analisis pencapaian kinerja. Laporan kinerja ini juga merupakan wujud akuntabilitas dan pertanggung jawaban kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dibidang kepegawaian.

Berhasil atau tidaknya rencana kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dapat dilihat dari pencapaian hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu. Berikut ini disajikan Evaluasi hasil Pelaksanaan rencana kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2019:

Tabel 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2019
Provinsi Jambi

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENIA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran	100%		100%	100%	97.33	100%		40
5.2.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	92.56	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	90.09	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rentang waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	93.54	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99.93	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	98.46	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99.68	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99.64	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rentang Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Tamu	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	99.53	12 Bulan	48 Bulan	67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENJA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7*9)	11=(10/4)
5.2.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	720 Kali	200 Kali	100 Kali	100 Kali	99.87	100 Kali	400 Kali	56
5.2.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	60%		10%	10%	10%	10%		40
5.2.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	24 Jenis	8 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	93.22	4 Jenis	16 Jenis	67
5.2.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	24 Jenis	8 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	93.81	4 Jenis	16 Jenis	67
5.2.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	72 Bulan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	79.28	12 Bulan	48 Bulan	67
5.2.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	26 Jenis	7 Jenis	4 Jenis	4 Jenis	100	5 Jenis	16 Jenis	62
5.2.02.42	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	6 Paket	2 Paket	1 Paket	1 Paket	99.77	1 Paket	4 Paket	67
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Peningkatan Disiplin Aparatur	60%		10%	10%	10%	10%		30
	Peningkatan Rasa Nasionalisme dan Kedisiplinan PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	Rentang Waktu Pelaksanaan Upacara Peningkatan Rasa Nasionalisme dan Kedisiplinan PNS	72 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	0 Bulan	24 Bulan	33
5.2.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	60%		10%	10%	10%	10%		40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENIA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+8)	11=(10/4)
5.2.05.05	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	450 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	90.87	100 Orang	300 Orang	67
5.2.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP	B		B	B	B	B		60
5.2.06.01	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKIP dan LRPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Perencanaan	25 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	99.12	5 Dokumen	15 Dokumen	60
5.2.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99.92	1 Dokumen	3 Dokumen	60
5.2.10	Program Penataan, Perencanaan dan Rekrutmen SDM Aparatur Berbasis Kompetensi	Persentase Peningkatan PNS yang di distribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi	100%		15%	15%	15%	15%		60
5.2.10.01	Penyusunan Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS/PPPK	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99.24	1 Dokumen	3 Dokumen	60
5.2.10.02	Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	6 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	96.94	1 Dokumen	4 Dokumen	67
5.2.10.03	Seleksi CPNS/PPPK Berbasis Sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jumlah Peserta Seleksi CPNS/PPPK berbasis sistem CAT (Computer Assisted Test)	31.000 Orang	0 Orang	6.000 Orang	4.000 Orang	81.76	5.000 Orang	9.000 Orang	29
5.2.10.04	Seleksi Calon Praja IPDN Secara Terbuka	Jumlah Peserta Seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka	3.160 Orang	1.085 Orang	700 Orang	600 Orang	97.03	425 Orang	2.110 Orang	67
5.2.10.05	Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jumlah Dokumen Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	5 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	98.58	1 Dokumen	3 Dokumen	60
5.2.11	Program Promosi dan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka	Persentase Jabatan Pimpinan Tinggi daerah yang terisi melalui seleksi terbuka	100%		100%	30%	30%	100%		50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.2.11.01	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	229 JPT Pratama	50 JPT Pratama	50 JPT Pratama	7 JPT Pratama	93.01	43 JPT Pratama	100 JPT Pratama	44
	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka	2 JPT Madya	1 JPT Madya	0	0	0	0	1 JPT Madya	50
5.2.11.02	Seleksi Pejabat Administrasi	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	6.467 Pejabat Administrator	1.891 Pejabat Administrator	919 Pejabat Administrasi	396 Pejabat Administrasi	90.81	1.219 Pejabat Administrasi	3.506 Pejabat Administrasi	54
5.2.12	Program Profesionalisasi PNS	Persentase Pegawai Tamatan S2 dan S3	8,77%		7,27%		7,77%			
		Persentase Peningkatan Jumlah Pejabat yang Menduduki Jabatan yang Telah Lulus Diklat Pim;								
		- PIM I	100%		100%	100%		100%		
		- PIM II	100%		100%	100%		100%		
		- PIM III	97%		96%	96%		96%		
		- PIM IV	97%		96%	96%		96%		
5.2.12.01	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	139 Orang	82 Orang	17 Orang	17 Orang	99.93	12 Orang	111 Orang	80
5.2.12.02	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Pengembangan kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	93 Orang	12 Orang	18 Orang	18 Orang	99.91	8 Orang	38 Orang	41
5.2.12.03	Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	4.474 Orang	874 Orang	405 Orang	405 Orang	97.07	1.000 Orang	2.279 Orang	51

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENJA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.2.12.04	Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	812 SK	697 SK	150 SK	517 SK	98.90	162 SK	1.376 SK	169
5.2.12.05	Pemantauan Disiplin PNS dan Non PNS/PPPK	Jumlah Laporan Kehadiran PNS Setiap SKPD di Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	72 Laporan	24 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	98.29	12 Laporan	36 Laporan	50
5.2.12.06	Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jumlah Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS/PPPK	104 Laporan	15 Laporan	24 Laporan	9 Laporan	97.29	25 Laporan	49 Laporan	47
	Pelaporan Harta Kekayaan ASN (LHK ASN)	Jumlah PNS yang menyampaikan LHKASN dan LP2P	4.000 ASN	927 ASN	1.000 ASN	0 ASN	99.68	0 ASN	927 ASN	23
	Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Non PNS/PPPK	Jumlah Dokumen Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Non PNS/PPPK	43 Dokumen	43 Dokumen	1 Kali	0	0	0	43 Dokumen	100
5.2.12.07	Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Pengambilan Sumpah/Janji PNS	6 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	0	1 Kali	3 Kali	50
5.2.13	Program Peningkatan Kesejahteraan PNS dan Pemberian Penghargaan PNS	Persentase Peningkatan PNS Lingkup Pemprov Jambi Penerima Penghargaan	24.02%		4.70%	4.70%		4.80%		12
5.2.13.01	Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	705 Stel	196 Stel	105 Stel	105 Stel	100	125 Stel	426 Stel	60
5.2.13.02	Pemberian Penghargaan dan Kesejahteraan PNS	Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS		1.311 Orang	556 Orang	556 Orang	97.79	1.100 Orang	2.967 Orang	60
		Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	25 Orang	9 Orang	4 Orang	4 Orang		4 Orang	17 Orang	68
		Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	3.867 Orang	907 Orang	910 Orang	910 Orang		700 Orang	2.517 Orang	65
	Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	215 Dokumen	84 Dokumen	43 Dokumen	43 Dokumen	97.93	0	127 Dokumen	59

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENJA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.2.14	Program Pelayanan Publik di Bidang Kepegawain	IKM atas Pelayanan Bidang Kepegawain	86	80	83.3	85		84		80
5.2.14.01	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	1.287 SK	237 SK	150 SK	150 SK	99.95	300 SK	687 SK	53
5.2.14.02	Pelayanan Pengangkatan CPNS, Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS	Jumlah SK CPNS yang terselesaikan	465 SK	40 SK	5 SK	2 SK	99.51	20 SK	62 SK	13
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	15.300 SK	4.100 SK	2.800 SK	3.171 SK		2.800 SK	10.071 SK	66
		Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	2.050 SK	500 SK	350 SK	423 SK		400 SK	1.323 SK	65
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	9 SK	0 SK	0 SK	0 SK		5 SK	5 SK	56
5.2.14.03	Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah SK Mutasi	2.919 SK	570 SK	429 SK	429 SK	98.16	620 SK	1.619 SK	55
		Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	29.757 SK	8.354 SK	5.003 SK	5.003 SK		5.200 SK	18.557 SK	62
5.2.14.04	Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (Karis)/Kartu Suami (Karsu)	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	2.490 Kartu	720 Kartu	570 Kartu	456 Kartu	99.98	500 Kartu	1.676 Kartu	67
5.2.14.05	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawain	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawain di Lingkup Pemprov Jambi	500 ASN	100 ASN	100 ASN	100 ASN	96.02	100 ASN	300 ASN	60
	Pelayanan Penerbitan / Rekomendasi dan Surat Pernyataan Hukuman Disiplin dan Izin Perceraian	Jumlah Penerbitan / Rekomendasi dan Surat Pernyataan Hukuman Disiplin dan Izin Perceraian	800 Surat	346 Surat	500 Surat	771 Surat	100	0 Surat	1.117 Surat	140
5.2.15	Program Penyusunan Kebijakan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Persentase pemenuhan kebutuhan produk hukum daerah (Perda/Pergub,SE) bidang kepegawain	95%		80%	80%		85%		80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENJA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.2.15.01	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	5 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	100	1 Kali	3 Kali	60
5.2.15.02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	6 Dokumen	2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	99.30	1 Dokumen	4 Dokumen	67
5.2.16	Program Peningkatan Kualitas Informasi Kepegawaian	Persentase data SIMPEG yang akurat	95%	30 Buku	80%	80%		85%		80
5.2.16.01	Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	150 Buku	30 Buku	30 Buku	30 Buku	93.31	30 Buku	90 Buku	60
5.2.16.02	Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	58.000 Data Pegawai dan 600 Informasi	12.000 Data Pegawai dan 200 Informasi	12.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	12.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	99.11	12.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	36.000 Data Pegawai dan 300 Informasi	62
5.2.16.03	Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	6.100 Dokumen	1.100 Dokumen	1.500 Dokumen	1.500 Dokumen	99.50	1.500 Dokumen	4.100 Dokumen	67
5.2.16.04	Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	5 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	1 Aplikasi	87.74	1 Aplikasi	3 Aplikasi	60
	Penyusunan Buku Profil Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	Jumlah Penyusunan Buku Profil Pejabat Pimpinan Tinggi, Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas	180 Buku	100 Buku	80 Buku	80 Buku	99.88	0	180 Buku	100
5.2.04	Program Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Olah Raga	Peringkat Prestasi Olah Raga Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional	15 Besar		15 Besar	15 Besar		15 Besar		15 Besar
5.2.04.01	Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	92 Orang	72 Orang	0 Orang	0 Orang	0%	10 Orang	82 Orang	89

Kode	Ususan/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (RENJA OPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan 2019	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
5.2.09	Program Kerjasama Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Keagamaan dan Kerohanian	Peringkat Prestasi Mental dan Rohani Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional	10 Besar		10 Besar	10 Besar		10 Besar		10 Besar
5.2.09.01	Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jumlah Peserta Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	425 Orang	100 Orang	100 Orang	100 Orang	67.16	75 Orang	275 Orang	65
5.2.09.02	MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ KORPRI Tingkat Nasional	17 Orang	0 Orang	7 Orang	15 Orang	99.89	0 Orang	15 Orang	88

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jambi dan Peraturan Gubernur Nomor 58 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah pada bidang kepegawaian daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Membantu Kepala Daerah menyusun kebijakan teknis pada Sekretariat, Bidang Pengadaan Kepangkatan Pensiun dan Mutasi, Bidang Pengembangan Kompetensi dan Karir, Bidang Kinerja, Disiplin dan Pembinaan Korps Profesi, Bidang Sistem Informasi dan Kesejahteraan;
- b. Melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis pada Sekretariat, Bidang Pengadaan Kepangkatan Pensiun dan Mutasi, Bidang Pengembangan Kompetensi dan Karir, Bidang Kinerja, Disiplin dan Pembinaan Korps Profesi, Bidang Sistem Informasi dan Kesejahteraan;
- c. Melakukan pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan Pemerintah Daerah pada Sekretariat, Bidang Pengadaan Kepangkatan Pensiun dan Mutasi, Bidang Pengembangan Kompetensi dan Karir, Bidang Kinerja, Disiplin dan Pembinaan Korps Profesi, Bidang Sistem Informasi dan Kesejahteraan;
- d. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Daerah terkait tugas dan fungsinya.

Berdasarkan tugas dan fungsi diatas bahwasanya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi hanya melaksanakan urusan pemerintahan urusan penunjang, yang tidak menggunakan indikator rencana kerja pembangunan daerah seperti, Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Norma Standar Pelayanan Kerja (NSPK). Adapun indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang merupakan Indikator penunjang urusan pemerintahan daerah.

Tabel 2.2.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
PROVINSI JAMBI

No.	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun (Thn n-2)	Tahun (Thn n-1)	Tahun (Thn n)	Tahun (Thn n+1)	Tahun (Thn n-2)	Tahun (Thn n+1)	Tahun (Thn n)	Tahun (Thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	Persentase ASN yang memiliki kompetensi sesuai jabatannya.					5%	5%			5%	5%	
2.	Persentase Penetapan ASN dalam Jabatan.					10%	10%			10%	10%	
3.	Persentase Peningkatan Penanganan Pelanggaran Disiplin.					60%	60%			60%	60%	
4.	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian					B	B			B	B	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Penentuan isu-isu strategis mutlak menjadi bagian dalam suatu proses perencanaan. Keberhasilan mengidentifikasi isu-isu strategis dengan tepat pada gilirannya akan membuat perencanaan disusun menjadi tepat sasaran, efektif, dapat diterima oleh pihak-pihak terkait, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, memberikan penjelasan bahwa yang dimaksud isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/ masyarakat) di masa datang. Hal-hal yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, apabila tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kinerja organisasi dan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang.

Disamping itu suatu isu strategis merupakan hal-hal yang bersifat mendasar, jangka panjang, mendesak, serta menentukan tujuan di masa yang akan datang. Merumuskan perencanaan yang kontekstual dan tepat sasaran senantiasa melekat dan terkait dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Oleh karena itu pada bagian ini dikemukakan analisis lingkungan strategis yang didasarkan pada permasalahan-permasalahan pembinaan dan administrasi pelayanan kepegawaian, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai negeri sipil baik internal maupun eksternal, telaahan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan telaahan rencana strategis dari kementerian atau Lembaga terkait dengan tugas pokok dan fungsi, sehingga dapat merumuskan isu-isu strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Isu-isu strategis pembangunan di Provinsi Jambi yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah:

1. Belum optimalnya implementasi Undang-Undang nomor 5 tahun 2014 tentang Apartur Sipil Negara;
2. Masih kurangnya tingkat kedisiplinan Pegawai Negeri Sipil;
3. Penerapan E-Government;
4. Belum akuratnya data pegawai melalui penerapan Sistem Penilaian Kinerja secara berbasis eletronik;
5. Pemberlakukan Single Salary; dan
6. Pemetaan Pegawai Negeri Sipil yang belum optimal sesuai dengan kompetensinya dan penerapan pelaksanaan uji kompetensi.

Tujuan yang telah dirumuskan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun adalah “Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur”.

Sasaran yang ingin dicapai dalam manajemen kepegawaian adalah:

1. Peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur Sipil Negara;
2. Meningkatkan disiplin pegawai Aparatur Sipil Negara;
3. Meningkatkan pemenuhan hak-hak kepegawaian Aparatur Sipil Negara;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Adminitrasi Kepegawaian; dan
5. Meningkatkan kualiatas pelayanan Internal OPD.

Strategi yang dilakukan untuk mendukung tujuan dan sasaran organisasi adalah:

1. Meningkatkan SDM aparatur sipil negara untuk pengembangan karier aparatur sipil negara berdasarkan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan fungsional, teknis dan pelatihan manejerial;
2. Meningkatkan kualitas pendidikan Pegawai Negeri Sipil melalui beasiswa tugas belajar;
3. Meningkatkan kualitas kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui uji kompetensi;
4. Peningkatan kualitas Aparatur Sipil Negara yang bersih dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme melalui penegakan peraturan disiplin dan kode etik perilaku Aparatur Sipil Negara;
5. Peningkatan kesejahteraan aparatur sipil Negara melalui pemenuhan kebutuhan hak-hak kepegawaian Aparatur Sipil Negara;

6. Menyelenggarakan sistem manajemen kepegawaian yang profesional dan menerapkan merit system dalam pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara melalui sistem informasi ASN berbasis teknologi;
7. Melakukan penerapan sistem akuntabilitas kinerja;
8. Rehabilitasi sarana dan prasarana menjadi kantor modern berbasis teknologi untuk menciptakan pelayanan manajemen ASN yang prima serta pengembangan pusat assesment center berbasis teknologi.

Sedangkan kebijakan yang diambil guna mendukung strategi tersebut adalah:

Strategi 1 : Meningkatkan SDM aparatur sipil negara untuk pengembangan karier Aparatur Sipil Negara berdasarkan pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan fungsional, teknis dan pelatihan manejerial.

- Pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- Pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui pendidikan dan pelatihan fungsional;
- Pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui pendidikan dan pelatihan kepemimpinan;
- Melakukan seleksi terbuka bagi jabatan tinggi Provinsi Jambi;
- Peningkatan wawasan Aparatur Sipil Negara melalui sosialisasi, seminar, dan penataran tentang penyelenggaraan kebijakan; dan
- Aparatur Sipil Negara dalam sistem pemerintahan.

Strategi 2 : Meningkatkan kualitas pendidikan PNS melalui pendidikan kedinasan beasiswa tugas belajar.

- Pemberian kemudahan peningkatan pendidikan pelatihan, bagi PNS yang meningkatkan pengetahuan, keterampilan melalui tugas belajar mandiri, beasiswa.

Strategi 3 : Meningkatkan kualitas kompetensi Aparatur Sipil Negara melalui uji kompetensi.

- Melakukan pemetaan jabatan bagi Aparatur Sipil Negara;
- Melakukan pelaksanaan seleksi pendidikan kedinasan;
- Penerapan proses pengadaan Aparatur Sipil Negara secara terbuka, transparan, dan objektivitas melalui kompetensi,

kualifikasi untuk mendapatkan Aparatur Sipil Negara yang berkualitas;

- Melakukan pelaksanaan Ujian dinas, dan Ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah; dan
- Melakukan pelaksanaan seleksi pendidikan dan pelatihan kepemimpinan.

Strategi 4 : Peningkatan kualitas Aparatur Sipil Negara yang bersih dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme melalui penegakan peraturan disiplin dan kode etik perilaku Aparatur Sipil Negara.

- Melakukan pelaksanaan seleksi pendidikan dan pelatihan kepemimpinan.
- Penegakan peraturan disiplin Aparatur Sipil Negara, kode etik dan perilaku Aparatur Sipil Negara dan kode etik profesi melalui pemantau disiplin bagi Pegawai Negeri Sipil;
- Melakukan tindakan penanganan terhadap Pegawai Negeri Sipil yang melakukan pelanggaran kode etik dan perilaku Aparatur Sipil Negara dan kode etik profesi; dan
- Penerapan penyampaian tentang laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHK-ASN) bagi seluruh Aparatur Sipil Negara.

Strategi 5 : Peningkatan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara

- Pemberian fasilitas kepada PNS dalam pelaksanaan tugasnya sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku;
- Pemberian jaminan pensiun dan jaminan hari tua bagi PNS sesuai dengan ketentuan undang-undang yang berlaku;
- Pemberian perlindungan bagi Aparatur Sipil Negara berupa jaminan kesehatan, kecelakaan kerja dan bantuan hukum;
- Pemberian penambahan penghasilan bagi Aparatur Sipil Negara berupa tunjangan meliputi tunjangan kinerja dibayarkan dengan penilaian kinerja dan tunjangan kemahalan dibayarkan dengan tingkat kemahalan berdasarkan indeks harga yang berlaku melalui Penerapan sistem penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara yang didasarkan sistem prestasi dan karier yang dilakukan oleh tim penilai kinerja Aparatur Sipil Negara; dan

- Pemberian penghargaan terhadap Aparatur Sipil Negara yang telah menunjukkan kesetiaan, pengabdian, kecakapan, kejujuran, kedisiplinan dan prestasi kerja dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsinya.

Strategi 6 : Menyelenggarakan sistem manajemen kepegawaian yang profesional dan menerapkan merit system dalam pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara melalui sistem informasi ASN berbasis teknologi.

- Melakukan penyusunan dokumen penetapan kebutuhan melalui penataan Aparatur Sipil Negara yang ideal sesuai kebutuhan dan kompetensi (*rightsizing*) dengan pemetaan (*mapping*);
- Melakukan penyusunan pola karier PNS yang terintegrasi secara nasional sesuai dengan kebutuhan berdasarkan pola karier nasional;
- Penerapan merit system untuk mutasi dan promosi PNS;
- Penerapan pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara melalui sistem informasi ASN berbasis E-Kepegawaian dan satu pintu;
- Meningkatkan profesional pelayanan dalam pengelolaan administrasi kepegawaian untuk mewujudkan pelayanan prima;
- Penerapan, evaluasi dan pembaharuan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai acuan dalam pelaksanaan pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara untuk meningkatkan mutu pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara;
- Pengembangan Aplikasi Manajemen Kepegawaian berbasis elektronik;
- Penyelenggaraan survey indeks kepuasan pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara;
- Melakukan monitoring, koordinasi, sinkronisasi, manajemen kepegawaian serta mengevaluasi kegiatan dan program yang dilaksanakan.

Strategi 7 : Melakukan penerapan sistem akuntabilitas kinerja.

- Penerapan proses kegiatan dan program yang terencana dari tahap proses awal penyusunan sampai dengan pelaksanaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Strategi 8 : Rehabilitasi sarana dan prasarana menjadi kantor modern berbasis teknologi untuk menciptakan pelayanan manajemen ASN yang prima serta pengembangan pusat assesment center berbasis teknologi yang terakriditas.

- Peningkatan prasarana dan sarana kantor untuk pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara melalui sistem informasi berbasis E-Government perkantoran modern dengan sistem, informasi teknologi secara elektronik;
- Membangun UPT Aassessment untuk pengembangan dan pelaksanaan Assessment Center Provinsi Jambi dengan fasilitas dan sarana yang sesuai standar dan terakreditasi untuk pelaksanaan assessment.

Sementara itu permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Sumber Daya Manusia yang belum mencukupi kebutuhan;
2. Kedisiplinan pegawai yang masih rendah;
3. Sistem Manajemen Pelayanan Aparatur Sipil Negara yang belum optimal;
4. Belum Akuratnya Data Kepegawaian;dan
5. Pemetaan Pegawai Negeri Sipil yang belum optimal.

Maka selanjutnya dalam proses kedepan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur bagi Pegawai Negeri Sipil Provinsi Jambi dan Manajemen pelayanan Aparatur Sipil Negara Provinsi Jambi perlu ditingkatkan untuk mewujudkan Aparatur Sipil Negara yang profesional dalam menciptakan pemerintahan yang handal dan terpercaya.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan acuan bagi setiap Perangkat Daerah dalam penyusunan rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Rumusan usulan program dan kegiatan yang dituangkan dalam rancangan awal RKPD adalah suatu tahapan yang digunakan bagi Perangkat Daerah untuk memuat kebutuhan rencana kerja yang akan dilakukan pada tahun selanjutnya. Tahapan penyusunan rencana kerja ini melalui proses penyandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Rencana Kerja Perangkat Daerah. Penjelasan mengenai analisa kebutuhan rencana kerja perangkat daerah tersebut dilakukan bilamana adanya temuan-temuan rencana kerja perangkat daerah yang tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, misalnya terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

Tabel 2.4.
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020
Provinsi Jambi

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran	100%	1,439,248,660.00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran	100%	1,439,248,660.00	
	1.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	2,962,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	2,962,000.00	
	1.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	391,800,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	391,800,000.00	
	1.3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jambi	Rentang waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	233,062,000.00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jambi	Rentang waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	233,062,000.00	
	1.4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	109,305,000.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	109,305,000.00	
	1.5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	40,527,660.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 Bulan	40,527,660.00	
	1.6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	20,000,000.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	20,000,000.00	
	1.7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	9,000,000.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	9,000,000.00	
	1.8. Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	14,625,000.00	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan	14,625,000.00	
	1.9. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Tamu	12 Bulan	19,800,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jambi	Rentang Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Tamu	12 Bulan	19,800,000.00	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1.10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Jambi dan Luar Jambi	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	90 Kali	598,167,000.00	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Jambi dan Luar Jambi	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	90 Kali	598,167,000.00	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10%	451,544,700.00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	10%	451,544,700.00	
2.1.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1 Paket	121,064,700.00	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	1 Paket	121,064,700.00	
2.2.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	4 Jenis	50,775,000.00	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	4 Jenis	50,775,000.00	
2.3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	5 Jenis	36,405,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	5 Jenis	36,405,000.00	
2.4.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jambi	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 Bulan	67,800,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jambi	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12 Bulan	67,800,000.00	
2.5.	Pengadaan Perengkapan Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Pengadaan Perengkapan Gedung Kantor	1 Jenis	7,500,000.00	Pengadaan Perengkapan Gedung Kantor	Jambi	Jumlah Pengadaan Perengkapan Gedung Kantor	1 Jenis	7,500,000.00	
2.6.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jambi	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	168,000,000.00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jambi	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	168,000,000.00	
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	10%	46,643,350.00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur	10%	46,643,350.00	
3.1.	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	75 Orang	46,643,350.00	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	75 Orang	46,643,350.00	
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai SAKIP	B	85,925,049.21	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai SAKIP	B	85,925,049.21	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
4.1.	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Penyusunan Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKPI dan LPPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Pelaporan Perencanaan	5 Dokumen	71,513,849.21	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Penyusunan Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKPI dan LPPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Pelaporan Perencanaan	5 Dokumen	71,513,849.21	
4.2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	1 Dokumen	14,411,200.00	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	1 Dokumen	14,411,200.00	
5.	Program Penataan, Perencanaan dan Rekrutmen SDM Aparatur Berbasis Kompetensi		Persentase Peningkatan PNS yang di distribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi	15%	264,062,878.79	Program Penataan, Perencanaan dan Rekrutmen SDM Aparatur Berbasis Kompetensi		Persentase Peningkatan PNS yang di distribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi	15%	264,062,878.79	
5.1.	Penyusunan Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS/PPPK	1 Dokumen	42,289,840.00	Penyusunan Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS/PPPK	1 Dokumen	42,289,840.00	
5.2.	Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	1 Dokumen	35,896,500.00	Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	1 Dokumen	35,896,500.00	
5.3.	Seleksi CPNS/PPPK Berbasis Sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Seleksi CPNS/PPPK berbasis sistem CAT (Computer Assisted Test)	5.000 Orang	66,709,227.69	Seleksi CPNS/PPPK Berbasis Sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Seleksi CPNS/PPPK berbasis sistem CAT (Computer Assisted Test)	5.000 Orang	66,709,227.69	
5.4.	Seleksi Calon Praja IPDN Secara Terbuka	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka	425 Orang	97,989,628.00	Seleksi Calon Praja IPDN Secara Terbuka	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka	425 Orang	97,989,628.00	
5.5.	Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	1 Dokumen	21,177,683.10	Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	1 Dokumen	21,177,683.10	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
6.	Program Promosi dan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka	Jambi	Persentase Jabatan Pimpinan Tinggi daerah yang terisi melalui seleksi terbuka	100%	993,482,600.00	Program Promosi dan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka	Jambi	Persentase Jabatan Pimpinan Tinggi daerah yang terisi melalui seleksi terbuka	100%	993,482,600.00	
6.1.	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	47 JPT Pratama	770,712,200.00	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	47 JPT Pratama	770,712,200.00	
6.2.	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka	0	0.00	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka	0	0.00	
6.3.	Seleksi Pejabat Administrasi	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	1.219 Pejabat Administrasi	222,770,400.00	Seleksi Pejabat Administrasi	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	1.219 Pejabat Administrasi	222,770,400.00	
7.	Program Profesionalisasi PNS		Persentase Pegawai Tamatan S2 dan S3	8.27%	1,237,886,182.00	Program Profesionalisasi PNS		Persentase Pegawai Tamatan S2 dan S3	8.27%	1,237,886,182.00	
			Persentase Peningkatan Jumlah Pejabat yang Menduduki Jabatan yang Telah Lulus Diklat Pim:					Persentase Peningkatan Jumlah Pejabat yang Menduduki Jabatan yang Telah Lulus Diklat Pim:			
			- PIM I	100%				- PIM I	100%		
			- PIM II	100%				- PIM II	100%		
			- PIM III	96%				- PIM III	96%		
			- PIM IV	96%				- PIM IV	96%		

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
7.1.	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	12 Orang	515,264,500.00	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	12 Orang	515,264,500.00	
7.2.	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	144 Orang	284,580,000.00	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	144 Orang	284,580,000.00	
7.3.	Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	800 Orang	84,844,364.00	Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	800 Orang	84,844,364.00	
7.4.	Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi jabatan Fungsional Tertentu	300 SK	125,000,000.00	Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi jabatan Fungsional Tertentu	300 SK	125,000,000.00	
7.5.	Pemantauan Disiplin PNS dan Non PNS/PPPK	Jambi	Jumlah Laporan Kehadiran PNS Setiap SKPD di Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Laporan	29,579,924.00	Pemantauan Disiplin PNS dan Non PNS/PPPK	Jambi	Jumlah Laporan Kehadiran PNS Setiap SKPD di Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Laporan	29,579,924.00	
7.6.	Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS/PPPK	20 Laporan	130,447,518.00	Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS/PPPK	20 Laporan	130,447,518.00	
7.7.	Pelaporan Harta Kekayaan ASN (LHK ASN)	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah PNS yang menyampaikan LHKASN	1.219 ASN	50,000,010.00	Pelaporan Harta Kekayaan ASN (LHK ASN)	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah PNS yang menyampaikan LHKASN	1.219 ASN	50,000,010.00	
7.8.	Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS	Jambi	Jumlah Pengambilan Sumpah/Janji PNS	1 Kali	18,169,866.00	Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS	Jambi	Jumlah Pengambilan Sumpah/Janji PNS	1 Kali	18,169,866.00	
8.	Program Peningkatan Kesejahteraan PNS dan Pemberian Penghargaan PNS		Persentase Peningkatan PNS Lingkup Pemprov Jambi Penerima Penghargaan	4.90%	239,840,200.00	Program Peningkatan Kesejahteraan PNS dan Pemberian Penghargaan PNS		Persentase Peningkatan PNS Lingkup Pemprov Jambi Penerima Penghargaan	4.90%	239,840,200.00	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
8.1.	Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	43 Dokumen	50,555,200.00	Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	43 Dokumen	50,555,200.00	
8.2.	Pemberian Penghargaan dan Kesejahteraan PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	1.000 Orang	129,285,000.00	Pemberian Penghargaan dan Kesejahteraan PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	1.000 Orang	129,285,000.00	
			Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	4 Orang				Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	4 Orang		
			Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	500 Orang				Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	500 Orang		
8.3.	Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jambi	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	100 Stel	60,000,000.00	Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Jambi	Jumlah Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	100 Stel	60,000,000.00	
9.	Program Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaitan		IKM atas Pelayanan Bidang Kepegawaitan	85	560,134,300.00	Program Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaitan		IKM atas Pelayanan Bidang Kepegawaitan	85	560,134,300.00	
9.1.	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK	68,499,900.00	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK	68,499,900.00	
9.2.	Pelayanan Pengangkatan CPNS, Kenaikan Pangkat dan Pensiun PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK PNS yang terselesaikan	200 SK	152,681,200.00	Pelayanan Pengangkatan CPNS, Kenaikan Pangkat dan Pensiun PNS	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK PNS yang terselesaikan	200 SK	152,681,200.00	
			Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2.800 SK				Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	2.800 SK		
			Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK				Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK		
			Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK				Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2 SK		

Rancangan Awal RKP						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
9.3.	Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Mutasi	650 SK	193,201,200.00	Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah SK Mutasi	650 SK	193,201,200.00	
			Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	5.500 SK				Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	5.500 SK		
9.4	Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	350 Kartu	40,399,300.00	Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	350 Kartu	40,399,300.00	
9.5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian di Lingkup Pemprov Jambi	100 ASN	105,352,700.00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian di Lingkup Pemprov Jambi	100 ASN	105,352,700.00	
10.	Program Penyusunan Kebijakan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan		Persentase pemenuhan kebutuhan produk hukum daerah (Perda/Pergub,SE) bidang kepegawaian	90	180,006,454.00	Program Penyusunan Kebijakan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan		Persentase pemenuhan kebutuhan produk hukum daerah (Perda/Pergub,SE) bidang kepegawaian	90	180,006,454.00	
10.1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	1 Kali	40,906,800.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	1 Kali	40,906,800.00	
10.2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	1 Dokumen	139,099,654.00	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	1 Dokumen	139,099,654.00	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
11.	Program Peningkatan Kualitas Informasi Kepegawaian		Persentase data SIMPEG yang akurat	90	299,649,350.00	Program Peningkatan Kualitas Informasi Kepegawaian		Persentase data SIMPEG yang akurat	90	299,649,350.00	
11.1.	Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Jambi	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	30 Buku	48,374,010.00	Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Jambi	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	30 Buku	48,374,010.00	
11.2.	Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	11.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	107,130,330.00	Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	11.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	107,130,330.00	
11.3.	Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	1.000 Dokumen	82,493,500.00	Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	1.000 Dokumen	82,493,500.00	
11.4.	Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	1 Aplikasi	61,651,710.00	Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	1 Aplikasi	61,651,710.00	
12.	Program Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Olah Raga		Peringkat Prestasi Olah Raga Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional		0.00	Program Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Olah Raga		Peringkat Prestasi Olah Raga Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional		0.00	
12.1.	Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	0	0.00	Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	0	0.00	
13.	Program Kerjasama Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Keagamaan dan Kerohanian		Peringkat Prestasi Mental dan Rohani Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional	5 Besar	135,576,076.00	Program Kerjasama Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Keagamaan dan Kerohanian		Peringkat Prestasi Mental dan Rohani Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional	5 Besar	135,576,076.00	
13.1.	Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	75 Orang	25,995,800.00	Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jambi dan Luar Jambi	Jumlah Peserta Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	75 Orang	25,995,800.00	

Rancangan Awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
NO	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana (Rp.)	
13.2	MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Luar Jambi	Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ KORPRI Tingkat Nasional	45 Orang	109,580,276.00	MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Luar Jambi	Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ KORPRI Tingkat Nasional	45 Orang	109,580,276.00	
JUMLAH...					5,934,000,000.00					5,934,000,000.00	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada pelaksanaan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2020, tidak terdapat usulan program maupun kegiatan dari masyarakat atau pemangku kepentingan tetapi berupa program dan kegiatan yang telah menjadi tugas utama Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai salah satu satuan kerja perangkat pemerintah daerah, Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2016-2021, mencerminkan bagian integral dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jambi 2016-2021. Secara spesifik program dan kegiatan yang dimuat dalam rencana strategis merupakan upaya untuk mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah. Sinkronisasi antara program dan kegiatan yang dimuat dalam rencana strategis akan memberikan kontribusi dalam pencapaian sasaran dan tujuan.

Disisi lainya Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2016-2021, dalam implementasinya tidak dapat dipisahkan dari norma, peraturan perundangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh lembaga pembinaan aparatur sipil negara yaitu Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia dan Lembaga Administrasi Negara. Oleh sebab itu Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi secara nasional juga memiliki hubungan yang signifikan dengan dokumen Rencana Strategis kementerian/kelembagaan.

Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2016-2021, disinkronisasikan dengan tujuan, sasaran, program dan kegiatan dan Rencana Strategis Kementerian/Kelembagaan. Telaahan terhadap kebijakan nasional yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi meliputi 3 (tiga) kementerian/kelembagaan yaitu:

1. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN-RB) Republik Indonesia.

Sebagai lembaga pembina Aparatur Sipil Negara Kementerian PAN-RB dalam dokumen Renstra Kemenpan-RB Tahun 2015-2019 memiliki *visi* “Mewujudkan aparatur negara yang berkepribadian, bersih, dan kompeten untuk mencapai kualitas pelayanan publik yang berkinerja tinggi” dan untuk pencapaian Visi tersebut Kemenpan-RB menurunkan 4 (empat) *misi* yakni;

1. Mengembangkan Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan.
2. Membangun SDM Aparatur yang Kompeten dan Kompetitif.
3. Menciptakan Pemerintahan yang Efektif dan Efisien.
4. Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Reformasi Birokrasi.

Dalam hal pencapaian atas Visi dan Misi Kemenpan-RB melakukan tujuan strategis, yaitu:

- a. Terwujudnya Pemerintahan yang Efektif dan Efisien;
- b. Terwujudnya SDM Aparatur yang Kompeten dan Kompetitif;
- c. Terwujudnya Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, dan Berkinerja Tinggi;
- d. Terwujudnya Pelayanan Publik yang Baik dan Berkualitas;
- e. Terwujudnya Aparatur Kemenpan-RB yang Profesional dan Berkinerja Tinggi.

Tujuan strategis ini dicapai untuk 5 (lima) sasaran, yaitu:

1. Terwujudnya pemerintahan yang efektif dan efisien, dicapai dengan peningkatan efektivitas pelaksanaan reformasi birokrasi di semua K/L/provinsi/kabupaten/kota yang ditandai dengan diperolehnya nilai indeks RB yang “Baik”, yaitu dalam kategori nilai B ke atas. Selain itu, didukung pula dengan tingginya tingkat persepsi masyarakat terhadap program Reformasi Birokrasi yang sedang dijalankan oleh semua lembaga Pemerintah. Pemerintahan yang efisien juga harus dapat diwujudkan dalam struktur kelembagaan dan tata laksana yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses. Kualitas ketatalaksanaan lembaga pemerintahan perlu ditingkatkan dengan diterapkannya teknologi informasi dan komunikasi, yang akan mengefisienkan operasionalisasi pemerintahan;
2. Terwujudnya SDM Aparatur yang kompeten dan kompetitif, tercapai dengan diwujudkanannya sasaran SDM Aparatur yang kompeten ditandai dengan telah diterapkannya pengisian jabatan yang sesuai dengan standar kompetensi yang diperlukan, serta diterapkannya pengembangan kompetensi bagi ASN minimal 12 hari kerja dalam 1 tahun. Demikian pula dalam hal kompetisi, dimana setiap lembaga pemerintah harus dapat menciptakan SDM Aparatur yang mampu menunjukkan kinerjanya melalui penerapan sistem penilaian

- kinerja yang baik dan mampu bersaing dalam mengisi posisi JPT yang lowong secara terbuka;
3. Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi, dicapai antara lain dengan tercapainya sasaran meningkatnya akuntabilitas kinerja yang ditandai dengan indikator kinerja membaiknya nilai akuntabilitas kinerja instansi rata-rata secara nasional, dan meningkatnya penerapan sistem integritas oleh seluruh instansi pemerintah. Hal ini ditandai dengan meningkatnya skor integritas secara nasional, besarnya persentase IP yang penerapan sistem integritasnya sudah Baik, serta besarnya persentase IP yang satu atau lebih unit kerja telah memperoleh predikat WBK/WBBM;
 4. Terwujudnya pelayanan publik yang baik dan berkualitas, dicapai antara lain dengan tercapainya sasaran peningkatan kapasitas penyelenggaraan pelayanan publik dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Pencapaian sasaran Meningkatnya kapasitas penyelenggaraan pelayanan publik ditandai dengan indikator semakin banyaknya IP yang inovasinya mendapatkan pengakuan secara internasional. Sedangkan sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik diukur dengan indikator nilai indeks pelayanan publik secara nasional;
 5. Terwujudnya Aparatur Kementerian PAN-RB yang profesional dan berkinerja tinggi, dicapai dengan pencapaian sasaran Terwujudnya Kementerian PAN-RB yang efektif dan efisien, Terwujudnya Kementerian PAN-RB yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi, serta sasaran Terwujudnya pelayanan publik Kementerian PAN-RB yang berkualitas. Pencapaian sasaran Kementerian PAN-RB yang efektif dan efisien diukur dengan indikator Nilai RB Baik, tingkat efektivitas organisasi, dan besarnya persentase penempatan pegawai yang sesuai dengan persyaratan jabatan. Sasaran Terwujudnya Kementerian PAN-RB yang bersih, akuntabel, dan berkinerja tinggi diukur dengan indikator diperolehnya predikat WTP dari opini BPK, dan nilai akuntabilitas kinerja kementerian yang Baik. Terhadap sasaran yang ketiga, Terwujudnya pelayanan publik Kementerian PAN-RB yang berkualitas, diukur dengan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan oleh Kementerian PANRB.

Paparan diatas memberikan kesimpulan bahwa terdapatnya hubungan yang signifikan antara program Kementerian PAN-RB dengan program Badan Kepegawaian Daerah, yaitu program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, program pembinaan dan pengembangan aparatur, program pelayanan administrasi aparatur sipil negara dan program peningkatan kesejahteraan aparatur.

2. Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia

Badan Kepegawaian Negara, disingkat BKN, adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian Indonesia yang bertugas melaksanakan tugas pemerintahan dibidang manajemen kepegawaian negara. Visi yang ingin diwujudkankan oleh BKN dalam Dokumen Renstra BKN Tahun 2015–2019 adalah “Menjadi Pembina dan Penyelenggara Manajemen Kepegawaian yang Profesional dan Bermartabat Tahun 2025”. Visi tersebut dicapai melalui 5 (lima) misi, yaitu:

- a. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Pelayanan Kepegawaian;
- b. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Pengawasan dan Pengendalian Kepegawaian;
- c. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Peraturan Perundang-Undangan, Kinerja dan Kesejahteraan Pegawai;
- d. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian;
- e. Mengembangkan dan Mengoptimalkan Sistem Manajemen Internal BKN;

Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam hal mewujudkan Visi dan Misi dengan 3 (tiga) tujuan yakni;

1. Terwujudnya Manajemen Kepegawaian yang Modern dengan Melakukan Pembinaan dan Penyelenggaraan Manajemen ASN Secara Nasional.
2. Mewujudkan Pelayanan Prima di Bidang Kepegawaian.
3. Mewujudkan Manajemen Internal yang Efektif, Efisien, dan Akuntabel.

Badan Kepegawaian Negara (BKN) dalam pencapaian tujuan tersebut memiliki sasaran, yakni, terselenggaranya manajemen pegawai ASN yang professional.

Selanjutnya mempedomani Rencana Strategis Badan Kepegawaian Negara (BKN) Tahun 2015-2019 dalam hal arah kebijakan dalam pencapaian tujuan, ialah:

- a. Paradigma Pegawai Negeri Sipil sebagai aset, bukan expenses dan pelayanan masyarakat sebagai return (value added to consumers);
- b. Mengelola Pegawai Negeri Sipil secara efisien dan efektif;
- c. Membangun dan mengembangkan aliansi kerja sama dengan Lembaga kepegawaian di setiap K/L dan daerah;
- d. Penerapan pengendalian yang bersifat pencegahan (preventive) terhadap pegawai ASN dalam penegakan disiplin;
- e. Meningkatkan kinerja dan kesejahteraan pegawai ASN;
- f. Mengoptimalkan dukungan dan manajemen internal kepegawaian BKN; dan
- g. Pengelolaan data Pegawai ASN yang handal dan terkini.
- h. Melakukan pendekatan pelayanan kepada masyarakat.

Gambaran diatas memberikan arah dalam penyusunan Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Program dan kegiatan yang dimuat dalam Rencana Strategis, merupakan penjabaran dan tindak lanjut dari Rencana Strategis Badan Kepegawaian Negara (BKN), yaitu program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, program pembinaan dan pengembangan aparatur, program pelayanan administrasi aparatur sipil negara dan program peningkatan kesejahteraan aparatur.

3. Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia

Lembaga Administrasi Negara yang disingkat LAN, adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang dibentuk untuk melaksanakan tugas pemerintahan tertentu dari Presiden. LAN bertugas untuk melaksanakan pengkajian, penelitian dan pengembangan di bidang administrasi negara serta pendidikan dan pelatihan untuk Pegawai Negeri Sipil.

Visi yang ingin diwujudkan LAN adalah “Menjadi rujukan bangsa dalam pembaharuan Administrasi Negara”. Sedangkan misi adalah Memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan kapasitas aparatur negara dan sistem administrasi negara guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik, melalui:

1. Pengembangan Inovasi Administrasi Negara;
2. Pengkajian Kebijakan;
3. Pembinaan dan Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan aparatur negara;
4. Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Administrasi.

Dengan mengacu pada rencana strategis LAN diketahui bahwa program dan kegiatan Profesionalisasi PNS dan program pembinaan dan pengembangan Aparatur dalam rencana strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, mempedomani pembinaan pelaksanaan pendidikan aparatur negara yang ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara.

3.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah merupakan instrument yang digunakan untuk mencapai rencana kerja pembangunan daerah melalui Visi dan Misi Kepala Daerah. Tujuan dan sasaran ini juga memuat langkah-langkah strategi dan kebijakan yang diturunkan pada program dan kegiatan perangkat daerah sesuai dengan rencana kerja yang akan dilaksanakan. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selaku institusi yang dipercaya sebagai pemegang peran sentral dalam melakukan manajemen pelayanan administrasi kepegawaian, diharapkan mampu memberikan pelayanan yang professional, transparansi, dan akuntabel demi terwujudnya reformasi birokrasi yang di cita-citakan.

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya juga memperhatikan isu-isu yang bersifat mendasar, jangka panjang, mendesak, serta merumuskan permasalahan-permasalahan terkait menentukan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dimasa yang akan datang. Merumuskan perencanaan yang kontekstual dan tepat sasaran senantiasa melekat dan terkait dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Oleh karena itu pada bagian ini dikemukakan analisis lingkungan strategis yang didasarkan pada permasalahan-permasalahan

pembinaan dan administrasi pelayanan kepegawaian, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan pegawai negeri sipil baik internal maupun eksternal, telaahan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan telaahan rencana strategis dari kementerian atau Lembaga terkait dengan tugas pokok dan fungsi, sehingga dapat merumuskan isu-isu strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

Dalam menjalankan Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016-2021. Yang mana Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi diberikan tanggung jawab pada misi yang ke 1 (satu) yaitu “Meningkatkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, akuntabel dan partisipatif yang berorientasi pada pelayanan publik” Visi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi disusun dengan memperhatikan Visi Kepala Daerah, yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jambi Tahun 2016 – 2021 yaitu **“Menjadi Pengelola Manajemen Kepegawaian Yang Profesional dan Berkinerja Tinggi”**.

Adapun misi yang ingin dijalankan berdasarkan visi diatas adalah :

1. Membangun SDM Aparatur (Aparatur Sipil Negara) Pemerintah Provinsi Jambi yang kompeten, kompetitif, profesional, dan disiplin.
2. Memberikan Layanan Publik yang Prima di Bidang Kepegawaian.
3. Membangun Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Informasi Kepegawaian di Jambi.
4. Membangun Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Pelayanan Kepegawaian dengan Sistem Modern berbasis Teknologi.

Secara konseptual, misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rumusan misi akan membantu semua komponen untuk memahami substansi yang terkandung dalam visi. Dengan demikian, rumusan misi yang baik akan memberikan panduan kejelasan arah bertindak semua komponen untuk menentukan arah kebijakan, program hingga kegiatan yang berorientasi pada visi organisasi.

Tujuan yang ingin dicapai Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi adalah : Terwujudnya peningkatan kualitas Sumber Daya Aparatur. Sedangkan sasaran yang ingin dicapai adalah:

1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara.
2. Peningkatan Kualitas Penataan Aparatur Sipil Negara.
3. Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara.
4. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.

3.3. Program dan Kegiatan

Renja merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis yang disusun. Di dalam proses rencana kerja, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mendefinisikan seluruh Sasaran Strategis, kebijakan, program, dan kegiatan yang diimplementasikan dalam satu tahun kegiatan dan dituangkan dalam dokumen rencana kerja. Pada dokumen rencana kerja dijabarkan dan ditetapkan target kinerja tahunan. Target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk mencapainya dalam satu tahun, dan merupakan tolak ukur (benchmarks) bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan akhir periode. Adapun rincian rencana kegiatan perprogram serta indikator Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2020, sebagai terlihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3.
 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020
 dan Prakiraan Maju Tahun 2021
 Provinsi Jambi

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran		100%	1,439,248,660.00	APBD Provinsi Jambi		100%	1,727,098,392.00
5.2.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	12 Bulan	2,962,000.00			12 Bulan	3,554,400.00
5.2.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	12 Bulan	391,800,000.00			12 Bulan	470,160,000.00
5.2.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rentang waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	Jambi	12 Bulan	233,062,000.00			12 Bulan	279,674,400.00
5.2.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jambi	12 Bulan	109,305,000.00			12 Bulan	131,166,000.00
5.2.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jambi	12 Bulan	40,527,660.00			12 Bulan	48,633,192.00
5.2.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	12 Bulan	20,000,000.00			12 Bulan	24,000,000.00
5.2.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	12 Bulan	9,000,000.00			12 Bulan	10,800,000.00
5.2.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Jambi	12 Bulan	14,625,000.00			12 Bulan	17,550,000.00
5.2.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rentang Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Tamu	Jambi	12 Bulan	19,800,000.00			12 Bulan	23,760,000.00
5.2.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Jambi dan Luar Jambi	90 Kali	598,167,000.00			160 Kali	717,800,400.00
5.2.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		10%	451,544,700.00	APBD Provinsi Jambi		10%	1,127,389,520.00
5.2.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jambi	1 Jenis	7,500,000.00			4 Jenis	82,500,000.00
5.2.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jambi	4 Jenis	50,775,000.00			4 Jenis	507,750,000.00
5.2.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jambi	12 Bulan	67,800,000.00			12 Bulan	81,360,000.00
5.2.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jambi	12 Bulan	168,000,000.00			12 Bulan	218,400,000.00
5.2.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jambi	5 Jenis	36,405,000.00			5 Jenis	43,686,000.00

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.02.42	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jambi	1 Paket	121,064,700.00			1 Paket	193,703,520.00
5.2.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur		10%	46,643,350.00	APBD Provinsi Jambi		10%	60,636,355.00
5.2.05.05	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	75 Orang	46,643,350.00			75 Orang	60,636,355.00
5.2.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP		B	85,925,049.21	APBD Provinsi Jambi		B	103,110,059.05
5.2.06.01	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKPI dan LPPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Perencanaan	Jambi dan Luar Jambi	5 Dokumen	71,513,849.21			5 Dokumen	85,816,619.05
5.2.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jambi	1 Dokumen	14,411,200.00			1 Dokumen	17,293,440.00
5.2.10	Program Penataan, Perencanaan dan Rekrutmen SDM Aparatur Berbasis Kompetensi	Persentase Peningkatan PNS yang di distribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi		15%	264,062,878.79	APBD Provinsi Jambi		10%	666,476,635.86
5.2.10.01	Penyusunan Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS/PPPK	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	42,289,840.00			1 Dokumen	50,747,808.00
5.2.10.02	Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	35,896,500.00			1 Dokumen	43,075,800.00
5.2.10.03	Seleksi CPNS/PPPK Berbasis Sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jumlah Peserta Seleksi CPNS/PPPK berbasis sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jambi dan Luar Jambi	5.000 Orang	66,709,227.69			5.000 Orang	400,255,366.14
5.2.10.04	Seleksi Calon Praja IPDN Secara Terbuka	Jumlah Peserta Seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka	Jambi dan Luar Jambi	425 Orang	97,989,628.00			425 Orang	146,984,442.00
5.2.10.05	Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jumlah Dokumen Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	21,177,683.10			1 Dokumen	25,413,219.72
5.2.11	Program Promosi dan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka	Persentase Jabatan Pimpinan Tinggi daerah yang terisi melalui seleksi terbuka		100%	993,482,600.00	APBD Provinsi Jambi		100%	1,566,471,240.00
5.2.11.01	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	Jambi dan Luar Jambi	47 IPT Pratama	770,712,200.00			43 IPT Pratama	924,854,640.00
	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka	Jambi dan Luar Jambi	0	0.00			1 IPT Madya	307,461,000.00
5.2.11.02	Seleksi Pejabat Administrasi	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	Jambi dan Luar Jambi	1.219 Pejabat Administrasi	222,770,400.00			1.219 Pejabat Administrasi	334,155,600.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.12	Program Profesionalisasi PNS	Persentase Pegawai Tamatan S2 dan S3		8.27%	1,237,886,182.00	APBD Provinsi Jambi		8.27%	1,760,416,775.40
		Persentase Peningkatan Jumlah Pejabat yang Menduduki Jabatan yang Telah Lulus Diklat Pim:							
		- PIM I		100%				100%	
		- PIM II		100%				100%	
		- PIM III		96%				97%	
		- PIM IV		96%				97%	
5.2.12.01	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jambi dan Luar Jambi	12 Orang	515,264,500.00			16 Orang	772,896,750.00
5.2.12.02	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jambi dan Luar Jambi	144 Orang	284,580,000.00			30 Orang	426,870,000.00
5.2.12.03	Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jambi dan Luar Jambi	800 Orang	84,844,364.00			1.000 Orang	101,813,236.80
5.2.12.04	Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi jabatan Fungsional Tertentu	Jambi dan Luar Jambi	300 SK	125,000,000.00			150 SK	150,000,000.00
5.2.12.05	Pemantauan Disiplin PNS dan Non PNS/PPPK	Jumlah Laporan Kehadiran PNS Setiap SKPD di Lingkup Pemerintahan Provinsi Jambi	Jambi	12 Laporan	29,579,924.00			12 Laporan	35,495,908.80
5.2.12.06	Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jumlah Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS/PPPK	Jambi dan Luar Jambi	20 Laporan	130,447,518.00			25 Laporan	156,537,021.60
5.2.12.07	Pelaporan Harta Kekayaan ASN (LHK ASN)	Jumlah PNS yang menyampaikan LHKASN dan LP2P	Jambi dan Luar Jambi	1.219 ASN	50,000,010.00			1.000 ASN	95,000,019.00
5.2.12.08	Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Jambi	1 Kali	18,169,866.00			1 Kali	21,803,839.20
5.2.13	Program Peningkatan Kesejahteraan PNS dan Pemberian Penghargaan PNS	Persentase Peningkatan PNS Lingkup Pemrov Jambi Penerima Penghargaan		4.90%	239,840,200.00	APBD Provinsi Jambi		5.00%	479,918,000.00
5.2.13.01	Penyediaan Pakalan Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakalan Dinas Beserta Kelengkapannya	Jambi	100 Stel	60,000,000.00			125 Stel	72,000,000.00
5.2.13.02	Pemberian Penghargaan dan Kesejahteraan PNS	Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	Jambi dan Luar Jambi	1.000 Orang	129,285,000.00			900 Orang	155,142,000.00
		Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi		4 Orang				4 Orang	
		Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi		500 Orang				700 Orang	
5.2.13.03	Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jambi dan Luar Jambi	43 Dokumen	50,555,200.00			43 Dokumen	252,776,000.00

Kode	Unsur/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.14	Program Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	IKM atas Pelayanan Bidang Kepegawaian		85	560,134,300.00	APBD Provinsi Jambi		86	768,563,110.00
5.2.14.01	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jambi dan Luar Jambi	300 SK	68,499,900.00			300 SK	82,199,880.00
5.2.14.02	Pelayanan Pengangkatan CPNS, Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS	Jumlah SK CPNS yang terselesaikan	Jambi dan Luar Jambi	200 SK	152,681,200.00			20 SK	183,217,440.00
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan		2.800 SK				2.800 SK	
		Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan		400 SK				400 SK	
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja		2 SK				5 SK	
5.2.14.03	Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah SK Mutasi	Jambi dan Luar Jambi	650 SK	193,201,200.00			650 SK	231,841,440.00
		Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi		5.500 SK				5.700 SK	
5.2.14.04	Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Jambi dan Luar Jambi	350 Kartu	40,399,300.00			350 Kartu	60,598,950.00
5.2.14.05	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian di Lingkup Pemprov Jambi	Jambi dan Luar Jambi	100 ASN	105,352,700.00			100 ASN	210,705,400.00
5.2.15	Program Penyusunan Kebijakan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Persentase pemenuhan kebutuhan produk hukum daerah (Perda/Pergub,SE) bidang kepegawaian		90	180,006,454.00	APBD Provinsi Jambi		95	216,007,744.80
5.2.15.01	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	1 Kali	40,906,800.00			1 Kali	49,088,160.00
5.2.15.02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	139,099,654.00			1 Dokumen	166,919,584.80
5.2.16	Program Peningkatan Kualitas Informasi Kepegawaian	Persentase data SIMPEG yang akurat		90	299,649,550.00	APBD Provinsi Jambi		95	439,726,683.00
5.2.16.01	Penyusunan Buku Data Kepegawaian Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Jumlah Buku Data Kepegawaian dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	Jambi	30 Buku	48,374,010.00			30 Buku	58,048,812.00
5.2.16.02	Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	11.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	107,130,330.00			11.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	128,556,396.00
5.2.16.03	Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawaian Elektronik dan Arsip Fisik	Jambi dan Luar Jambi	1.000 Dokumen	82,493,500.00			1.000 Dokumen	98,992,200.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.16.04	Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawalan	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawalan	Jambi dan Luar Jambi	1 Aplikasi	61,651,710.00			1 Aplikasi	154,129,275.00
5.2.04	Program Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Olah Raga	Peringkat Prestasi Olah Raga Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional			0.00	APBD Provinsi Jambi		15 Besar	793,798,356.00
5.2.04.01	Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jambi dan Luar Jambi	0	0.00			10 Orang	793,798,356.00
5.2.09	Program Kerjasama Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Keagamaan dan Kerohanian	Peringkat Prestasi Mental dan Rohani Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional		5 Besar	135,576,076.00	APBD Provinsi Jambi		5 Besar	33,794,540.00
5.2.09.01	Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jumlah Peserta Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jambi dan Luar Jambi	75 Orang	25,995,800.00			75 Orang	33,794,540.00
5.2.09.02	MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Luar Jambi	45 Orang	109,580,276.00			0	0.00
Jumlah :					5,934,000,000.00				9,743,417,411.11

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja (RENJA) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah dilaksanakan. Disamping itu, Perangkat daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi.

Perangkat daerah dalam mencapai diperkuat dengan penjelasan-penjelasan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah. demi mewujudkan rencana kerja pembangunan daerah dalam rangka peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah juga melakukan harmonisasi dengan pemangku kepentingan dan melibatkan partisipasi masyarakat.

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020 DAN PRAKIRAAN MAJU 2020
PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

Unit Organisasi: **BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	KEPEGAWAIAN SERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN								
5.2.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Penyelesaian Administrasi Perkantoran		100%	1,439,248,660.00	APBD Provinsi Jambi		100%	1,727,098,392.00
5.2.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jambi	12 Bulan	2,962,000.00			12 Bulan	3,554,400.00
5.2.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jambi	12 Bulan	391,800,000.00			12 Bulan	470,160,000.00
5.2.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rentang waktu Penyediaan Administrasi Keuangan	Jambi	12 Bulan	233,062,000.00			12 Bulan	279,674,400.00
5.2.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jambi	12 Bulan	109,305,000.00			12 Bulan	131,166,000.00
5.2.01.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jambi	12 Bulan	40,527,660.00			12 Bulan	48,633,192.00
5.2.01.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rentang Waktu Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jambi	12 Bulan	20,000,000.00			12 Bulan	24,000,000.00
5.2.01.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jambi	12 Bulan	9,000,000.00			12 Bulan	10,800,000.00
5.2.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Rentang Waktu Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	Jambi	12 Bulan	14,625,000.00			12 Bulan	17,550,000.00
5.2.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rentang Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat Tamu	Jambi	12 Bulan	19,800,000.00			12 Bulan	23,760,000.00
5.2.01.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dan Dalam Daerah	Frekuensi Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	Jambi dan Luar Jambi	90 Kali	598,167,000.00			160 Kali	717,800,400.00
5.2.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		10%	451,544,700.00	APBD Provinsi Jambi		10%	1,127,399,520.00
5.2.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jambi	1 Jenis	7,500,000.00			4 Jenis	82,500,000.00

Kode	Ususan/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jambi	4 Jenis	50,775,000.00			4 Jenis	507,750,000.00
5.2.02.22	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jambi	12 Bulan	67,800,000.00			12 Bulan	81,360,000.00
5.2.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rentang Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jambi	12 Bulan	168,000,000.00			12 Bulan	218,400,000.00
5.2.02.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	Jambi	5 Jenis	36,405,000.00			5 Jenis	43,686,000.00
5.2.02.42	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jambi	1 Paket	121,064,700.00			1 Paket	193,703,520.00
5.2.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Sumber Daya Aparatur		10%	46,643,350.00	APBD Provinsi Jambi		10%	60,636,355.00
5.2.05.05	Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jumlah Peserta Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI se-Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	75 Orang	46,643,350.00			75 Orang	60,636,355.00
5.2.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP		B	85,925,049.21	APBD Provinsi Jambi		B	103,110,059.05
5.2.06.01	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran, Rencana Kerja, Penetapan Kinerja, RKT, LAKIP, LKPI dan LPPD BKD, serta Penyusunan dan Revisi RENSTRA SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan Perencanaan	Jambi dan Luar Jambi	5 Dokumen	71,513,849.21			5 Dokumen	85,816,619.05
5.2.06.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan dan Barang Milik Daerah	Jambi	1 Dokumen	14,411,200.00			1 Dokumen	17,293,440.00
5.2.10	Program Penataan, Perencanaan dan Rekrutmen SDM Aparatur Berbasis Kompetensi	Persentase Peningkatan PNS yang di distribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi		15%	264,062,878.79	APBD Provinsi Jambi		10%	666,476,635.86
5.2.10.01	Penyusunan Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Penataan dan Distribusi PNS/PPPK	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	42,289,840.00			1 Dokumen	50,747,808.00
5.2.10.02	Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Penyusunan Perencanaan Formasi PNS/PPPK Lima Tahunan dan Tahunan	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	35,896,500.00			1 Dokumen	43,075,800.00
5.2.10.03	Seleksi CPNS/PPPK Berbasis Sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jumlah Peserta Seleksi CPNS/PPPK berbasis sistem CAT (Computer Assisted Test)	Jambi dan Luar Jambi	5.000 Orang	66,709,227.69			5.000 Orang	400,255,366.14

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.10.04	Seleksi Calon Praja IPDN Secara Terbuka	Jumlah Peserta Seleksi Calon Praja IPDN secara terbuka	Jambi dan Luar Jambi	425 Orang	97,989,628.00			425 Orang	146,984,442.00
5.2.10.05	Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jumlah Dokumen Penataan Pegawai Non PNS/PPPK/ Tenaga Kontrak	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	21,177,683.10			1 Dokumen	25,413,219.72
5.2.11	Program Promosi dan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka	Persentase Jabatan Pimpinan Tinggi daerah yang terisi melalui seleksi terbuka		100%	993,482,600.00	APBD Provinsi Jambi		100%	1,566,471,240.00
5.2.11.01	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	Jambi dan Luar Jambi	47 IPT Pratama	770,712,200.00			43 IPT Pratama	924,854,640.00
	Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka	Jambi dan Luar Jambi	0	0.00			1 IPT Madya	307,461,000.00
5.2.11.02	Seleksi Pejabat Administrasi	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	Jambi dan Luar Jambi	1.219 Pejabat Administrasi	222,770,400.00			1.219 Pejabat Administrasi	334,155,600.00
5.2.12	Program Profesionalisasi PNS	Persentase Pegawai Tamatan S2 dan S3 Persentase Peningkatan Jumlah Pejabat yang Menduduki Jabatan yang Telah Lulus Diklat Pim:		8.27%	1,237,886,182.00	APBD Provinsi Jambi		8.27%	1,760,416,775.40
		- PIM I		100%				100%	
		- PIM II		100%				100%	
		- PIM III		96%				97%	
		- PIM IV		96%				97%	
5.2.12.01	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pemberian Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Jambi dan Luar Jambi	12 Orang	515,264,500.00			16 Orang	772,896,750.00
5.2.12.02	Peningkatan Kemampuan ASN Melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Pengembangan Kompetensi, Diklat, Bimtek, Seminar, Kursus, Sosialisasi dan Workshop	Jambi dan Luar Jambi	144 Orang	284,580,000.00			30 Orang	426,870,000.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.12.03	Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jumlah Peserta Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Jambi dan Luar Jambi	800 Orang	84,844,364.00			1.000 Orang	101,813,236.80
5.2.12.04	Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	Jambi dan Luar Jambi	300 SK	125,000,000.00			150 SK	150,000,000.00
5.2.12.05	Pemantauan Disiplin PNS dan Non PNS/PPPK	Jumlah Laporan Kehadiran PNS Setiap SKPD di Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Jambi	12 Laporan	29,579,924.00			12 Laporan	35,495,908.80
5.2.12.06	Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Jumlah Penanganan Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin PNS/PPPK	Jambi dan Luar Jambi	20 Laporan	130,447,518.00			25 Laporan	156,537,021.60
5.2.12.07	Pelaporan Harta Kekayaan ASN (LHK ASN)	Jumlah PNS yang menyampaikan LHKASN	Jambi dan Luar Jambi	1.219 ASN	50,000,010.00			1.000 ASN	95,000,019.00
5.2.12.08	Pelaksanaan Sumpah/Janji PNS	Jumlah Pengambilan Sumpah/Janji PNS	Jambi	1 Kali	18,169,866.00			1 Kali	21,803,839.20
5.2.13	Program Peningkatan Kesejahteraan PNS dan Pemberian Penghargaan PNS	Persentase Peningkatan PNS Lingkup Pemprov Jambi Penerima Penghargaan		4.90%	239,840,200.00	APBD Provinsi Jambi		5.00%	479,918,000.00
5.2.13.01	Penyediaan Pakalan Dinas Beserta Kelengkapannya	Jumlah Penyediaan Pakalan Dinas Beserta Kelengkapannya	Jambi	100 Stel	60,000,000.00			125 Stel	72,000,000.00
5.2.13.02	Pemberian Penghargaan dan Kesejahteraan PNS	Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Jambi dan Luar Jambi	1.000 Orang 4 Orang 500 Orang	129,285,000.00			900 Orang 4 Orang 700 Orang	155,142,000.00
5.2.13.03	Penyusunan, Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pemberian Tunjangan Kinerja/Tunjangan Kesejahteraan Secara Bertahap	Jambi dan Luar Jambi	43 Dokumen	50,555,200.00			43 Dokumen	252,776,000.00
5.2.14	Program Pelayanan Publik di Bidang Kepegawain	IKM atas Pelayanan Bidang Kepegawain		85	560,134,300.00	APBD Provinsi Jambi		86	768,563,110.00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.14.01	Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	Jambi dan Luar Jambi	300 SK	68,499,900.00			300 SK	82,199,880.00
5.2.14.02	Pelayanan Pengangkatan CPNS, Kenaikan Pangkat PNS dan Pensiun PNS	Jumlah SK CPNS yang terselesaikan	Jambi dan Luar Jambi	200 SK	152,681,200.00			20 SK	183,217,440.00
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan		2.800 SK				2.800 SK	
		Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan		400 SK				400 SK	
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja		2 SK				5 SK	
5.2.14.03	Pelayanan Mutasi dan Kenaikan Gaji Berkala	Jumlah SK Mutasi	Jambi dan Luar Jambi	650 SK	193,201,200.00			650 SK	231,841,440.00
		Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi		5.500 SK				5.700 SK	
5.2.14.04	Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (Karis)/Kartu Suami (Karsu)	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Pegawai Elektronik (KPE), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Jambi dan Luar Jambi	350 Kartu	40,399,300.00			350 Kartu	60,598,950.00
5.2.14.05	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Kepegawaian di Lingkup Pemprov Jambi	Jambi dan Luar Jambi	100 ASN	105,352,700.00			100 ASN	210,705,400.00
5.2.15	Program Penyusunan Kebijakan, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi dan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Persentase pemenuhan kebutuhan produk hukum daerah (Perda/Pergub,SE) bidang kepegawaian		90	180,006,454.00	APBD Provinsi Jambi		95	216,007,744.80
5.2.15.01	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	Jambi dan Luar Jambi	1 Kali	40,906,800.00			1 Kali	49,088,160.00
5.2.15.02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan	Jambi dan Luar Jambi	1 Dokumen	139,099,654.00			1 Dokumen	166,919,584.80

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
5.2.16	Program Peningkatan Kualitas Informasi Kepegawainan	Persentase data SIMPEG yang akurat		90	259,649,550.00	APBD Provinsi Jambi		95	439,726,683.00
5.2.16.01	Penyusunan Buku Data Kepegawainan Pemerintah Provinsi Jambi dan SKPD Provinsi Jambi serta Daftar Urutan Kepangkatan PNS	Jumlah Buku Data Kepegawainan dan Daftar Urutan Kepangkatan PNS Provinsi Jambi	Jambi	30 Buku	48,374,010.00			30 Buku	58,048,812.00
5.2.16.02	Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawainan	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data dan Informasi Kepegawainan	Jambi dan Luar Jambi	11.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	107,130,330.00			11.000 Data Pegawai dan 100 Informasi	128,556,396.00
5.2.16.03	Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawainan Elektronik dan Arsip Fisik	Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Tata Naskah Dinas Kepegawainan Elektronik dan Arsip Fisik	Jambi dan Luar Jambi	1.000 Dokumen	82,493,500.00			1.000 Dokumen	98,992,200.00
5.2.16.04	Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawainan	Jumlah Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawainan	Jambi dan Luar Jambi	1 Aplikasi	61,651,710.00			1 Aplikasi	154,129,275.00
5.2.04	Program Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Olah Raga	Peringkat Prestasi Olah Raga Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional			0.00	APBD Provinsi Jambi		15 Besar	793,798,356.00
5.2.04.01	Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta Pekan Olah Raga KORPRI Tingkat Nasional	Jambi dan Luar Jambi	0	0.00			10 Orang	793,798,356.00
5.2.09	Program Kerjasama Pembinaan Bakat dan Peningkatan Prestasi Anggota KORPRI di Bidang Keagamaan dan Kerohanian	Peringkat Prestasi Mental dan Rohani Anggota KORPRI Provinsi Jambi di Tingkat Nasional		5 Besar	135,576,076.00	APBD Provinsi Jambi		5 Besar	33,794,540.00
5.2.09.01	Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jumlah Peserta Pembelajaran Seni Baca Al Qur'an	Jambi dan Luar Jambi	75 Orang	25,995,800.00			75 Orang	33,794,540.00
5.2.09.02	MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Jumlah Peserta yang mengikuti MTQ KORPRI Tingkat Nasional	Luar Jambi	45 Orang	109,580,276.00			0	0.00
Jumlah :					5,934,000,000.00				9,743,417,411.11

BAB V

PENUTUP

Rancangan akhir Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 memuat program kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Rancangan akhir Renja disusun berpedoman kepada Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dan RKPD Provinsi Jambi. Rancangan akhir Renja menjadi sangat penting artinya untuk mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah dalam mewujudkan pembangunan daerah. Penyusunan rancangan akhir Renja merupakan salah bentuk pertanggung jawaban atas program kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi menuju aparatur pemerintah yang profesional, bersih, dan akuntabel. Disamping itu Renja juga merupakan tolak ukur capaian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, baik yang dilakukan secara individu, tim maupun institusi dalam periode 1 (satu) tahun ke depan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, catatan penting yang perlu diperhatikan dalam penyusunan rancangan akhir Renja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2020 adalah pengelolaan Manajemen Aparatur Sipil Negara dan penerapan prinsip merit dalam pelaksanaan Manajemen Aparatur Sipil Negara belum terlaksana dengan maksimal. Oleh karena itu diperlukan kompetensi dan kualifikasi dalam jabatan, kompetensi dan kualifikasi yang dimiliki calon dalam rekrutmen, pengangkatan, penempatan, dan promosi pada jabatan sejalan dengan tata kelola pemerintahan yang baik. Disamping itu Aparatur Sipil Negara sebagai bagian dari reformasi birokrasi, memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan dirinya dan wajib mempertanggungjawabkan kinerjanya.

Dengan melakukan perubahan dalam pengelolaan Manajemen Aparatur Sipil Negara dan penerapan prinsip merit diharapkan mampu menghasilkan Pegawai yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme. Dengan adanya perubahan pengelolaan manajemen tersebut pemerintah daerah melalui Badan Kepegawaian Daerah ke depannya perlu menyiapkan sarana dan prasarana pendukung, disertai dengan dukungan

anggaran yang memadai untuk mewujudkan pelayanan administrasi kepegawaian yang baik.