



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H**

Jabatan : **GUBERNUR JAMBI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
GUBERNUR JAMBI**

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**


DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H


HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78.00

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 14.974.141.697,00	APBD Provinsi Jambi
2. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 5.235.479.143,00	APBD Provinsi Jambi

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
GUBERNUR JAMBI**

DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730426 199201 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> • Predikat SAKIP • Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian 	BB 78

PROGRAM / KEGIATAN			ANGGARAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			Rp.14.974.141.697,00
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp.	179.170.388,00
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp.	12.718.932.447,00
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp.	124.798.000,00
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp.	405.760.875,00
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp.	34.482.618,00
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp.	737.617.369,00
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp.	773.380.000,00

Jambi, **2022**

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**



HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

SEKRETARIS



Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730426 199203 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M,Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	• Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100 Stel
• Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian		1 Kali	
• Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		15 Orang	
• Periode Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		12 Bulan	
• Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		2 Unit	
• Jumlah Barang Cetak		3 Jenis	
• Jumlah Penggandaan		7.500 Lembar	
• Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan		12 Bulan	
• Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu		12 Bulan	
• Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah		80 Kali	
• Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi		1.500 Dokumen Arsip	
• Jumlah Pengadaan Mebel		2 Set	
• Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		1 Paket	
• Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat		12 Bulan	
• Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		12 Bulan	
• Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		12 Bulan	
• Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		25 Unit	
• Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara		5 Jenis	
• Jumlah Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Gedung	
• Jumlah Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		1 Paket	

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH		Rp. 124.798.000,00
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 59.800.000,00
2.	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 14.998.000,00
3.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.000.000

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		Rp.	405.760.875,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8.500.000,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.950.000,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	15.000.000,00
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	16.356.675,00
5.	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	8.450.000,00
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp.	307.504.200,00
7.	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp.	35.000.000,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		Rp.	34.482.618,00
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp.	4.677.658,00
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	29.804.960,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Rp.	737.617.369,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	3.529.200,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp.	478.904.075,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	255.184.094,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Rp.	773.380.000,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	199.770.000,00
2.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp.	18.810.000,00
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	550.000.000,00
4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	4.800.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YOSSE MARTASUDIRA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19801019 200903 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA ROYANI, SE**
Jabatan : **SEKRETARIS PIMPINAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk I
NIP. 198010192009031002

PIHAK PERTAMA,



IDA ROYANI, SE
Penata
NIP. 197604212007012009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS PIMPINAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> = Jumlah menerima dan mencatat pesan baik telepon maupun surat dan bahan lain yang ditujukan kepada pimpinan sebagai bahan informasi untuk disampaikan kepada pimpinan. = Jumlah mengagendakan, menyusun jadwal dan mengingatkan pimpinan mengenai rapat, acara dan kegiatan yang segera dilaksanakan atau dihadiri oleh pimpinan agar sesuai dengan rencana dan jadwal yang telah ditentukan. = Jumlah mengagendakan surat masuk dan keluar yang terkait dengan agenda dan tugas pimpinan serta mendistribusikannya. = Jumlah mengarsipkan surat-surat dan dokumen-dokumen penting yang terkait dengan agenda kegiatan tugas dan instruksi pimpinan. = Jumlah menyampaikan maksud kedatangan tamu kepada pimpinan untuk mendapatkan persetujuan serta mengatur jadwal dan tempat tamu yang akan menghadap pimpinan. = Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban penyediaan makanan dan minuman tamu. 	<p>90 Informasi</p> <p>120 Informasi</p> <p>72 Berkas</p> <p>360 Arsip</p> <p>60 Menerima dan melayani tamu</p> <p>12 Dokumen</p>

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk. I
NIP. 198010192009031002

PIHAK PERTAMA,


IDA ROYANI, SE
Penata
NIP. 197604212007012009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERADILA SUSANTI, S.PdI**

Jabatan : **ANALIS TATA USAHA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOSSE MARTSUDIRA, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

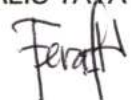
Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTASUDIRA, SE

Penata Tk./I

NIP. 198010192009031002

Pihak Pertama,
ANALIS TATA USAHA,


FERADILA SUSANTI, S.PdI

Penata

NIP. 198102242002122003

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS TATA USAHA
TAHUN 2022.
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen ANJAB/ABK yang direview dan dianalisis	1 Dokumen
		Jumlah dokumen-dokumen petunjuk teknis dan pedoman penyelenggaraan program dan kegiatan pada BKD Provinsi Jambi yang dianalisis dan direview.	26 KAK
		Jumlah dokumen-dokumen petunjuk teknis dan pedoman penyelenggaraan urusan penatausahaan administrasi kepegawaian pada BKD Provinsi Jambi yang dianalisis dan direview.	2 Laporan
		Jumlah dokumen laporan pengelolaan kinerja dan disiplin pegawai BKD yang dikelola.	2 Dokumen
		Jumlah dokumen rancangan dan evaluasi program dan kegiatan dibidang pengelolaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan kantor yang dianalisis dan di susun.	5 Dokumen
		Jumlah dokumen rencana usulan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, pemberian penghargaan cuti dan pensiun pegawai yang dianalisis dan dikelola.	5 Dokumen
		Jumlah nota dinas pertimbangan dan atau pendapat terhadap surat atau usulan baik dari internal maupun eksternal yang didisposisi sub bagian umum dan kepegawaian yang dianalisis	120 Nota Dinas
		Jumlah nota dinas pertimbangan dan atau pejabat untuk pembuatan SPT dan SPPD terhadap surat undangan untuk Kepala Badan yang dianalisis dan dikelola.	60 Nota Dinas
		Jumlah nota dinas pertimbangan untuk penerbitan kebijakan kepala badan (SK, Surat Edaran dll) yang dianalisis dan di telaah.	10 Nota Dinas
		Jumlah pembuatan SPT dan SPPD untuk kegiatan kepala badan melakukan konsultasi dan atau koordinasi ke dalam dan keluar daerah yang dianalisis dan ditelaah.	60 Nota Dinas

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk. I
NIP. 198010192009031002

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama,
ANALIS TATA USAHA,


FERADILA SUSANTI, S.PdI
Penata
NIP. 198102242002122003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAINI YULINDA, SE**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk.I
NIP.1981019 200903 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


PAINI YULINDA, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 197604242000122002

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepagawaian	Jumlah dokumen arsip data PNS yang ditempatkan di BKD Provinsi Jambi dan pindah (mutasi) dari BKD Provinsi Jambi ke instansi/OPD lain	1 Dokumen
		Jumlah dokumen arsip data kepegawaian PNS dan PPPK/PTT di lingkup BKD yang tertata dengan baik	12 Dokumen
		Jumlah dokumen bahan dan data laporan laporan bulanan DUK PNS dilingkup BKD yang disiapkan	12 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan daftar urut kepangkatan (DUK) PNS dilingkup BKD yang diketik	12 Dokumen
		Jumlah dokumen daftar rencana usulan kenaikan pangkat PNS di lingkup BKD yang diketik	2 Dokumen
		Jumlah dokumen daftar rencana usulan kenaikan gaji berkala PNS di lingkup BKD yang diketik	2 Dokumen
		Jumlah berkas Dokumen cuti PNS dilingkup BKD	12 Berkas
		Jumlah berkas arsip kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat dan cuti PNS dilingkup BKD yang dikelola dan ditata	12 Berkas
		Jumlah laporan rekap data kehadiran harian dan apel pagi harian yang diketik	12 Laporan
		Jumlah rekap absen bulanan yang diketik	12 laporan
		Jumlah kegiatan pengadministrasian rapat koordinasi/FGD di bidang kepegawaian	12 Bulan
		Jumlah dokumen arsip data PNS yang ditempatkan di BKD Provinsi Jambi dan pindah(mutasi) dari BKD Provinsi Jambi ke Instansi/OPD	12 Bulan

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk. I
NIP. 1980109 200903 1 002

Jambi,

2022

**PENGELOLA
KEPEGAWAIAN**

PAINI YULINDA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 197604242000122002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARDAYANI, SE**
Jabatan : **PENGELOLA SURAT**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk. I
NIP.1981019 200903 1 002


Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT


MARDAYANI, SE
Penata
NIP. 197503071999032005

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepagawaian	Jumlah Surat Masuk yang diterima, dicatat dan dibukukan serta disiapkan lembar disposisi pimpinan	4200 Surat
		Jumlah Surat yang diklasifikasikan tujuannya berdasarkan disposisi pimpinan	4200 Surat
		Jumlah Surat yang dicatat ke dalam buku ekspedisi surat masuk berdasarkan tujuan distribusi surat	4200 Surat
		Jumlah Surat Masuk yang didistribusikan berdasarkan tujuan surat pada lembar disposisi pimpinan	4200 Surat
		Jumlah Nota Dinas yang dicatat diberi nomor dan tanggal pada nota dinas	1200 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang dicatat, diberi nomor dan tanggal surat ke luar	2700 Nota Dinas
		Jumlah Surat Keluar yang dicatat dalam buku ekspedisi surat keluar	2700 Surat
		Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan	6900 Surat
		Jumlah Nota Dinas Internal Badan dan ke Luar (Pimpinan Daerah) yang dikelola dan diarsipkan	2400 Surat
		Jumlah Nota Dinas yang disampaikan/diantar/didistribusikan ke alamat yang dituju berdasarkan tujuan Nota Dinas dan meminta tanda terima bukti penyampaian surat untuk laporan ke pimpinan	1800 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang disampaikan/diantar/didistribusikan ke alamat yang dituju berdasarkan tujuan surat dan meminta tanda terima bukti penyampaian surat untuk laporan ke pimpinan	1800 Surat
Jumlah laporan atas pelaksanaan pengiriman surat	1 Laporan		

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk.I
NIP.1980109 200903 1 002

Jambi, 2022
PENGELOLA SURAT


MARDAYANI, SE
Penata
NIP. 197503071999032005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIWIN LUSWANI,SE**
Jabatan : **PENGELOLA SURAT**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YOSE MARTASUDIRA, S.E.**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YOSE MARTASUDIRA, S.E.

Penata Tk.

NIP. 198010192009031002

Pihak Pertama,
PENGELOLA SURAT

WIWIN LUSWANI, SE

Penata

NIP. 196706171992032006

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SURAT
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepagawaian	Jumlah Surat Masuk yang diterima, dicatat dan dibukukan serta disiapkan lembar disposisi pimpinan	4200 Surat
		Jumlah Surat yang diklasifikasikan tujuannya berdasarkan disposisi pimpinan	4200 Surat
		Jumlah Surat yang dicatat ke dalam buku ekspedisi surat masuk berdasarkan tujuan distribusi surat	4200 Surat
		Jumlah Surat Masuk yang didistribusikan berdasarkan tujuan surat pada lembar disposisi pimpinan	4200 Surat
		Jumlah Nota Dinas yang dicatat diberi nomor dan tanggal pada nota dinas	1200 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang dicatat, diberi nomor dan tanggal surat ke luar	2700 Nota Dinas
		Jumlah Surat Keluar yang dicatat dalam buku ekspedisi surat keluar	2700 Surat
		Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan	6900 Surat
		Jumlah Nota Dinas Internal Badan dan ke Luar (Pimpinan Daerah) yang dikelola dan diarsipkan	2400 Surat
		Jumlah Nota Dinas yang disampaikan/diantar/didistribusikan ke alamat yang dituju berdasarkan tujuan Nota Dinas dan meminta tanda terima bukti penyampaian surat untuk laporan ke pimpinan	1800 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang disampaikan/diantar/didistribusikan ke alamat yang dituju berdasarkan tujuan surat dan meminta tanda terima bukti penyampaian surat untuk laporan ke pimpinan	1800 Surat
Jumlah laporan atas pelaksanaan pengiriman surat	1 Laporan		

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,


YOSE MARTASUDIRA, S.E.
Penata Tk.I
NIP.198010192009031002

Jambi, 2022
PENGELOLA SURAT


WIWIN LUSWANI, SE
Penata
NIP. 196706171992032006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSANTI, AMF**
Jabatan : **PENATA LAKSANA BARANG**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

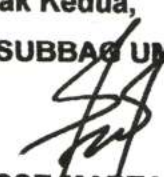
Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk. I
NIP. 1981019 200903 1 002

Pihak Pertama,
PENATA LAKSANA BARANG


SUSANTI, AMF
Pengatur Tk I
NIP. 19760112 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Barang, Triwulan, Semesteran dan Tahunan	7 Laporan
		Jumlah Dokumen Penyerahan Usulan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
		Jumlah Kartu Inventaris Ruang Semesteran dan tahunan	3 Dokumen
		Jumlah Laporan Mutasi Barang setiap bulan yang di sampaikan kepada Pengelola Barang setelah diteliti oleh pejabat Penata Usahaan Barang	12 Dokumen
		Jumlah Pencatatan dan Inventarisasi Barang Milik Daerah	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen antara lain: Fotocopy/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopy/salinan dokumen penatausahaan	12 Dokumen
		Jumlah usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yg diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	1 Dokumen
		Jumlah Rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang pengguna Barang dan laporan barang milik daerah	7 Kegiatan
		Jumlah pencatatan stok opname barang persediaan	2 Dokumen
		Jumlah dokumen penyerahan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang	200 Dokumen
		Jumlah Label Barang Milik daerah	6 Dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan langsung	12 Laporan

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tk. I
NIP. 1980109 200903 1 002

**Jambi, 2022
PENGELOLA BARANG**

SUSANTI, AMF
Pengatur TK I
NIP. 19760112 201101 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NAILATUSSILMIYATI, S.E.**

Jabatan : **ARSIPARIS MAHIR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya sebut **PIHAK KEDUA**

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA.
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**

YOSSE MARTASUDIRA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

**PIHAK PERTAMA.
ARSIPARIS MAHIR,**

NAILATUSSILMIYATI, S.E.
Penata Muda
NIP. 19821217 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
ARSPIRASI MAHIR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**


NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2		3	4	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	1	Melaksanakan Pemberkasan Arsip Inaktif	Dokumen/Arsip	1500 Dokumen/Arsip
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	2	Menyeleksi Arsip Inaktif yang akan dipindahkan dari Bidang-bidang ke Unit Pengelola Kearsipan	Dokumen/Arsip	1.500 Dokumen/Arsip
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3	Membuat Laporan dan Berita Acara Peminjaman Arsip Inaktif	Laporan	1.Laporan

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA
ARSIPARIS AHLI MUDA,


NAILATUSSILMIYATI, SE
Penata Muda
NIP. 19821217 201101 2 003



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNIA MONALISA, A.Md**

Jabatan : **ARSIPARIS MAHIR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya sebut **PIHAK KEDUA**

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA.
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**


YOSSE MARTASUDIRA, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

**PIHAK PERTAMA.
ARSIPARIS MAHIR,**


YUNIA MONALISA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19870625 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
ARSPIRASI MAHIR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2		3	4	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	1	Melaksanakan Pemberkasan Arsip Inaktif	Dokumen/Arsip	1.500 Dokumen/Arsip
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	2	Menyeleksi Arsip Inaktif yang akan dipindahkan dari Bidang-bidang ke Unit Pengola Kearsipan	Dokumen/Arsip	1.500 Dokumen/Arsip
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	3	Membuat Laporan dan Berita Acara Pemindehan Arsip Inaktif	Laporan	1.Laporan

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**


YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

**PIHAK PERTAMA
ARSPARIS AHLI MUDA,**


YUNIA MONALISA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19870625 201101 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : **ASNAH, S.E.**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP.19801019 200903 1 002

Jambi, 2022

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA,


ASNAH, S.E.
Penata
NIP. 19760210 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	1	Menilai arsip inaktif yang akan dimusnahkan.	Laporan	1 Laporan
			Menilai arsip inaktif yang akan dimusnahkan.	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	2	Menilai Arsip yang akan di serahkan kelembaga kearsipan	Laporan	1 Laporan
			Menilai Arsip yang akan di serahkan kelembaga kearsipan	Dokumen/Arsip	1 Daftar Arsip Statis Usul Serah yang Telah Dinilai

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP.19801019 200903 1 002

Jambi, 2022

ARSIPARIS AHLI MUDA,


ASNAH, S.E.

Penata
NIP. 19760210 200701 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SULISTIAWATI.**
Jabatan : **ARSIPARIS PENYELIA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP.19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS PENYELIA,


SULISTIAWATI
Penata Tingkat. I
NIP. 19641229 198811 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PENYELIA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	1	Pemberkasan dan Penyimpanan Arsip Inaktif	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
			Pemberkasan dan Penyimpanan Arsip Inaktif	Dokumen/Arsip	1. Daftar Arsip
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	2	Menyeleksi Arsip Inaktif yang akan dipindahkan dari Bidang ke Unit Pengelolah	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
			Menyeleksi Arsip Inaktif yang akan dipindahkan dari Bidang ke Unit Pengelolah	Dokumen/Arsip	2. Daftar Arsip

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**



YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP. 19801019 200903 1 002

Jambi, 2022
ARSIPARIS PENYELIA,



SULISTIAWATI
Penata Tingkat. I
NIP. 19641229 198811 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A . N A W I R, S.E.**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI PERTAMA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

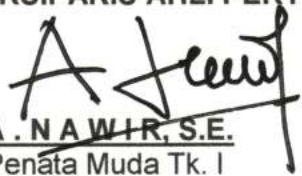
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP.19601019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI PERTAMA,


A . N A W I R, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19761230 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	1	Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Usul Musnahkan.	Laporan	1 Laporan
			Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Usul Musnahkan.	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	2	Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Diserahkan.	Laporan	1 Laporan
			Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Diserahkan.	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	3	Melakukan Pemusnahan Arsip yang Tidak Bernilai Guna Lagi.	Laporan	1 Laporan

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**

YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP. 19801019 200903 1 002

Jambi, 2022

ARSIPARIS AHLI PERTAMA,

A. NAWIR, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19761230 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NYIMAS ASNI, S.Sos**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP. 19801019 200903 1 002

Jambi, 2022

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA,


NYIMAS ASNI, S.Sos
Penata
NIP. 19750211 199703 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
TAHUN 2022**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI


NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	1	Menilai arsip inaktif yang akan dimusnahkan.	Laporan	1 Laporan
			Menilai arsip inaktif yang akan dimusnahkan.	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	2	Menilai Arsip yang akan di serahkan kelembaga kearsipan	Laporan	1 Laporan
			Menilai Arsip yang akan di serahkan kelembaga kearsipan	Dokumen/Arsip	1 Daftar Arsip Statis Usul Serah yang Telah Dinilai

**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,**


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP. 19801019 200903 1 002

Jambi, 2022

ARSIPARIS AHLI MUDA,


NYIMAS ASNI, S.Sos
Penata
NIP. 19750211 199703 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

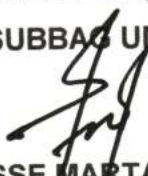
Nama : **R. Z A K I,SE**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA, SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP.19801019 200903 1 002

Jambi, 2022

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA,


R. Z A K I, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP.19801008 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	SASARAN	TARGET
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	1	Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Usul Musnahkan.	Laporan	1 Laporan
			Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Usul Musnahkan.	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	2	Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Diserahkan.	Laporan	1 Laporan
			Menyeleksi Arsip Inaktif yang Akan Diserahkan.	Dokumen/Arsip	2000 Dokumen/Arsip
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian.	3	Melakukan Pemusnahan Arsip yang Tidak Bernilai Guna Lagi.	Laporan	1 Laporan

KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN,


YOSSE MARTA SUDIRA, S.E.
Penata Tingkat. I
NIP.19801019 200903 1 002

Jambi, 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA


R. ZAKI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP.19801008 200801 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKA WINARNI, S.Kom**
Jabatan : **ARSIPARIS AHLI MUDA**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOSSE MARTA SUDIRA,SE**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya sebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA
ARSIPARIS AHLI MUDA,

EKA WINARNI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19740814 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminitrasi Kepegawaian	Menilai Arsip inaktif yang akan dimusnahkan	1. Daftar Arsip in aktif usul musnah yang dinilai sebanyak 1000 Berkas 2. Laporan Arsip in aktif usul musnah yang dinilai
		Menilai Arsip Statis yang akan diserahkan ke Lembaga Kearsipan	1. Daftar Arsip Statis usul serah yang dinilai sebanyak 120 Berkas 2. Laporan Arsip Statis usul serah yang dinilai

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



YOSSE MARTASUDIRA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19801019 200903 1 002

PIHAK PERTAMA
ARSIPARIS AHLI MUDA,



EKA WINARNI, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19740814 200012 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANRIIL, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M,Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**

YANRIIL, SE, ME

Penata Tingkat I

NIP.19791213 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 	<p>2 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p>

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		Rp.	179.170.388,00
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	18.670.388,00
2.	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	135.000.000,00
3.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	25.500.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**

YANRIIL, SE. ME

Penata Tingkat I

NIP.19791213 201001 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADI, S.AP**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YANRIIL, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**

YANRIIL, SE. ME

Penata Tingkat I

NIP.19791213 201001 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN**

DADI, S.AP

Penata

NIP.19680124 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB BAG PERENCANAAN**

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Bahan dan Data Evaluasi Perencanaan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan sesuai Dokumen Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah bahan dan data dokumen perencanaan yang di evaluasi, dianalisis dan ditelaah Jumlah draft Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Administrasi Sub Bagian Perencanaan, yang disusun, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah Jumlah draft Dokumen Pengawasan Capaian dan Evaluasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Bulanan), dianalisis, dievaluasi dan ditelaah Jumlah draft Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)/Lakip/LKPJ dan LPPD BKD Provinsi Jambi, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah Jumlah draft Penyusunan Laporan TEPRA BKD Provinsi Jambi, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah Jumlah draft Penyusunan Evaluasi Renja BKD Provinsi Jambi, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Perencanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan BKD Provinsi Jambi Jumlah Pelaksanaan pengkajian, perumusan dan penyusunan evaluasi program/kegiatan/sub kegiatan, laporan kinerja Sub Bagian Perencanaan yang dianalisis sesuai dengan Dokumen Perencanaan Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan 	<p align="center">12 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p align="center">12 Dokumen</p> <p align="center">3 Dokumen</p> <p align="center">12 Dokumen</p> <p align="center">4 Dokumen</p> <p align="center">12 Dokumen</p> <p align="center">6 Dokumen</p> <p align="center">12 Dokumen</p>

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**



YANRIIL, SE. ME

Penata Tingkat I

NIP.19791213 201001 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN**



DADI, S.AP

Penata

NIP.19680124 200212 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVARIYANTI, SE**

Jabatan : **ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PROGRAM**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **YANRIIL, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**

YANRIIL, SE. ME

Penata Tingkat I

NIP.19791213 201001 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PROGRAM**

EVARIYANTI, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP.19750615 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PROGRAM
SUB BAG PERENCANAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Bahan dan Data Evaluasi Perencanaan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan sesuai Dokumen Perencanaan	• Jumlah bahan dan data dokumen perencanaan yang di evaluasi, dianalisis dan ditelaah	12 Dokumen
		• Jumlah draft Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelayanan Administrasi Sub Bagian Perencanaan, yang disusun, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah	1 Dokumen
		• Jumlah draft Dokumen Pengawasan Capaian dan Evaluasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Bulanan), dianalisis, dievaluasi dan ditelaah	12 Dokumen
		• Jumlah draft Penyusunan Laporan Kinerja (LKj)/Lakip/LKPJ dan LPPD BKD Provinsi Jambi, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah	3 Dokumen
		• Jumlah draft Penyusunan Laporan TEPRBA BKD Provinsi Jambi, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah	12 Dokumen
		• Jumlah draft Penyusunan Evaluasi Renja BKD Provinsi Jambi, dianalisis, dievaluasi dan ditelaah	4 Dokumen
		• Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Perencanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan BKD Provinsi Jambi	12 Dokumen
		• Jumlah Pelaksanaan pengkajian, perumusan dan penyusunan evaluasi program/kegiatan/sub kegiatan, laporan kinerja Sub Bagian Perencanaan yang dianalisis sesuai dengan Dokumen Perencanaan	6 Dokumen
		• Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	12 Dokumen

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN**



YANRIL, SE. ME
Pembina
NIP.19791213 201001 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PROGRAM**



EVARIYANTI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19750615 199503 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI MELVITASARI, SE**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN**

DWI MELVITASARI, SE
Penata
NIP.19810528 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	• Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Bulan
		• Periode Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan
		• Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		Rp.	12.718.932.447,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Rp.	12.563.932.447,00
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	145.000.000,00
3.	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	10.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

DWI MELVITASARI, SE
Penata
NIP.19810528 201001 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FUTI RAMA SARI, SE**
Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DWI MELVITASARI, SE**
Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN,

DWI MELVITASARI, SE
Penata
NIP.19810528 201001 2 001

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN

FUTI RAMA SARI, SE
Penata Muda Tk. I
NIP.19890418 20140222 001

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah bahan berita acara pemeriksaan kas yang disiapkan	12 Bulan
		Jumlah bahan rekon bendahara pengeluaran yang disiapkan	2 Bulan
		Jumlah pengajuan SPP UP, GU, TU, Nihil dan LS	12 Bulan
		Jumlah SP2D yang diterima	12 Bulan
		Jumlah NPD GU dan TU yang diteliti dan diarsipkan	12 Bulan
		Jumlah pembayaran dan pendistribusian dana UP, GU dan TU	12 Bulan
		Jumlah pemungutan dan penyetoran pajak	12 Bulan
		Jumlah dokumentasi seluruh tanda bukti pengeluaran serta dokumen lainnya yang telah diperiksa dan diteliti	12 Bulan
		Jumlah seluruh pengeluaran berdasarkan bukti-bukti pengeluaran yang sah ke dalam buku kas umum	12 Bulan

KASUBBAG KEUANGAN,



DWI MELVITASARI, SE

Penata

NIP.19810528 201001 2 001

Jambi,

2022

BENDAHARA PENGELUARAN



FUTI RAMA SARI, SE

Penata Muda Tk. I

NIP.19890418 20140222 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISWENTO RM RAJAGUKGUK

Jabatan : PENATA KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI MELVITASARI, SE

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG KEUANGAN,

DWI MELVITASARI, SE

Penata

NIP.19810528 201001 2 001

Pihak Pertama,

PENATA KEUANGAN

ISWENTO RM RAJAGUKGUK

Penata Muda Tk I

NIP.19760421 200701 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
PENATA KEUANGAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah menyiapkan dan atau prosedur kerja serta kelengkapan regulasi di bidang penataan keuangan	12 Bulan
Jumlah penyiapan data dan dokumen dalam rangka penerbitan SPM UP, GU, TU, LS dan Nihil		12 Bulan	
Jumlah penyiapan bahan pelaksanaan urusan akuntansi badan		12 Bulan	
Jumlah bahan-bahan dalam rangka tindak lanjut hasil pemeriksaan aparat pemeriksa serta menyiapkan tanggapan atas temuan hasil pemeriksaan		2 Bulan	

KASUBBAG KEUANGAN,



DWI MELVITASARI, SE
Penata
NIP.19810528 201001 2 001

Jambi, 2022

PENATA KEUANGAN



ISWENTO RM RAJAGUKGUK
Penata Muda Tk. I
NIP.19861023 201001 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

FIRMAN KURNIAWAN, SE

Pembina

NIP. 19780206 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN 	78 90%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp 1.614.492.528,00

1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN Rp. 1.614.492.528,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAMBI**



HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
 PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN
 INFORMASI KEPEGAWAIAN**



FIRMAN KURNIAWAN, SE

Pembina

NIP. 19780206 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos. M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

FIRMAN KURNIAWAN, SE
Pembina
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

SIGIT WAHYU W.S, S.Sos, M.Si
Penata
NIP.19860622 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	• Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
		• Jumlah Formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	310 Orang
		• Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN		Rp.	Rp. 1.280.403.456,00
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis Dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp.	Rp. 1.230.403.696,00
2.	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp.	Rp. 49.999.760,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN



FIRMAN KURNIAWAN, SE
Pembina
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN



SIGIT WARYU W.S., S.Sos., M.Si
Penata
NIP.19860622 201001 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. Noer Atmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FREDI KUSUMA, SE**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : **Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian**

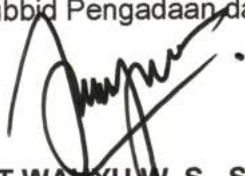
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/III d
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama


FREDI KUSUMA, SE
Penata /III c
NIP. 19841222 200604 1 002

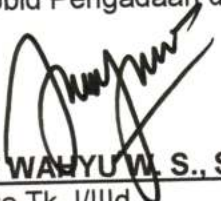
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang baik	Jumlah surat konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun golongan ruang IV/b ke bawah dan janda/dudanya	368
		Jumlah data PNS yang akan mencapai batas usia pensiun golongan ruang IV/c sampai dengan golongan ruang IV/e dan Janda/Dudanya yang Penetapan Pensiunnya Menjadi Wewenang Presiden	70
		Jumlah konsep Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) sesuai dokumen kepegawaian yang bersangkutan	70
		Jumlah Entri data usul pensiun golongan ruang IV/c sampai dengan golongan ruang IV/e dan Janda/Dudanya yang Penetapan Pensiunnya Menjadi Wewenang Presiden	70
		Jumlah Perkiraan pegawai untuk waktu 2 sampai dengan 5 tahun	43
		Jumlah konsep surat permintaan kebutuhan tambahan pegawai	3
		Jumlah konsep surat pengantar usul kebutuhan tambahan pegawai	3

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/III d
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama


FREDI KUSUMA, SE
Penata /III c
NIP. 19841222 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. Noer Atmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CINDY LARASATI, S.IP**
Jabatan : Analis Tata Praja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/III d
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analis Tata Praja


CINDY LARASATI, S.IP
Penata Muda/III a
NIP. 19980914 202008 2 001

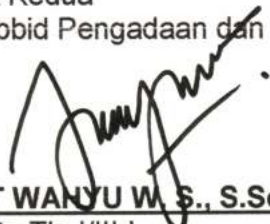
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS TATA PRAJA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang baik	Jumlah berkas pensiun yang dicatat dan diverifikasi	368
		Jumlah data usul pensiun yang diinput dalam SAPK	368
		Jumlah data usul pensiun yang diinput dalam DOCU Digital	368
		Jumlah SK pensiun yang terselesaikan	368
		Jumlah berkas IPDN yang diverifikasi	70
		Jumlah surat keluar yang diketik	50

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian



SIGIT WANYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/III d
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analisis Tata Praja



CINDY LARASATI, S.IP
Penata Muda/III a
NIP. 19980914 202008 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan RM. Noer Atmadibrata No. 2 Telanaipura, Jambi
Telp. (0741) 668210, Fax. (0741) 667691

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BANGUNID DIAMIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian

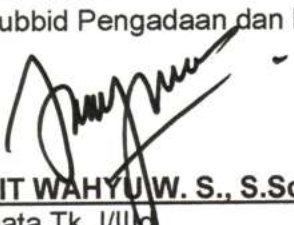
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/III
NIP. 19860622 201001 1 008

Pihak Pertama
Analis Kepegawaian Ahli Pertama

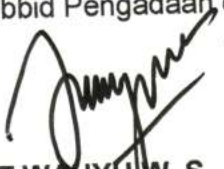

BANGUNID DIAMIN, S.Pd.I
Penata Muda Tk. I/IIIb
NIP. 19840628 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang baik	Jumlah surat konsep surat pengantar naskah Surat Keputusan pensiun golongan ruang IV/b ke bawah dan janda/dudanya	368
		Jumlah data PNS yang akan mencapai batas usia pensiun golongan ruang IV/c sampai dengan golongan ruang IV/e dan Janda/Dudanya yang Penetapan Pensiunnya Menjadi Wewenang Presiden	70
		Jumlah konsep Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) sesuai dokumen kepegawaian yang bersangkutan	70
		Jumlah Entri data usul pensiun golongan ruang IV/c sampai dengan golongan ruang IV/e dan Janda/Dudanya yang Penetapan Pensiunnya Menjadi Wewenang Presiden	70
		Jumlah Perkiraan pegawai untuk waktu 2 sampai dengan 5 tahun	43
		Jumlah konsep surat permintaan kebutuhan tambahan pegawai	3
		Jumlah konsep surat pengantar usul kebutuhan tambahan pegawai	3

Pihak Kedua
Kasubbid Pengadaan dan Pemberhentian


SIGIT WAHYU W. S., S.Sos, M.Si
Penata Tk. I/III d
NIP. 19860622 201001 1 008

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama


BANGUNID DIAMIN, S.Pd.I
Penata Muda Tk. I/III b
NIP. 19840628 200901 1 009



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ORGANISASI PROFESI ASN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

FIRMAN KURNIAWAN, SE
Pembina
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
ORGANISASI PROFESI ASN**

MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700809 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG ORGANISASI ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	100 Orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN		Rp.	Rp.75.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp.	Rp. 75.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

KEPALA SUB BIDANG
ORGANISASI PROFESI ASN



FIRMAN KURNIAWAN, SE

Pembina
NIP. 19780206 199803 1 002

MUHAMMAD AMIN, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19700809 200012 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EGI PRADANA, S.STP**
Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**
Jabatan : **KASUBBID ORGANISASI PROFESI ASN**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN

MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tk. I
NIP. 197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

EGI PRADANA, S. STP
Penata Muda TK.I
NIP. 199501162016091001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan yang akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> = Jumlah dokumen laporan kegiatan yang disusun dan evaluasi berdasarkan hasil penyusunan dokumen rencana kegiatan = Jumlah peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berhubungan dengan program dan kegiatan Subbid Organisasi Profesi ASN yang dipelajari = Jumlah surat rekomendasi rencana program dan kegiatan yang dikumpulkan, diklasifikasikan dan ditelaah = Jumlah berkas yang disiapkan sebagai bahan koordinasi dan penyusunan laporan kegiatan rakor tahunan KORPRI = Jumlah dokumen laporan kegiatan yang disusun dan dievaluasi berdasarkan hasil penyusunan dokumen rencana kegiatan 	12 Rencana Kerja 12 Dokumen 12 Surat Rekomendasi 5 Berkas 12 Rencana Kerja

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**



MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tk. I
NIP. 197008092000121002

PIHAK PERTAMA,



EGI PRADANA, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP. 199501162016091001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSILAWATI, SE**
Jabatan : **ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**
Jabatan : **KASUBBID ORGANISASI PROFESI ASN**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN

MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tk. I
NIP. 197008092000121002

PIHAK PERTAMA,

SUSILAWATI, SE
Penata Muda
NIP. 197202192003122003

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan yang akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> = Jumlah melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasikan dan penelaahan untuk penyimpulan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana program dan kegiatan. = Jumlah mengumpulkan data, mengolah data dan informasi serta mempelajari peraturan perundang-undangan dan kebijakan teknis yang berhubungan dengan program/kegiatan pada subbid Pembinaan Korps Profesi Pegawai ASN. = Jumlah menganalisis penyusunan perencanaan program kegiatan kerja dan pengembangan SDM Subbidang Pembinaan Korps Profesi Pegawai ASN. = Jumlah melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang program dan kegiatan. = Jumlah menyusun dan mengevaluasi penyusunan laporan kegiatan berdasarkan hasil penyusunan dokumen laporan rencana kegiatan. = Jumlah menyusun dan mengevaluasi penyusunan laporan keuangan berdasarkan hasil penyusunan dokumen laporan keuangan kepada atasan agar mudah disajikan apabila diperlukan. = Jumlah membuat dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai penyusunan program berikutnya. 	<p>12 Nota Dinas/Surat</p> <p>12 Nota Dinas/Surat</p> <p>12 Nota Dinas/Surat</p> <p>12 Nota Dinas/Surat</p> <p>12 Nota Dinas/Surat</p> <p>12 Nota Dinas/Surat</p> <p>12 Nota Dinas/Surat</p>

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**



MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tk. I
NIP. 197008092000121002

PIHAK PERTAMA,



SUSILAWATI, SE
Penata Muda TK. I
NIP. 197202192003122003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUWARTINI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**
Jabatan : **KASUBBID ORGANISASI PROFESI ASN**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN

MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tk. I
NIP. 197008092000121002

PIHAK PERTAMA,


SUWARTINI
Penata Muda TK.I
NIP. 197106161990022001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Tersusunnya perencanaan program dan kegiatan yang akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> = Jumlah surat-surat Keputusan Kepala Badan, surat-surat Keputusan Gubernur, dan Menyusun Data Kepegawaian = Jumlah menggandakan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan = Jumlah bahan-bahan dan laporan Kegiatan MTQ KORPRI Tingkat Nasional = Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi Tahunan KORPRI Se Provinsi = Jumlah menerima dan mencatat semua surat masuk ke Sub Bidang Organisasi Profesi ASN ke dalam buku agenda = Jumlah melaksanakan kegiatan peningkatan rasa nasionalismedan kedisiplinan PNS dilingkungan Pemerintah Jambi = Jumlah menyiapkan SPJ kegiatan Sub Bidang Pembinaan Korps Pegawai 	<ul style="list-style-type: none"> 4 Dokumen 100 Surat 1 Dokumen 1 Dokumen 130 Surat 12 Kegiatan 4 Dokumen

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID ORGANISASI
PROFESI ASN**



MUHAMMAD AMIN, SE
Penata Tk. I
NIP. 197008092000121002

PIHAK PERTAMA,



SUWARTINI
Penata Muda TK. I
NIP. 197106161990022001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

FIRMAN KURNIAWAN, SH
Pembina
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI**

TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19771221 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU) 	100 Informasi 100 Usulan Kartu

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN		Rp.	259.089.072,00
1.	Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	259.089.072,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
 PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
 DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN



FIRMAN KURNIAWAN, SH
 Pembina
 NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
 DATA DAN INFORMASI



TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
 Penata Tingkat I
 NIP. 19771221 200501 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTINAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

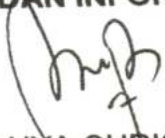
Nama : **TRI CAHYA CHARISTIANTO, ST**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 4 Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI**


TRI CAHYA CHRISTIANTO,
PENATA TINGKAT I
NIP. 197712212005011005

PIHAK PERTAMA,



GUSTINAR.
PENATA MUDA TK. I
NIP.196508141986012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Terpenuhinya Penerbitan Karpeg, Karis dan Karsu Pegawai Aparatur Sipil Negara.	<ul style="list-style-type: none">= Jumlah bahan usulan Karpeg, Karis dan Karsu yang masuk dari unit kerja (SKPD)= Jumlah bahan usulan penerbitan Karpeg, Karis dan Karsu sesuai yang berlaku, yang diverifikasi.= Jumlah usulan Karpeg, Karis dan Karsu yang dibuat Pengantarnya untuk diusulkan ke BKN Palembang.= Jumlah Rekapitulasi Karpeg, Karis dan Karsu yang sudah terbit dan yang diusulkan.= Jumlah Kartu Pegawai, Kartu Istri dan Kartu Suami untuk dibagikan dan disampaikan kepada PNS bersangkutan.	<ul style="list-style-type: none">500 berkas SKPD500 berkas500 berkas48 dokumen12 bulan

Jambi, 4 Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI



TRI CAHYA CHRISTIANTO,
PENATA TINGKAT I
NIP. 197712212005011005

PIHAK PERTAMA,



GUSTINAR,
PENATA MUDA TK. I
NIP. 196508141986012001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUTEISNA, SE

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST

Jabatan : Kepala Subbidang Data dan Informasi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KASUBBID DATA DAN INFORMASI

TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19771221 200501 1 005

PIHAK PERTAMA

AGUS SUTEISNA, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19681230 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membuat dan Memelihara Daftar Data Kepegawaian Dilingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Daftar Data Kepegawaian PNS Persemester Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi • Jumlah Daftar Kepegawaian PNS Bulanan Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi • Jumlah Data Kepegawaian Melalui Daftar Data Kepegawaian PNS Persemester Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi • Jumlah Rekapitulasi PNS Bulanan Dilingkup Pemerintah Provinsi Jambi 	<p>2 Dokumen</p> <p>12 file</p> <p>2 Laporan</p> <p>12 Dokumen</p>

PIHAK KEDUA

KASUBBID DATA DAN INFORMASI



TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19771221 200501 1 005

Jambi, Januari 2022

PIHAK PERTAMA



AGUS SUTIESNA, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19681230 198908 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDIYONO, SE
Jabatan : Pengadministrasian Persuratan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
Jabatan : Kepala Sub. bidang Data dan Informasi
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KASUBBID DATA DAN INFORMASI

TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19771221 200501 1 005

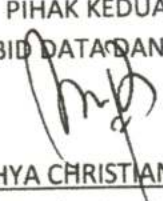
PIHAK PERTAMA

SUDIYONO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19680706 199303 1 007

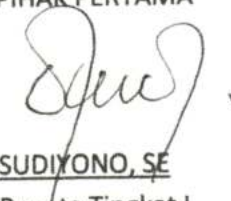
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima dan pengagendakan surat	<ul style="list-style-type: none"> . Jumlah surat masuk bidang PPIK diagendakan agar tertib kepegawaian . Jumlah surat masuk bidang PPIK diberi nomor urut atau kode pada lembar disposisi, agar memudahkan dalam pencarian surat . Jumlah surat masuk bidang PPIK yang diagendakan dan diinput di aplikasi Silacak . Jumlah surat masuk bidang PPIK dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan bidangnya agar memudahkan untuk mendistribusikan surat tersebut . Jumlah surat masuk bidang PPIK yang telah didisposisi kabid diinput di aplikasi Silacak langsung didistribusikan ke Sub Bidang masing-masing dan meminta tanda bukti . Jumlah surat masuk bidang PPIK yang telah diinput di aplikasi Silacak didistribusikan ke Subbid Pengadaan dan Pemberhentian, Subbid data dan informasi dan Subbid organisasi profesi ASN 	<p>1080 Surat</p> <p>1080 Surat</p> <p>1080 Surat</p> <p>1080 Surat</p> <p>1080 Surat</p> <p>1080 Surat</p>

PIHAK KEDUA
 KASUBBID DATA DAN INFORMASI


TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
 Penata Tingkat I
 NIP. 19771221 200501 1 005

Jambi, Januari 2022
 PIHAK PERTAMA


SUDIYONO, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680706 199303 1 007



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDO JEKTA FRIZA, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

PIHAK PERTAMA,


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

EDO JEKTA FRIZA, S.Kom.
Penata
NIP. 198612172011011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRANATA KOMPUTER MUDA

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	<ul style="list-style-type: none">Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi	1 Dokumen
2		<ul style="list-style-type: none">Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi	12 Dokumen
3		<ul style="list-style-type: none">Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data	2 Dokumen
4		<ul style="list-style-type: none">melakukan perancangan model	2 Dokumen
5		<ul style="list-style-type: none">Menyusun rencana backup dan pemulihan data	12 Dokumen
6		<ul style="list-style-type: none">Melakukan backup atau pemulihan data	48 file backup
7		<ul style="list-style-type: none">Mengelola pengguna dan hak akses data	48 dokumen
8		<ul style="list-style-type: none">Menyusun usulan pembangunan sistem informasi	1 dokumen
9		<ul style="list-style-type: none">melakukan perancangan sistem informasi	1 dokumen
10		<ul style="list-style-type: none">membuat algoritma pemrograman	18 Algoritma
11		<ul style="list-style-type: none">melakukan manipulasi data	18 dokumem
12		<ul style="list-style-type: none">Melakukan pemantauan (monitoring) pengolahan data	52 dokumen
13		<ul style="list-style-type: none">Melakukan evaluasi pengolahan data	52 dokumen
14		<ul style="list-style-type: none">Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi Pelatihan fungsional	1 sertifikat
15		<ul style="list-style-type: none">Memperoleh penghargaan / tanda jasa Satya Lancana Karya Satya 10 (sepuluh) tahun	1 sertifikat

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA,


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002


EDO JEKTA FRIZA, S.Kom.
Penata
NIP. 198605192010012011



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA PUSPASARI, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**


Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, 2022
PIHAK PERTAMA,


LINDA PUSPASARI, S.Kom.
Penata
NIP. 198605192010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRANATA KOMPUTER MUDA

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	<ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan Pengembangan Aplikasi Pelayanan Kepegawaian	12 laporan
2		<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Supervisi Terhadap Organisasi dan Staf Pengelola Data	2 surat tugas
3		<ul style="list-style-type: none">• Menyusun Rencana Backup dan Pemulihan Data	12 Dokumen
4		<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Backup atau Pemulihan Data	48Dokumen
5		<ul style="list-style-type: none">• Mengelola Pengguna dan Hak Akses Data	48 Dokumen
6		<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Perancangan Sistem Informasi	2 Dokumen
7		<ul style="list-style-type: none">• membuat algoritma pemrograman	12 Dokumen
8		<ul style="list-style-type: none">• melakukan manipulasi data	12 Dokumen
9		<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pegolahan data	52 Laporan
10		<ul style="list-style-type: none">• melakukan evaluasi pengolahan data	52 Laporan
11		<ul style="list-style-type: none">• mendapatkan sertifikat	1 sertifikat

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

**Jambi, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,**

LINDA PUSPASARI, S.Kom.
Penata
NIP. 198605192010012011



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT EKA KARSA, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, 2022
PIHAK PERTAMA,


SIGIT EKA KARSA, S.Kom.
Penata
NIP. 198612172011011003

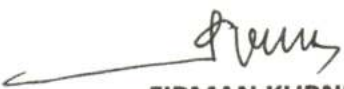
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PRANATA KOMPUTER MUDA


BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	<ul style="list-style-type: none">Mengelola Permintaan dan Layanan teknologi informasi	12 Laporan
2		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Supervisi Terhadap Organisasi dan Staf Pengelola Data	2 Surat tugas
3		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Perancangan Data Model	4 Dokumen
4		<ul style="list-style-type: none">Menyusun Rencana Backup dan Pemulihan Data	12 Dokumen
5		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Backup atau Pemulihan Data	40 Dokumen
6		<ul style="list-style-type: none">Mengelola Pengguna dan Hak Akses Data	40 dokumen
7		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Perancangan Sistem Informasi	4 Dokumen
8		<ul style="list-style-type: none">Membuat algoritma pemrograman	8 Dokumen
9		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Manipulasi Data	14 Dokumen
10		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Pemantauan (Monitoring) Pengolahan Data	40 Dokumen
11		<ul style="list-style-type: none">Melakukan Evaluasi Pengolahan Data	40 Dokumen
12		<ul style="list-style-type: none">Pelatihan Teknis/Magang di Bidang Teknologi dan Memperoleh Sertifikat	1 Sertifikat
13		<ul style="list-style-type: none">Memperoleh Penghargaan / Tanda Jasa Satya Lancana Karya Satya	1 sertifikat

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,


SIGIT EKA KARSA, S.Kom.
Penata
NIP. 198612172011011003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TAHARUDIN, S.Kom.**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN**


FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002

Jambi, 2022

PIHAK PERTAMA,


TAHARUDIN, S.Kom.
Penata
NIP. 198612172011011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

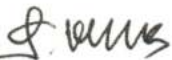
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> Mengelola insiden kegiatan teknologi informasi 	1 Dokumen
2		<ul style="list-style-type: none"> Mengelola permintaan dan layanan teknologi informas 	2 Dokumen
3		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan supervisi terhadap organisasi dan staf pengelola data 	4 Dokumen
4		<ul style="list-style-type: none"> Menyusun bahan sosialisasi tentang pengelolaan data 	12 Dokumen
5		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan sosialisasi tentang pengelolaan data 	2 Dokumen
6		<ul style="list-style-type: none"> Melakuan perancangan data model 	2 dokumen
7		<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana backup dan pemulihan data 	12 Dokumen
8		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Backup atau Pemulihan Data 	8 Dokumen
9		<ul style="list-style-type: none"> Mengelola pengguna dan hak akses data 	48 Dokumen
10		<ul style="list-style-type: none"> Menyusun usulan pembangunan sistem informasi 	48 Dokumen
11		<ul style="list-style-type: none"> melakukan perancangan sistem informasi 	1 Dokumen
12		<ul style="list-style-type: none"> Membuat algoritma pemrograman 	1 dokumen
13		<ul style="list-style-type: none"> Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengolahan data 	18 Dokumen
14		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Manupulasi data 	18 Dokumen
15		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemantauan (monitoring) pengolahan data 	52 dokumen
16		<ul style="list-style-type: none"> melakukan evaluasi pengolahan data 	52 dokumen
17		<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan Kompetensi di Bidang Teknologi Informasi Pelatihan fungsional 	1 sertifikat

18		<ul style="list-style-type: none"> Keanggotaan dalam Tim Penilai/ Tim Uji Kompetensi 	3 dokumen
19		<ul style="list-style-type: none"> Memperoleh Penghargaan / Tanda Jasa Satya Lancana Karya Satya 	1 sertifikat

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA,



FIRMAN KURNIAWAN, SE.
Pembina Tk. I
NIP. 197802061998031002



TAHARUDIN, S.Kom.
Penata
NIP198211022011011003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TARMIDI, A.Md**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MAHIR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI CAHYA CHARISTIANTO,ST**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI**

TRI CAHYA CHARISTIANTO,ST
Pembina Tk. I
NIP. 197712212005011005

Jambi, 2022
PIHAK PERTAMA,

TARMIDI, A.Md
Penata Muda
NIP. 198504172010011003

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER MAHIR
TAHUN 2020
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	12 Laporan
2		Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi	4 Kebutuhan Data
3		Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data	12 Catatan
4		Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data	12 Catatan
5		Melakukan perawatan data model	12 Dokumen
6		Melakukan perawatan arsitektur data	12 Laporan
7		Melakukan pemasangan perangkat fisik TI	8 Dokumen
8		Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	6 Laporan
9		Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	12 Laporan
10		Membuat desain grafis	24 Dokumen

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI**



TRI CAHYA CHARISTIANTO, ST
Pembina Tk. I
NIP. 197712212005011005

Jambi, 2022
PIHAK PERTAMA,



TARMIDI, A. Md
Penata Muda
NIP. 198504172010011003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRAMADANI, S. Kom**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST**
Jabatan : **KASUBBID DATA DAN INFORMASI**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID DATA
DAN INFORMASI**

TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
Penata Tk. I
NIP.1977122122005011005

PIHAK PERTAMA,

FITRAMADANI, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 17808302011011001

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	2	3	4
1.	Terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> = Presentase mengelola permintaan layanan teknologi informasi = Presentase melakukan supevisi terhadap organisasi dan staf pengelola data = Presentase melakukan backup atau pemulihan data. = Presentase mengelola pengguna dan hak akses data. = Presentase mealkukan perancangan system informasi = Presentase membuat algoritma pemrograman. = Presentase melakukan manipulasi data. 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Laporan/ Dokumen 4 Surat Tugas/ Laporan 12 Data 50 Dokumen 5 Dokumen 5 Dokumentasi 18 Laporan

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,
KASUBBID DATA
DAN INFORMASI**


TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST
Penata Tk. I
NIP. 197712212005011005

PIHAK PERTAMA,


FITRAMADANI, S. Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 197808302011011001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAMALLUDIN, A.Md**
Jabatan : **PRANATA KOMPUTER MAHIR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TRI CAHYA CHARISTIANTO,ST**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI**

TRI CAHYA CHARISTIANTO,ST
Pembina Tk. I
NIP. 197712212005011005

Jambi, 2022
PIHAK PERTAMA,

JAMALLUDIN, A.Md
Penata Muda
NIP. 198605302011011008

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER MAHIR
TAHUN 2020
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	terlaksana	Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	12 Laporan
2		Melakukan pengumpulan informasi mengenai data instansi	4 Kebutuhan Data
3		Melakukan pengadministrasian kegiatan tata kelola data	12 Catatan
4		Melakukan pencatatan permasalahan pengelolaan data	12 Catatan
5		Melakukan perawatan data model	12 Dokumen
6		Melakukan perawatan arsitektur data	12 Laporan
7		Melakukan pemasangan perangkat fisik TI	8 Dokumen
8		Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	6 Laporan
9		Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	12 Laporan
10		Membuat desain grafis	24 Dokumen

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
DATA DAN INFORMASI**



TRI CAHYA CHARISTIANTO, ST
Pembina Tk. I
NIP. 197712212005011005

**Jambi, 2022
PIHAK PERTAMA,**



JAMALLUDIN, A.Md
Penata Muda
NIP. 198605302011011008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAHARI, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**


HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**


PAHARI, SH

Pembina Tingkat I
NIP.19700810 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KABID MUTASI DAN PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Indeks Penerapan Sistem Merit ASN • Indeks Profesionalitas ASN • Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN 	<p>250</p> <p>70</p> <p>95%</p>

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp. 1.297.855.225,00
1. Kegiatan Mutasi Dan Promosi ASN	Rp. 1.297.855.225,00

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH
Pembina Tingkat I
NIP.19700810 199003 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYANTO, S.Kom**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG MUTASI**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**

PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI**

SUHARYANTO, S.Kom

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG MUTASI
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi JambiJumlah SK MutasiJumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	4.800 SK 420 SK 5.500 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN		Rp.	Rp. 120.035.425,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	Rp. 120.035.425,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
MUTASI



SUHARYANTO, S.Kom

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **PRATITI WEDYANTI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **SUHARYANTO, S.Kom.,**
Jabatan : **KASUBBID MUTASI**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua

SUHARYANTO, S.Kom.,

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

Pihak Pertama

PRATITI WEDYANTI

Penata

NIP. 19690806 198902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terhimpunannya Data proses Mutasi Kepegawaian	Mencatat dan mendokumentasikan Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK
		Mencatat dan Mendokumentasikan Jumlah SK Mutasi	420 SK
		Mencatat dan Mendokumentasikan Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	5.500 SK

KEPALA SUB BIDANG MUTASI

SUHARYANTO, S.Kom.,

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

PRATITI WEDYANTI

Penata

NIP. 19690806 198902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YUSMANIAR**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **SUHARYANTO, S.Kom.,**
Jabatan : **KASUBBID MUTASI**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua

SUHARYANTO, S.Kom.,

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

Pihak Pertama

YUSMANIAR

Pengatur

NIP. 19820125 200801 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terdatanya dan terdokumentasikan berkas	Mencatat dan mendokumentasikan Jumlah Surat masuk	5.000 Surat
		Mencatat dan Mendokumentasikan Jumlah Surat Keluar	5.000 Surat

KEPALA SUB BIDANG MUTASI



SUHARYANTO, S.Kom.,

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN



YUSMANIAR

Pengatur

NIP. 19820125 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ELYZA MASRY, S.E**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MADYA**

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : **HENRIZAL, S.Pt, M.M**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mendukung pencapaian target kinerja jangka menengah yang dilaksanakan dalam program dan kegiatan seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HENRIZAL, S.Pt, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19710911 199803 1 004

Pihak Pertama

ELYZA MASRY, S.E

Pembina

NIP. 19701021 200012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MADYA**

NO	SASARAN STRATEGIS	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Memeriksa naskah keputusan pembebasan sementara/ pengangkatan kembali/pemberhentian dari dan dalam jabatan	1	Naskah keputusan pembebasan sementara/ pengangkatan kembali/pemberhentian dari dan dalam jabatan	2 NASKAH
2	Memeriksa konsep naskah surat keputusan penjatuhan hukuman disiplin	1	Konsep naskah surat keputusan penjatuhan hukuman disiplin	1 NASKAH
3	Merumuskan syarat jabatan	1	Syarat jabatan	4 JABATAN
4	Mengevaluasi dan menganalisis organisasi yang menyangkut tugas, fungsi, dan struktur organisasi	1	Laporan organisasi yang menyangkut tugas, fungsi, dan struktur organisasi	1 LAPORAN
5	Merumuskan uraian jabatan	1	Uraian jabatan	4 JABATAN
6	Membuat konsep naskah penetapan hasil analisis jabatan setelah dipresentasikan dan mendapatkan persetujuan Naskah	1	Naskah penetapan hasil analisis jabatan setelah dipresentasikan dan mendapatkan persetujuan Naskah	4 NASKAH
7	Memeriksa konsep naskah Surat Keputusan Pemberhentian Penggajian	1	Naskah Surat Keputusan Pemberhentian Penggajian	2 NASKAH
8	Merekapitulasi hasil penghitungan kebutuhan pegawai pada setiap instansi	1	Hasil penghitungan kebutuhan pegawai pada setiap instansi	4 DAFTAR
9	Membuat laporan hasil penataan PNS	1	Laporan hasil penataan PNS	4 LAPORAN

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



HENRIZAL, S.Pt, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 19710911 199803 1 004

ANALIS KEPEGAWAIAN
AHLI MADYA



ELYZA MASRY, S.E

Pembina

NIP. 19701021 200012 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APNAWITA, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**

PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN**

APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP. 19810418 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikanJumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	2.850 SK 2 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN		Rp.	Rp. 177.819.800,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp.	Rp. 177.819.800,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN



APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP. 19810418 201101 2 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERMANSYAH, SE**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN


APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.19810418 201101 2 005

Jambi, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA


HERMANSYAH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP.19870523 201504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah SK kenaikan Pangkat yang terselesaikanJumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	570 SK 1 SK

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN



APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP.19810418 201101 2 005

Jambi, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA



HERMANSYAH, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP.19870523 201504 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA WATI, SE**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN

APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP.198104182011012005

Pihak Pertama,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

IDA WATI, SE

Penata Muda TK. I

NIP.198204022010012017

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah laporan usulan kenaikan pangkat periode 01 April 2022 dan 01 Oktober 2022 dari SKPD yang telah diproses	3 Laporan
		Jumlah mencetak nota usul dan pengantar kenaikan pangkat periode 01 April 2022 dan 01 Oktober 2022 untuk disampaikan ke BKN Regional VII Palembang dan BKN RI Jakarta serta Sekretaris Negara	600 Berkas
		Jumlah mencetak petikan SK kenaikan pangkat periode April dan Oktober 2022 yang telah disetujui oleh Gubernur Jambi dari SAPK	600 Naskah
		Jumlah menerima dan mengagendakan bahan pangkat yang masuk dari SKPD dalam lingkup Provinsi Jambi	70 Berkas
		Jumlah menerima dan mengagendakan bahan UKP periode 01 April 2022 dan 01 Oktober 2022 SKPD dalam lingkup Provinsi Jambi dan Kabupaten Kota	600 Berkas
		Jumlah menginput/mengentri data UKP 01 April 2022 dan 01 Oktober 2022 pada SAPK	600 Data
		Jumlah memverifikasi berkas UKP periode 01 April 2022 dan 01 Oktober 2022 PNS	600 Berkas
		Jumlah menyiapkan petikan SK yang telah di cetak kepada PNS yang bersangkutan melalui SKPD masing-masing	600 Berkas
		Jumlah menyiapkan surat pengantar pengembalian usul yang BTL dan TMS periode 01 April 2022 dan 01 Oktober 2022	2 Surat

Jambi, 2022

**KEPALA SUB
 BIDANGPKEPANGKATAN**



APNAWITA, SE, ME
 Penata
 NIP.198104182011012005

**ANALIS SUMBER
 DAYA MANUSIA
 APARATUR**



IDA WATI, SE
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 198204022010012017



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUDI ALAMSYAH, SE**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN

APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.198104182011012005

Pihak Pertama,
PENGELOLA
KEPEGAWAIAN

YUDI ALAMSYAH, SE
Penata
NIP.198504022003121003

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah nota usul dan pengantar kenaikan pangkat	570 Berkas
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	570 SK

**KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN**



APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP.198104182011012005

Jambi, 2022

**PENGELOLA
KEPEGAWAIAN**



YUDI ALAMSYAH, SE

Penata

NIP. 198504022003121003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARIFAH ARIWIJAYANTI, S.STP**
Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **APNAWITA, SE, ME**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN


APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.198104182011012005

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


SARIFAH ARIWIJAYANTI, S.STP
Penata Muda TK. I
NIP.199205202014062002

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah nota usul dan pengantar kenaikan pangkat	570 Berkas
		Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	570 SK

**KEPALA SUB BIDANG
KEPANGKATAN**



APNAWITA, SE, ME
Penata
NIP.198104182011012005

Jambi, 2022
**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



SARIFAH ARIWIJAYANTI, S.STP
Penata Muda TK.I
NIP. 199205202014062002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INTA NILYA BAHAR, S.Psi**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI


PAHARI, SH
Pembina Tingkat I
NIP.19700810 199003 1 005

Jambi, 2022

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA


INTA NILYA BAHAR, S.Psi
Penata Tingkat I
NIP.19840917 200902 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah SK kenaikan Pangkat yang terselesaikanJumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	570 SK 1 SK

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH
Pembina Tingkat I
NIP.19700810 199003 1 005

Jambi, 2022

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



INTA NILYA BAHAR, S.Psi
Penata Tingkat I
NIP.19840917 200902 2 008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PROMOSI**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI**

PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PROMOSI**

WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PROMOSI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasiJumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	20 JPT Pratama 300 Pejabat Administrasi

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN		Rp.	1.000.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp.	1.000.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PROMOSI



WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI AMALIA, S.STP**

Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md**

Jabatan : **Pit. KASUBBID PROMOSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 13 September 2022

**Pihak Kedua,
KASUBBID PROMOSI,**

WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md
Penata
NIP.19820601 200604 1 010

**Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

FITRI AMALIA, S.STP
Penata Muda
NIP.19960217 201708 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi pada Subbidang Promosi dalam penataan ASN	Laporan pelaksanaan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui seleksi terbuka dan mutasi jobfit	2 laporan
		Laporan pelaksanaan pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas	3 Laporan
		Jumlah surat rekomendasi pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian dari dan dalam jabatan pimpinan tinggi pratama, jabatan administrator dan Jabatan pengawas dilingkungan pemerintah kabupaten/kota dalam provinsi jambi (JPT Pratama Sekda Kab/Kota, Jabatan pada Dinas Dukcapil Kab/kota dan Jabatan Inspektur kab/Kota)	20 Surat

KASUBBID PROMOSI,



WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md

Penata

NIP.19820601 200604 1 010

Jambi, 13 September 2022

**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**



FITRI AMALIA, S.STP

Penata Muda

NIP.19960217 201708 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD BAYUNI**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : **WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md**
Jabatan : **KASUBBID PROMOSI**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua,
KASUBBID PROMOSI,


WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md
Penata
NIP.19820601 200604 1 010

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


AHMAD BAYUNI
Penata Muda Tk. I
NIP.19691226 199303 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Surat pada Subbidang Promosi	Jumlah surat masuk dan surat keluar pada Subbidang Promosi	10 Surat
		Jumlah data Pejabat Struktural di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi	3 Buku

KASUBBID PROMOSI,



WAHYUDI ARDYANSYAH, A.Md

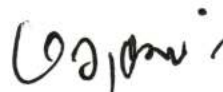
Penata

NIP.19820601 200604 1 010

Jambi,

2022

**PENGADMINISTRASI
PERSURATAN**



AHMAD BAYUNI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19691226 199303 1 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR**

A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN• Indeks Profesionalitas ASN• Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	250 70 90%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp. 1.975.744.092,00
1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 1.975.744.092,00

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR



A. MUSLICH ZAINI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19690317 199803 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
APARATUR**

A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN**

ARI MILDO RISMAN, S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19920501 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	1.200 Orang
		Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	50 Orang
		Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	12 Orang
		Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN		Rp.	1.758.872.810,00
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp.	31.872.810,00
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat Dan Sertifikasi ASN	Rp.	250.000.000,00
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp.	1.477.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR



A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENDIDIKAN PELATIHAN
DAN SERTIFIKASI JABATAN



ARI MILDO RISMAN, S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19920501 201406 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YESSY AMELIA PUTRIANA, S.Psi**

Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.MUSLICH ZAINI, SE**

Jabatan : **KABID PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

Pihak Pertama,

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

YESSY AMELIA PUTRIANA, S.Psi

Penata

NIP.19830506 201101 2 004

Pihak Kedua,

KABID PENGEMBANGAN APARATUR

A.MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tk.I

NIP.19690317 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 Orang
		Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	50 Orang
		Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	12 Orang
		Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara.	100 Dokumen

Jambi, Januari 2022

**KABID PENGEMBANGAN
APARATUR**



A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19690317 199803 1 005

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



YESSY AMELIA PUTRIANA, S.Psi

Penata

NIP.19830506 201101 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M.ZULKARNAIN,SE**
Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**

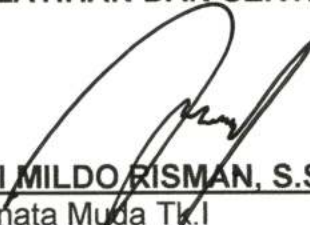
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN


ARI MILDO RISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGEMBANGAN
KOMPETENSI


M.ZULKARNAIN, SE
Penata Tk.I
NIP.19751216 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI
TAHUN 2022**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 Orang
		Jumlah Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara.	100 Dokumen

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**


ARI MILDORISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19690317 199803 1 005

**Jambi, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
ANALIS KEPEGEMBANGAN
KOMPETENSI**


M.ZULKARNAIN, SE
Penata Tk.I
NIP.19751216 200312 1 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARTIKA SARI, S.H**
Jabatan : **ANALIS DIKLAT**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKAT JABATAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN


ARI MILDO RISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19920501 201406 1 002

PIHAK PERTAMA,
ANALIS DIKLAT


SARTIKA SARI S.H
Penata
NIP.19800823 201101 2 004


**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DIKLAT
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	400 Orang
		Jumlah ASN yang terfasilitasi Melalui Diklat Teknis	50 Orang
		Jumlah Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara.	100 Dokumen

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN
PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**


ARI MILDORISMAN, S.STP
Penata Muda Tk.I
NIP.19920501/201406 1 002

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS DIKLAT**


SARTIKA SARI, S.H
Penata
NIP.19800823 201101 2 004



PETIKAN

KEPUTUSAN GUBERNUR JAMBI
Nomor : 1846/KEP.GUB/BKD-2.2/2019

GUBERNUR JAMBI

Menimbang : dan seterusnya
Mengingat :
Memperhatikan : Persetujuan teknis Kepala Kantor Regional VII BKN Nomor HG-2150000072 tanggal 14 Februari 2019

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Pegawai Negeri Sipil, Nomor urut : 72
1. Nama : SUSANTI, AMF
2. Tempat/Tanggal Lahir : JAMBI, 12-01-1976
3. NIP : 197601122011012004
4. Pendidikan : Diploma III/Sarjana Muda
5. Pangkat lama/ golongan ruang/ : Pengatur / II/c / 01-10-2014
TMT
6. Jabatan : Fungsional Umum
7. Unit Kerja : Dinas Kesehatan Provinsi Jambi

Terhitung mulai tanggal 01-04-2019 dinaikkan dalam pangkat Pengatur Tingkat I golongan ruang II/d , dengan masa kerja golongan 08 tahun 03 bulan, dan diberikan gaji pokok sebesar Rp 2.552.700 ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan Gubernur ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya



PETIKAN: Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara di Jakarta.
2. Kepala Kantor Regional VII BKN di Palembang.
3. Kepala Cabang PT. Taspen (Persero) Cabang Jambi.
4. Kepala Badan Keuangan Daerah Prov. Jambi.
5. Kepala BKD (Kabid Sistem Informasi dan Kesejahteraan) Prov. Jambi.
6. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. Jambi
7. Kepala Dinas Kesehatan Prov. Jambi

Untuk Petikan yang sah
Sesuai dengan aslinya
Kepala Badan Kepegawaian Daerah



Ditetapkan di : JAMBI
Pada tanggal : 27 Mei 2019

GUBERNUR JAMBI

Ttd

H. FACHRORI UMAR



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIANTI SULNI, SE**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.MUSLICH ZAINI, SE**
Jabatan : **KABID PENGEMBANGAN APARATUR**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN APARATUR

A.MUSLICH ZAINI, SE
Penata Tk.I
NIP.19690317 199803 1 005

Jambi,

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

AFRIANTI SULNI, SE
Penata Tk.I
NIP.19690425 199203 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja Aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	15 orang
		Jumlah pedoman izin belajar	1 Naskah
		Jumlah data pegawai yang mengajukan surat izin belajar	50 Data
		Jumlah berkas pengajuan surat izin belajar	50 Berkas
		Jumlah surat izin belajar	50 Surat
		Jumlah daftar pegawai yang mengajukan permohonan izin belajar ke pejabat pembina kepegawaian	1 Daftar
		Jumlah surat perintah tugas belajar	12 Surat

**KABID PENGEMBANGAN
APARATUR**



A.MUSLICH ZAINI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19690317 199803 1 005

**Jambi,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**



AFRIANTI SULNI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19690425 199203 2 003



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INE SYAFRIKA, M.PSi**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR**

A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**

INE SYAFRIKA, M. Psi

Penata Tingkat I

NIP.19801226 200903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	400 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN		Rp.	Rp. 109.871.282,00
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir Dalam Jabatan Fungsional	Rp.	Rp. 109.871.282,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN APARATUR



A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL



INE SYAFRIKA, M. Psi

Penata Tingkat I

NIP.19801226 200903 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MERYANA, S.KOM**
Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **INE SYAFRIKA, M.Psi**
Jabatan : **KASUBBID PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak **kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, **3 Januari** 2022

Pihak Kedua,
KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL

INE SYAFRIKA, M.PSi
Pembina
NIP.19801226 200903 2 001

Pihak Pertama,

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR

MERYANA, S.KOM
Penata
NIP.19820525 200501 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Menyiapkan Bahan Administrasi dalam rangka Pelantikan dan Pengambilan Sumpah dan Janji Jabatan Fungsional	6 SK
		Menyiapkan Bahan Rancangan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	1 SK
		Jumlah Verifikasi Data Pengangkatan, Penyesuaian, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional	150 Data
		Jumlah SK Pengangkatan, Penyesuaian, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional	150 SK

**KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**



INE SYAFRIKA, M.Psi
Pembina
NIP.19801226 200903 2 001

**Jambi, 3 Januari 2022
ANALIS PENGEMBANGAN
KARIR**



MERYANA, S. Kom
Penata
NIP.19820525 200501 2 007



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAVIZ HUSIN, S.E**
Jabatan : **ANALIS PENGEMBANGAN KARIR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INE SYAFRIKA, M.Psi**
Jabatan : **KASUBBID PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

**KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**

INE SYAFRIKA, M.PSi
Pembina
NIP 19801226 200903 2 001

Pihak Pertama,

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR

HAVIZ HUSIN, S.E
Penata
NIP 1981052017 201101 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN KARIR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Jumlah SK Pengangkatan, Penyesuaian, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional	100 SK
		Jumlah Pengumpulan Data Pengangkatan, Penyesuaian, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional	100 Data

**KASUBBID PEMBINAAN
JABATAN FUNGSIONAL**



INE SYAFRIKA, M.Psi
Pembina
NIP 19801226 200903 2 001

Jambi, 3 Januari 2022

ANALIS PENGEMBANGAN KARIR



HAVIZ HUSIN, S.E
Penata
NIP 19810517 201101 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di Bidang Kepegawaian, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIANTY, S.Kom**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **A.MUSLICH ZAINI, SE**
Jabatan : **KABID PENGEMBANGAN APARATUR**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, **3 Januari** 2022

Pihak Kedua,
KABID PENGEMBANGAN
APARATUR

A.MUSLICH ZAINI, SE
Penata Tk.I
NIP.19690317 199803 1 005

Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA

ARIANTY, S.Kom
Penata Tk.I
NIP.19720907 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Jumlah kelengkapan berkas persyaratan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional yang diperiksa	100 berkas
		Jumlah Naskah Surat Keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional yang dibuat	100 naskah
		Jumlah konsep naskah salinan Surat Keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional yang diperiksa	100 naskah
		Jumlah konsep naskah Petikan Surat Keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional yang diperiksa	100 naskah
		Jumlah Membuat konsep naskah petikan surat keputusan pengangkatan dalam jabatan fungsional	100 naskah
		Jumlah kelengkapan bahan penilaian dan penetapan angka kredit Jabatan Fungsional yang diperiksa	50 bahan
		Jumlah konsep naskah pemberitahuan/peringatan kepada Jabatan Fungsional yang tidak dapat mengumpulkan angka kredit yang ditentukan yang diperiksa	20 naskah
		Jumlah konsep surat pengangkat kembali/pemberhentian dari dan dalam Jabatan Fungsional yang diperiksa	20 surat
		Jumlah konsep naskah keputusan pengangkatan kembali/pemberhentian dari dan dalam jabatan yang dibuat	20 naskah

**KABID PENGEMBANGAN
APARATUR**



A.MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tk.I

NIP. 19690317 199803 1005

Jambi, 3 Januari 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA



ARIANTY, S.Kom

Penata Tk.I

NIP.19720907 200604 2 006



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Jabatan : **Pt. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI**

HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**Pt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730426 199201 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN• Indeks Profesionalitas ASN• Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	250 70 95%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp. 347.387.298,00

1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

: Rp. 347.387.298,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAMBI



HENRIZAL, S.Pt., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

Pt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN



Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730426 199203 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja AparaturJumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN 12 Dokumen

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR		Rp.	75.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	75.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NORA PALUPIANTARI, A.Md.**
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,

NORA PALUPIANTARI, A.Md
Penata
NIP. 19760817 200012 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEPEGAWAIAN PENYELIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO 1	SASARAN 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rekapitulasi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) • Menginventarisasi data yang berkaitan dengan materi rumusan kebijakan penilaian kinerja • Menginventarisasi data jumlah pegawai yang terkait materi rumusan kebijakan tunjangan PNS, Pejabat Negera • Melaksanakan Monitorin dan Evaluasi terhadap perubahan penetapan dan penyusunan tunjangan • Membuat laporan pelaksanaan • Mengumpulkan data SOP yang berkaitan dengan kebijakan penilaian kinerja • Jumlah bahan administrasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang disiapkan • Jumlah Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 	<p>84 Daftar</p> <p>84 Data</p> <p>4015 Data</p> <p>12 Laporan</p> <p>5 Laporan</p> <p>12 Data</p> <p>6 Data</p> <p>2 Laporan</p>

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,
 KEPALA SUB BIDANG
 PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
 APARATUR**



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,



NORA PALUPIANTARI, A.Md
 Penata
 NIP. 19760817 200012 2 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KEMAS MUAMMAR, S.Kom.**

Jabatan : **ANALIS KINERJA**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,

KEMAS MUAMMAR, S.Kom

Penata Tk.I

NIP. 19810311 210101 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**ANALIS KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Rekomendasi terkait pembentukan Tim Penilai Kinerja • Jumlah Kajian Bahan Perumusan Kebijakan Teknis, Pedoman dan Perancangan Produk Hukum Daerah Terkait Pengelolaan Kinerja Pegawai • Jumlah Kajian Data Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi • Jumlah Kajian dan Rekomendasi Terkait Data Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi • Jumlah Rancangan Standar Operational Prosedur terkait Pengelolaan Kinerja Pegawai • Jumlah Laporan Rekapitulasi Pengelolaan Kinerja PNS • Jumlah bahan administrasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan yang disiapkan 	<p>4 Bahan</p> <p>12 Rancangan</p> <p>12 Berkas</p> <p>12 Bahan</p> <p>3 Rancangan</p> <p>12 Dokumen</p> <p>6 bahan</p>

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,



KEMAS MUAMMAR, S.Kom

Penata Tk.I

NIP. 19810311 210101 1 013



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYANTO, S.E.**

Jabatan : **PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008

PIHAK PERTAMA,

MULYANTO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19670610 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none">Jumlah Perangkat Daerah yang terverifikasi, Realisasi Bulanan, Perilaku, Tugas Tambahan dan Memverifikasi TPP Secara ManualJumlah Data Perjanjian Kinerja Data Struktural dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dikelola dan diarsipkan.Jumlah Bahan Penilaian Prestasi Kerja Bagi Eselon II dan III Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun dan disiapkanJumlah Data Kinerja Pegawai ASN Manual maupun Online dari Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun, diarsipkan dan dikelolaJumlah bahan laporan rekapitulasi pengelolaan Kinerja PNS kepada Badan Kepegawaian Daerah Nasional dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi yang disiapkan.Jumlah Bahan Pembinaan, Penyusunan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Laporan Kinerja Aparatur Pemerintah Provinsi dan kabupaten/Kota yang disiapkan.Jumlah bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang disiapkan.	84 Perangkat Daerah 7 Perangkat Daerah 84 Perangkat Daerah 3 Dokumen 7 Perangkat Daerah 2 Dokumen 3 bahan

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008



MULYANTO, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19670610 199503 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTA TRISNAWATI, S.E**

Jabatan : **PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008

OKTA TRISNAWATI, S.E.

Penata Muda

NIP. 19841025 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kompetensi dan Iklim Kerja Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Perangkat Daerah yang terverifikasi, Realisasi Bulanan, Perilaku, Tugas Tambahan dan Memverifikasi TPP Secara Manual • Jumlah Data Perjanjian Kinerja Data Struktural dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dikelola dan diarsipkan. • Jumlah Bahan Penilaian Prestasi Kerja Bagi Eselon II dan III Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun dan disiapkan • Jumlah Data Kinerja Pegawai ASN Manual maupun Online dari Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi yang dihimpun, diarsipkan dan dikelola • Jumlah bahan laporan rekapitulasi pengelolaan Kinerja PNS kepada Badan Kepegawaian Daerah Nasional dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi yang disiapkan. • Jumlah Bahan Pembinaan, Penyusunan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Laporan Kinerja Aparatur Pemerintah Provinsi dan kabupaten/Kota yang disiapkan • Jumlah bahan pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan 	<p>6 Perangkat Daerah</p> <p>6 Perangkat Daerah</p> <p>6 Perangkat Daerah</p> <p>2 Dokumen</p> <p>6 Perangkat Daerah</p> <p>6 Perangkat Daerah</p> <p>3 bahan</p>

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008



OKTA TRISNAWATI, S.E.
Penata Muda
NIP. 19841025 201001 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TOGU ULI PASARIBU**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR**

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19770409 201001 1 008

TOGU ULI PASARIBU
Penata Muda TK I
NIP. 19661022 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENGADMINISTRASI PERSURATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai Aparatur Sipil Negara	<ul style="list-style-type: none">Jumlah Bahan yang di administrasian Bahan Penilaian Prestasi Kerja bagi Pejabat Eselon II Lingkup Pemerintah ProvinsiMelakukan Pengadministrasian Persuratan Pada Bidang Kinerja, Disiplin dan Pembinaan Korps ProfesiMengadministrasi Bahan Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah ProvinsiMengadministrasi Bahan Perjanjian Kinerja Pejabat Struktural dari Setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Provinsi JambiMengadministrasi Laporan Rekapitulasi pengelolaan Kinerja PNS Kepada Badan Kepegawaian Nasional dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi BirokrasiMenghimpun, Mengarsipkan dan Mengelola Data Kinerja Pegawai ASN Manual maupun Online dari Satuan Kerja Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah ProvinsiJumlah bahan sosialisasi peraturan perundang-undangan yang diarsipkan.	129 Berkas 600 Surat 516 Berkas 43 Perangkat Daerah 4 Surat 43 Perangkat Daerah 12 bahan

Jambi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA
APARATUR



M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil. M.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19770409 201001 1 008



TOGU ULI PASARIBU

Penata Muda TK I

NIP. 19661022 198903 2 004



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**Pit. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**

DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H
Penata Muda Tingkat I
NIP.19891202 201403 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi • Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi • Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS 	<p>450 Orang</p> <p>12 Orang</p> <p>950 Orang</p>

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR		Rp.	75.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp.	75.000.000,00

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**

DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H
Penata Muda Tingkat I
NIP.19891202 201403 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : **ANASTASIA ENDANG S**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : **DIAH KURNIA SARI, SH, MH**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN

DIAH KURNIA SARI, SH, MH
Penata
NIP.198912022014032001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN

ANASTASIA ENDANG S
Penata Muda TK. I
NIP.19680415 199510 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
TAHUN 2022**

SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.		Jumlah menyampaikan/mengatur surat ke alamat yang dituju sesuai dengan prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan	40 Surat
		Jumlah menyusun katalog berdasarkan metode yang telah ditentukan sebagai bahan penolong agar dokumen mudah ditentukan	20 Katalog
		Jumlah melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
		Jumlah mengelompokan surat atau dokumen yang diterima menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan berlaku, agar memudahkan mencari dokumen kepegawaian	20 Dokumen
		Jumlah mendokumentasikan surat atau dokumen kepegawaian yang telah diterima sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib kepegawaian	20 Berkas
		Jumlah menerima, mencatat dan memberi lembar desposisi pada surat masuk dari instansi lain yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mudah pencarian	20 Surat
		Jumlah menyotir surat sesuai jenis dan ketentuan yang akan dikirim sesuai dengan wilayah tugasnya untuk mempermudah pengiriman pada pihak terkait	40 Surat
		Jumlah penyiapan bahan dan rekomendasi pemberian cuti ASN meliputi cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit, cuti melahirkan, cuti alasan penting, cuti bersama dan cuti di luar tanggungan Negara	21 Dokumen
		Jumlah menerima surat yang telah dibuktikan oleh buku ekspedisi oleh setiap bidang untuk dapat di kirim agar dapat disposisi lebih lanjut	20 Surat

Jambi, **2022**

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**



DIAH KURNIA SARI, SH, MH
Penata
NIP. 198912022014032001

**Pengadministrasi
Kepegawaian**



ANASTASIA ENDANG, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 196804151995102001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASTHURIYAH, SE**
Jabatan : **ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **DIAH KURNIA SARI, SH., MH**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, September 2022

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN


DIAH KURNIA SARI, SH, MH
Penata
NIP.198912022014032001

Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR


MASTHURIYAH, SE
Penata TK. I
NIP.197705141999032002

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
TAHUN 2022
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.		Jumlah menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai dengan prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan	40 Surat
		Jumlah menyusun katalog berdasarkan metode yang telah ditentukan sebagai bahan penolong agar dokumen mudah ditentukan	20 Katalog
		Jumlah melaporkan pelaksanaan dan hasil kerja kepada atasan sebagai bahan evaluasi	10 Laporan
		Jumlah mengelompokan surat atau dokumen yang diterima menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan mencari dokumen kepegawaian	16 Dokumen
		Jumlah mendokumentasikan surat atau dokumen kepegawaian yang telah diterima sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib kepegawaian	16 Berkas
		Jumlah menyortir surat sesuai jenis dan ketentuan yang akan dikirim sesuai dengan wilayah tugasnya untuk mempermudah pengiriman pada pihak terkait	34 Surat

Jambi, September 2022

**KEPALA SUB BIDANG
PENGHARGAAN**



DIAH KURNIA SARI, SH., MH
Penata
NIP.198912022014032001

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**



MASTHURIYAH, SE
Penata TK. I
NIP.197705141999032002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHD SADAM A P, S.STP., M.H**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**
Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730426 199201 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
DISIPLIN ASN**

MOHD SADAM A P, S.STP., M.H
Penata
NIP. 19920309 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN • Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN 	<p>12 Laporan</p> <p>20 Laporan</p>

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR		Rp.	197.387.298,00
1.	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Rp.	31.294.848,00
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp.	166.092.450,00

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

**Plt. KEPALA BIDANG
PENILAIAN KINERJA APARATUR
DAN PENGHARGAAN**

Drs. H. HAMBALI, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730426 199201 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG
DISIPLIN ASN**

MOHD SADAM A P, S.STP., M.H
Penata
NIP. 19920309 201206 1 001



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
STAF SUB BIDANG DISIPLIN ASN (APARATUR SIPIL NEGARA)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOGO HANANTO, S.E.
NIP : 19780121 200701 1 004
Jabatan : Analis Pelanggaran Disiplin

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MOHD SADAM ARIFIN PUTRA, S.STP., M.H.
NIP : 19920309 201206 1 001
Jabatan : Kasubbid Disiplin ASN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampir Perjanjian Ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen perencanaan

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian penghargaan

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua

MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA, S.STP., M.H.

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama

YOGO HANANTO, S.E

Penata

NIP. 19780121 200701 1 004

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
ANALIS PELANGGARAN DI SIPLIN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Evaluasi dan Proses tindaklanjut Kehadiran ASN yang melakukan pelanggaran disiplin/kode etik	Jumlah proses tindaklanjut pelanggaran kehadiran ASN	12 Laporan
2	Terlaksananya proses pemberian izin cerai dan izin perkawinan bagi ASN	Jumlah izin cerai dan izin perkawinan bagi ASN yang dikeluarkan	12 SK
3	Terlaksananya pemberian rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman pidana bagi ASN	Jumlah surat rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang di keluarkan	200 surat
4	Terlaksananya pemberian rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman pidana bagi ASN	Jumlah surat rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman pidana bagi ASN yang dikeluarkan	150 surat
5	Terlaksananya Laporan pemeriksaan dokumen kehadiran ASN berkaitan dengan pemberian tunjangan kinerja/tunjangan tambahan penghasilan	Jumlah laporan pemeriksaan dokumen kehadiran ASN yang dikeluarka	12 Laporan
6	Terlaksananya konsultasi dan fasilitasi penyelenggaraan inspeksi mendadak kepada ASN	Jumlah konsultasi dan fasilitasi penyelenggaraan inspeksi mendadak yang dilakukan	1 Kali
7	Terhimpunnya data kehadiran ASN pada penyelenggaraan inspeksi mendadak kepada ASN	Jumlah data Kehadiran ASN dalam Penyelenggaraan inspeksi mendadak yang terhimpun	1 Laporan
8	Terlaksananya Penyiapan administrasi monitoring dan evaluasi kedisiplinan ASN	Jumlah administrasi monitoring dan evaluasi kedisiplinan ASN yang dilaksanakn	12 Laporan

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua



MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA. S.STP., M.H.

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama



YOGO HANANTO. S.E

Penata

NIP. 19780121 200701 1 004



**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
STAF SUB BIDANG DISIPLIN APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)
BADAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROMIYANTI, A. Md
NIP : 19781120 200901 2005
Jabatan : Pengelola Disiplin Pegawai

Selanjutnya disebut pihak kedua

Nama : Mohd. Sadam Arifin Putra, S. STP., M.H
NIP : 19920309 201206 1 001
Jabatan : Kepala Sub Bidang Disiplin ASN

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan.

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua

MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA, S. STP., M.H

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama

ROMIYANTI, A. Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 19781120 200901 2 005

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
PENGELOLAAN DISIPLIN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terkumpul bahan-bahan untuk kegiatan Pembinaan disiplin ASN	Jumlah bahan-bahan Pembinaan disiplin ASN yang terkumpul	1 berkas
2	Terkumpulnya bahan-bahan untuk kegiatan pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN	Jumlah bahan-bahan Pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin yang terkumpul	1 dokumen
3	Tersedianya administrasi sarana dan prasarana kegiatan rapat teknis	Jumlah administrasi sarana dan prasarana yang disiapkan	1 dokumen
4	Terlaksananya perhimpunan data dan laporan rekapitulasi absensi kehadiran ASN dari OPD	Jumlah laporan rekapitulasi kehadiran ASN yang dihimpun	12 laporan
5	Terhimpunnya data kehadiran ASN pada penyelenggaraan inspeksi mendadak kepada SN	Jumlah data kehadiran ASN dalam penyelenggaraan inspeksi mendadak yang terhimpun	12 laporan
6	Terlaksananya perhimpunan berkas rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin ASN	Jumlah berkas rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin yang dihimpun	200 dokumen
7	Terlaksananya penyiapan administrasi monitoring dan evaluasi kedisiplinan	Jumlah administrasi monitoring dan evaluasi disiplin ASN yang dilakukan	1 dokumen

Jambi, Januari 2022

Pihak Kedua



MOHD. SADAM ARIFIN PUTRA, S. STP., M.H

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

Pihak Pertama



ROMIYANTI, A. Md

Penata Muda Tk.I

NIP. 19781120 200901 2 005