

# Laporan Kinerja (LKj) Badan Kepegawaian Daerah Tahun 2022



**Badan Kepegawaian Daerah**

Jl. R.M. Noer Atmadibrata No. 2 - Telanai Pura, Jambi  
Telp. (0741) 668210 Fax. (0741) 667691  
Website : [bkd.jambiprov.go.id](http://bkd.jambiprov.go.id) - email : [bkd@jambiprov.go.id](mailto:bkd@jambiprov.go.id)

## Kata Pengantar

*Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Laporan Kinerja (LKj) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2022. LKj Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi, dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

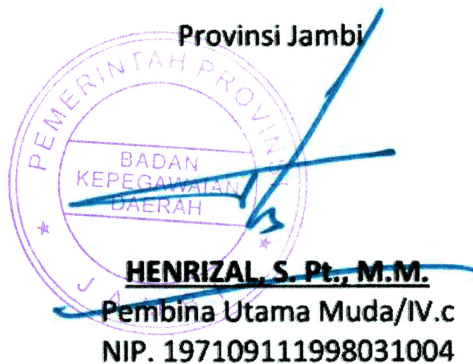
Demikian Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2022 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Jambi, 20 Januari 2023

Kepala Badan Kepegawaian Daerah

Provinsi Jambi



**HENRIZAL S. Pt., M.M.**  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 197109111998031004

# Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja (LKj) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2022, dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Sasaran **#1 *Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur***, dengan indikatornya; (1) *Indeks Profesionalitas ASN* dari target 70 Indeks tercapai 30,18 Skor, atau dengan bobot capaian sebesar 43%; (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN* dari target 250 Skor tercapai 100 Skor atau dengan bobot capaian sebesar 40%;
2. Sasaran **#2 *Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik***, dengan indikatornya: (1) *Predikat SAKIP* dari target predikat BB tercapai BB atau dengan bobot capaian sebesar 100%; (2) *Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian* dari target 78 Skor tercapai 86 Skor atau dengan bobot capaian 110% (melampaui dari target yang ditetapkan)

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi ke depan, sebagai berikut:

1. Perlunya peningkatan kualitas perencanaan pembangunan daerah yang dapat mendorong pencapaian tujuan pembangunan daerah secara keseluruhan;
2. Perlunya peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur untuk menunjang Kinerja Perangkat daerah dalam mewujudkan target kinerja pembangunan daerah;
3. Perlunya peningkatan Sarana dan Prasarana pendukung untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas sehari-hari dalam upaya mengoptimalkan target kinerja perangkat daerah;
4. Perlunya kebijakan penganggaran yang memadai dan proporsional dalam rangka pembiayaan untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen RPJMD Provinsi Jambi

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

# Daftar Isi

Kata Pengantar.....	
Ikhtisar Eksekutif.....	
Daftar Isi .....	i
Lampiran.....	ii
Daftar Tabel .....	iii
Daftar Gambar.....	iv
<b>BAB 1 Pendahuluan .....</b>	<b>1</b>
1.1 Struktur Organisasi.....	1
1.2 Tugas dan Fungsi.....	2
1.3 Isu-isu Strategis .....	3
1.4 Keadaan Pegawai .....	4
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana.....	10
1.6 Keuangan.....	10
1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.....	11
<b>BAB 2 Perencanaan &amp; Perjanjian Kinerja .....</b>	<b>13</b>
2.1 Perencanaan Strategis.....	13
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah .....	13
2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah .....	16
2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan .....	17
2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	18
2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022.....	19
2.3.1 Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi .....	19
2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis .....	19
2.4 Instrumen Pendukung .....	20
2.4.1 Pengelolaan Aplikasi.....	20
2.4.2 Pengelolaan Media Informasi .....	20
<b>BAB 3 Akuntabilitas Kinerja.....</b>	<b>21</b>
3.1 Capaian Kinerja Organisasi .....	21
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis .....	22
3.3 Realisasi Anggaran.....	29
<b>BAB 4 Penutup.....</b>	<b>31</b>



# Lampiran

---

- Lampiran 1 Struktur Organisasi
- Lampiran 2 Matriks Renstra 2021-2026
- Lampiran 3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022
- Lampiran 4 Tanggapan/Tindak Lanjut Evaluasi LKJ IP Tahun Sebelumnya
- Lampiran 5 Penghargaan yang Pernah Diterima



# Daftar Tabel

Tabel 1. 1 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan .....	5
Tabel 1. 2 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	6
Tabel 1. 3 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan .....	9
Tabel 1. 4 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	9
Tabel 1. 5 Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer.....	10
Tabel 1. 6 Sarana dan Prasarana di BKD Provinsi Jambi.....	10
Tabel 2. 1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021 - 2026 .....	14
Tabel 2. 2 Sasaran Strategi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 – 2026 .....	17
Tabel 2. 3 Strategi dan Arah Kebijakan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026 ...	17
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	19
Tabel 2. 5 Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2022 .....	19
Tabel 2. 6 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi	20
Tabel 3. 1 Skala Nilai Peringkat Kerja .....	21
Tabel 3. 2 Membandingkan antara Target dengan Realisasi Kinerja Tahun 2022 .....	21
Tabel 3. 3 Kegiatan Operasional Program Kepegawaian Daerah.....	22
Tabel 3. 4 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022 .....	23
Tabel 3. 5 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2021 - 2026 .....	23
Tabel 3. 6 Capaian Masing-masing Dimensi Indeks Profesionalitas ASN.....	24
Tabel 3. 7 Capaian Indeks Profesionalitas ASN di Lingkup Regional VII .....	25
Tabel 3. 8 Perbandingan Capaian Indeks Profesionalitas ASN Provinsi Jambi dengan Rata-rata Capaian Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Regional VII dan Capaian Indeks Profesionalitas ASN Nasional .....	25
Tabel 3. 9 Capaian Skor Masing-masing Aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN.....	26
Tabel 3. 10 Kegiatan Operasional Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi.....	28
Tabel 3. 11 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022 .....	29
Tabel 3. 12 Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026.....	29
Tabel 3. 13 Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Badan Kepegawaian Daerah.....	30

# Daftar Gambar

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.....	2
Gambar 1. 2 Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan.....	5
Gambar 1. 3 Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Jabatan .....	6
Gambar 1. 4 Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Jabatan .....	6
Gambar 1. 5 Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	7
Gambar 1. 6 Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	7
Gambar 1. 7 Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	7
Gambar 1. 8 Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer.....	8
Gambar 1. 9 Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer .....	8
Gambar 1. 10 Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer.....	9



# BAB 1

## Pendahuluan

### BAB 1 berisi:

- 1.1 Struktur Organisasi
- 1.2 Fungsi dan Tugas
- 1.3 Isu-Isu Strategis
- 1.4 Keadaan Pegawai
- 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana
- 1.6 Keuangan
- 1.7 Sistematisasi LKj IP

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Gubernur Jambi

Nomor 729/KEP.GUB/SETDA.ORG-2.2/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*good governance*) di Indonesia. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 diharapkan dapat:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
2. Mendorong Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya;
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

### 1.1 Struktur Organisasi

Badan Kepegawaian Daerah (BKD) Provinsi Jambi dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dikoordinasikan oleh Asisten Administrasi Umum dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dalam menjalankan tugas yang diemban, Kepala BKD Provinsi Jambi didukung oleh unsur-unsur organisasi seperti yang dapat dilihat pada Gambar 1.1:



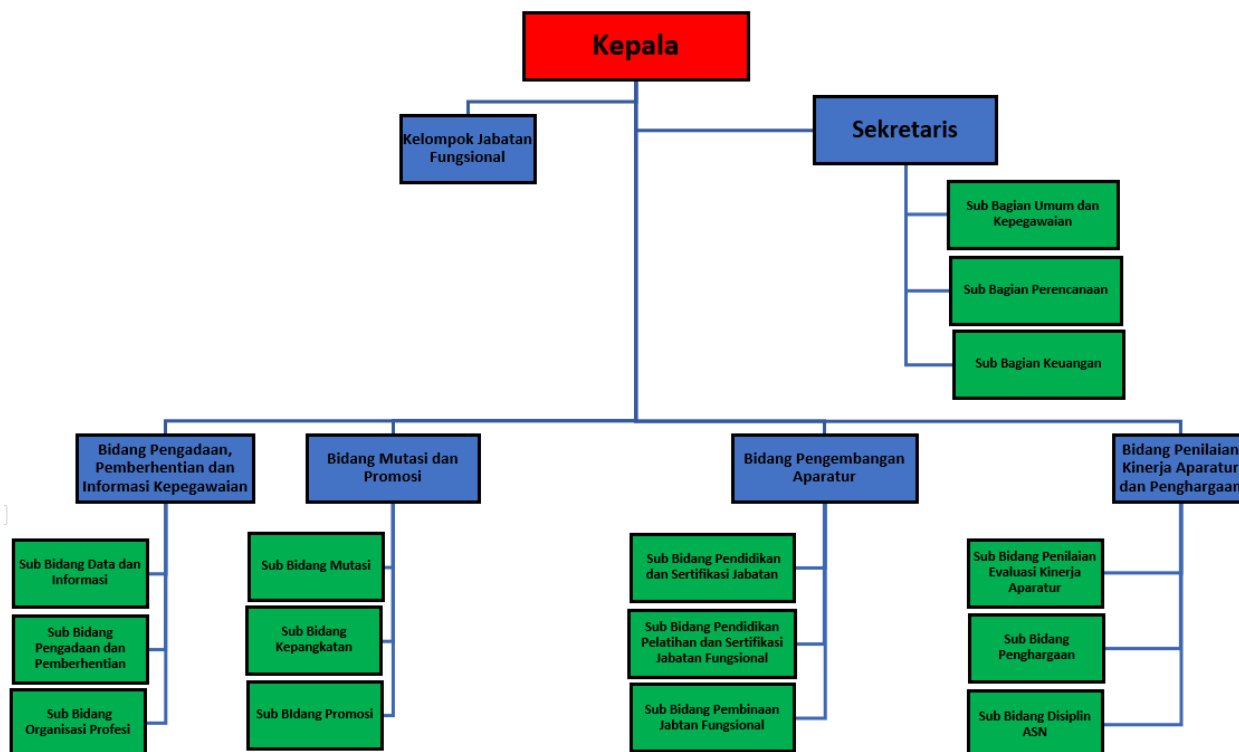
## Struktur Organisasi

### Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

Lampiran : Peraturan Gubernur Provinsi Jambi

Nomor : 39 Tahun 2020

Tanggal : 04 Desember 2020



Gambar 1. 1  
Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

#### **Keterangan:**

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

#### **1.2 Tugas dan Fungsi**

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 39 Tahun 2020 Tanggal 04 Desember 2020 tentang Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, menetapkan bahwa Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah provinsi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mempunyai fungsi:

- a. Merumuskan kebijakan teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian;

- b. Menyelenggarakan kebijakan teknis dalam penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karir, pola karir, promosi, mutasi, penilaian kinerja, tunjangan kinerja, penghargaan, kesejahteraan, disiplin, pemberhentian, perlindungan, dan sistem informasi pegawai ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan pelayanan administrasi kepegawaian bagi pegawai ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang kepegawaian; dan
- e. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dengan baik, namun demikian banyak faktor yang mempengaruhi keberhasilan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yang pertama adalah dinamika dan tuntutan layanan kepegawaian yang melahirkan regulasi-regulasi baru, dan yang kedua adalah Sumber Daya Manusia Aparatur yang akan menerjemahkan dan melaksanakan implementasi dari regulasi-regulasi tersebut ke dalam upaya pencapaian target kinerja organisasi.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup beberapa stakeholder baik internal pemerintahan maupun eksternal pemerintahan. Sedangkan dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah tingginya tuntutan pelayanan yang serba cepat, tepat dan akurat seiring dengan berkembang pesatnya arus informasi dan teknologi saat ini.

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

### **1.3 Isu-isu Strategis**

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, antara lain sebagai berikut:

1. **Grand Design Manajemen ASN**, Penyusunan *grand design* manajemen ASN dibuat untuk kurun waktu 5 tahunan yang bertujuan untuk mencapai visi dan misi Gubernur terpilih. *Grand design* ini akan berisi *roadmap*/peta jalan dari setiap batasan waktu yang ditentukan sehingga dapat menjadi acuan program dan kegiatan bagi BKD Provinsi Jambi yang selaras antar sub bagian. *Grand design* manajemen ASN akan diklasifikasikan dalam 6 (enam) dimensi sesuai dengan fokus reformasi birokrasi manajemen ASN, yaitu: (a) Dimensi perencanaan SDM Aparatur (*Human Capital Planning*); (b) Dimensi rekrutmen dan seleksi; (c) Dimensi pengembangan kompetensi; (d) Dimensi penilaian kinerja dan penghargaan; (e) Dimensi promosi, rotasi dan karir; (f) Dimensi purnabakti;
2. **Penerapan Manajemen Berbasis Kinerja**, Penerapan manajemen berbasis kinerja diawali dengan penyusunan indikator-indikator aktivitas kerja yang terukur pada setiap posisi/jabatan di lingkungan Provinsi Jambi. Indikator-indikator ini dapat diklasifikasikan menjadi indikator kinerja Kepala Perangkat Daerah, indikator kinerja Kepala Bagian/Bidang/UPT dan indikator kinerja individu jabatan pelaksana yang diturunkan (*cascading*) dari visi dan misi dan sasaran kinerja Gubernur dan Wakil Gubernur Jambi periode 2021-2026;
3. **Internalisasi Budaya Organisasi**, Budaya organisasi menjadi faktor pengungkit dalam menciptakan ASN Provinsi Jambi yang profesional, berintegritas, melayani, dan bebas korupsi. Proses internalisasi budaya organisasi memerlukan komitmen pimpinan yang kuat, serta agen perubah (*agent of change*) di setiap Perangkat Daerah;
4. **Pengembangan Kapasitas (*Capacity Building*) ASN BKD Pemerintah Provinsi Jambi**, Untuk meningkatkan kapasitas ASN BKD Provinsi Jambi akan dilakukan berbagai kegiatan seperti magang (*Internship*) di lingkungan Kementerian atau Pemerintah Daerah lain yang telah memiliki *role model* unggul dibidang pengelolaan kepegawaian, *coaching and counseling* yang dilakukan atasan kepada bawahannya melalui mekanisme manajemen berbasis pengetahuan (*knowledge management*) serta keikutsertaan dalam program diklat yang berbasis sertifikasi

#### 1.4 Keadaan Pegawai

Untuk mendukung pelaksanaan tugas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang urusan kepegawaian sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2020 tentang Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di dukung sumberdaya yang tersebar dalam Instansi unit-unit organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

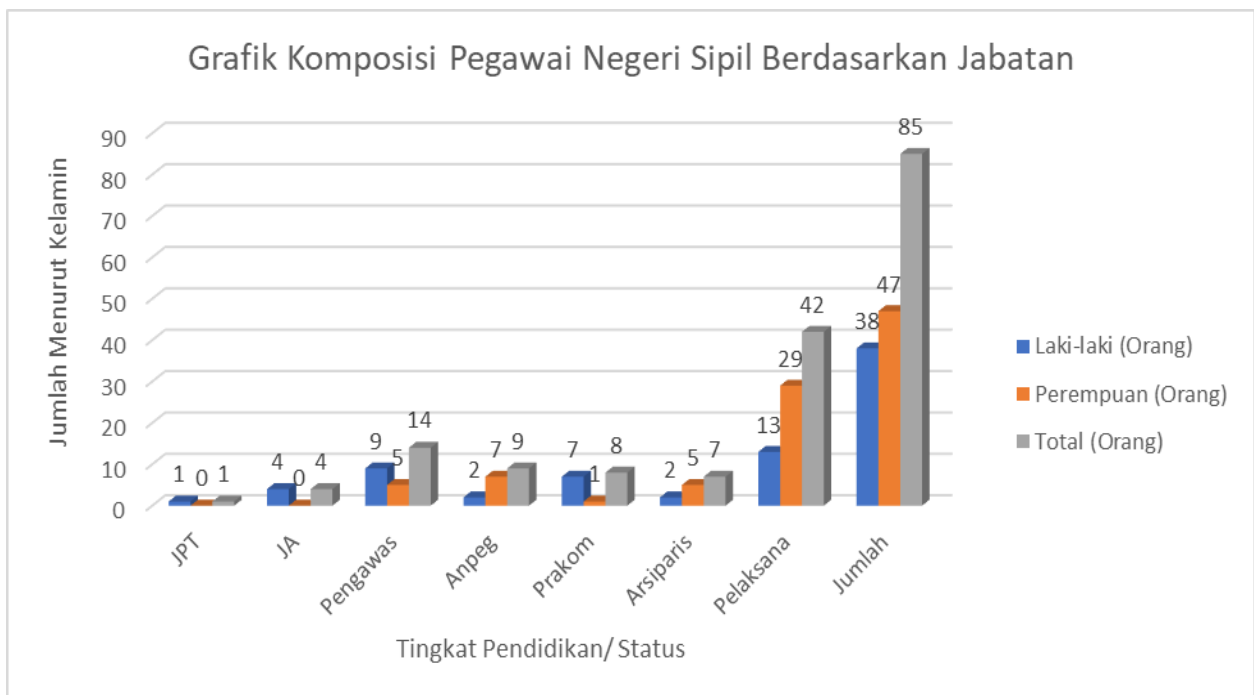
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi SDM di Badan Kepegawaian Daerah

Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2022, tercatat sebanyak 85 pegawai yang terdiri dari 19 orang pejabat struktural, 24 pejabat fungsional tertentu (8 fungsional Pranata Komputer, 9 fungsional Analisis Kepegawaian dan 7 Fungsional Arsiparis), dan 42 orang fungsional umum.

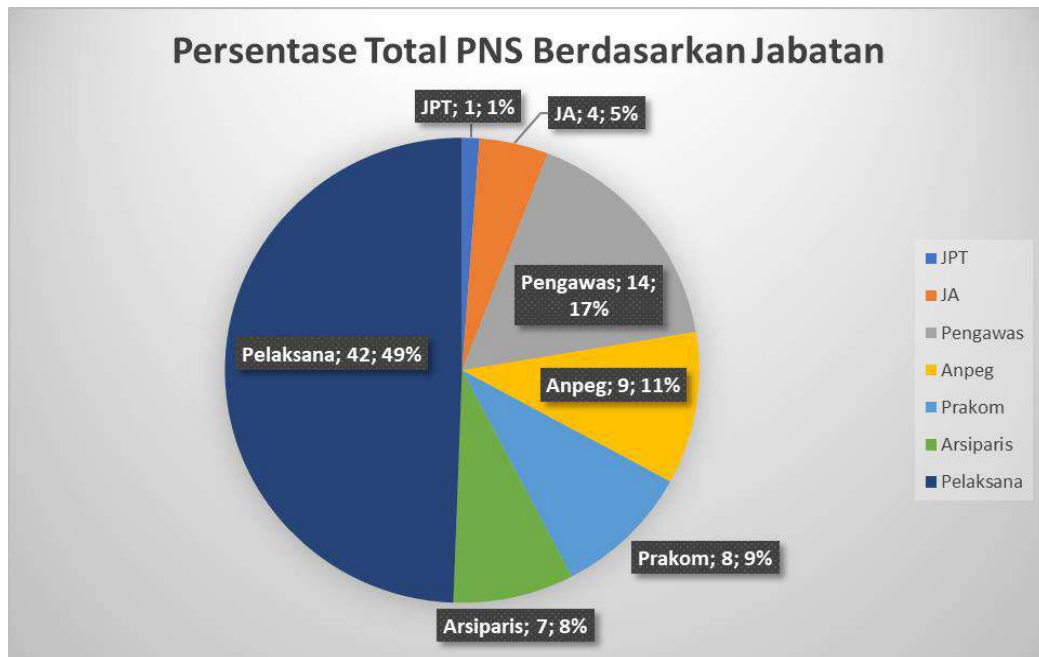
Adapun komposisi Pegawai yang menggambarkan Profil Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 1. 1  
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan

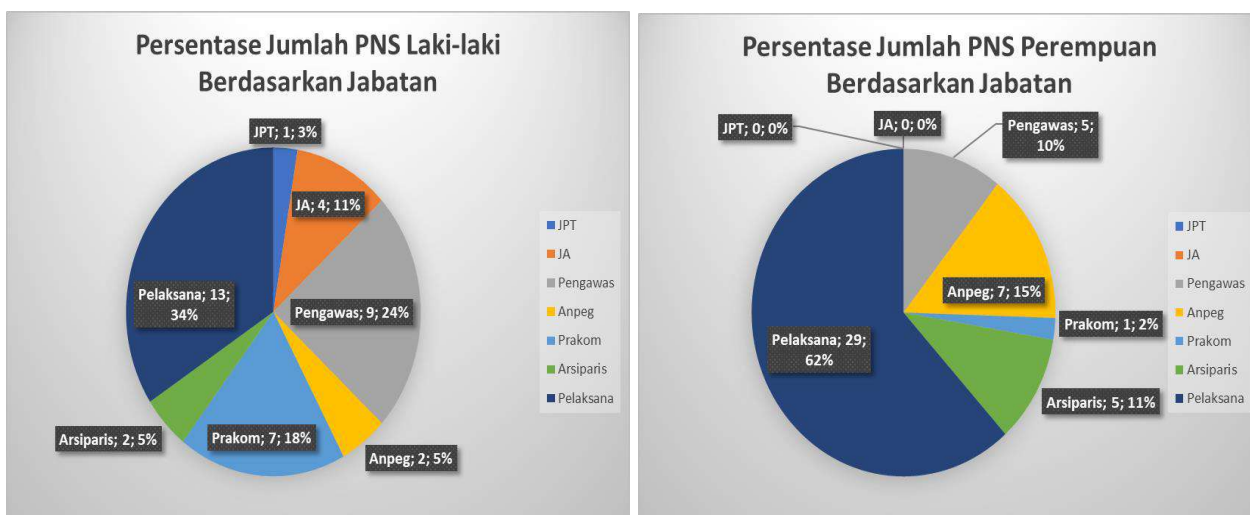
No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut Kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi	1	0	1
2.	Pejabat Jabatan Administrator	4	0	4
3.	Pejabat Jabatan Pengawas	9	5	14
4.	Pejabat Jabatan Fungsional Tertentu			
	- Analisis Kepegawaian	2	7	9
	- Pranata Komputer	7	1	8
	- Arsiparis	2	5	7
5.	Pejabat Pelaksana	13	29	42
	<b>Jumlah</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>85</b>



Gambar 1. 2  
Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan



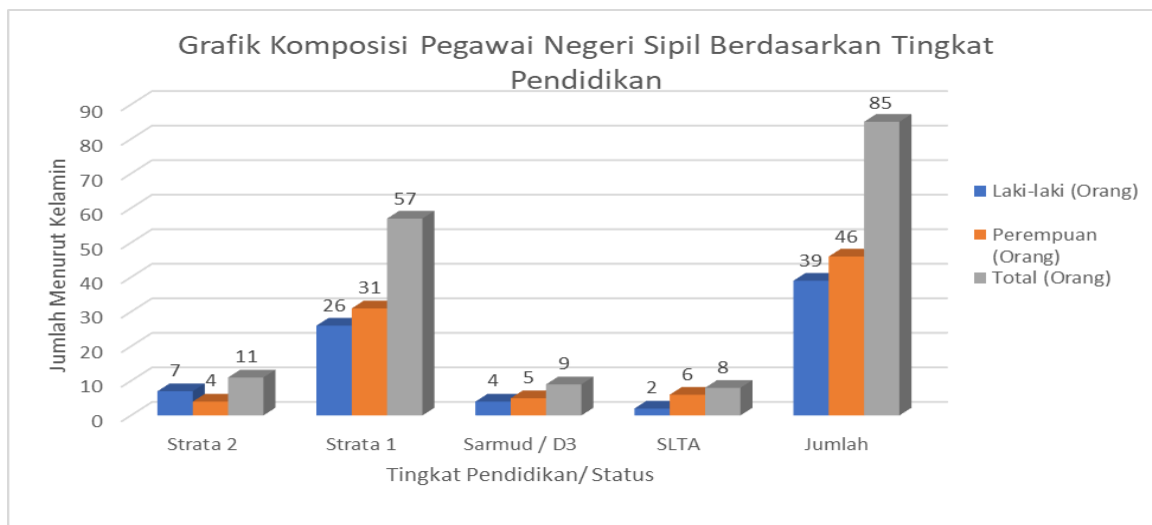
Gambar 1. 3  
Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Jabatan



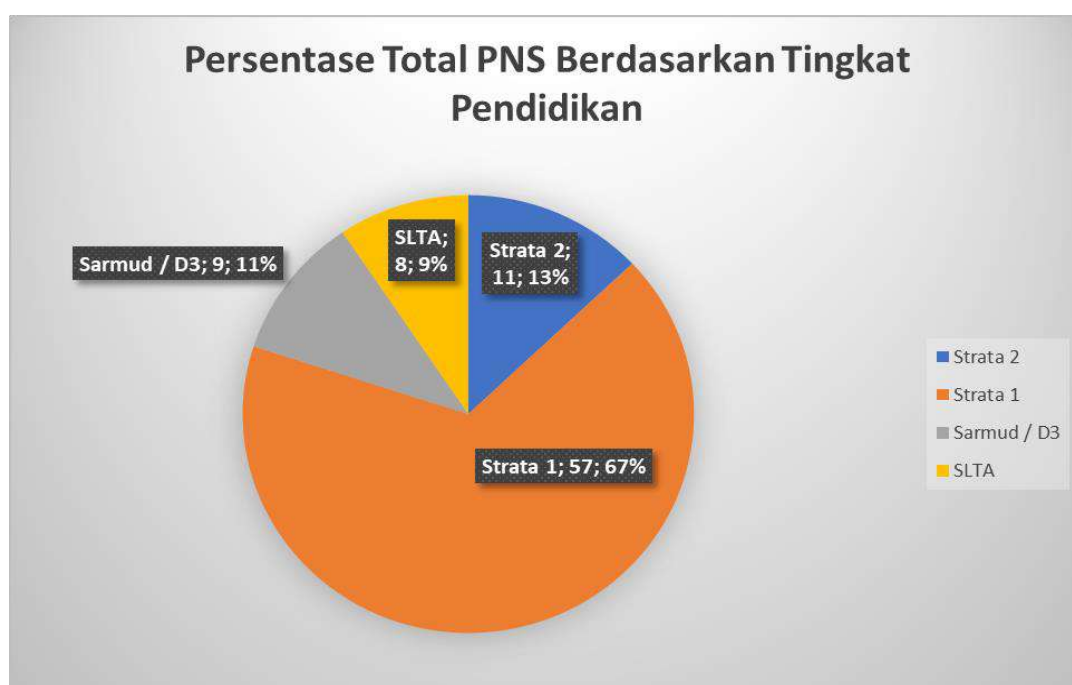
Gambar 1. 4  
Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Jabatan

Tabel 1. 2  
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan

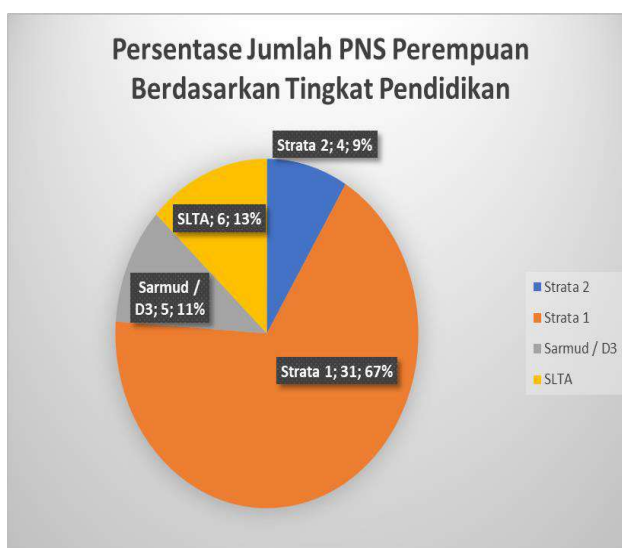
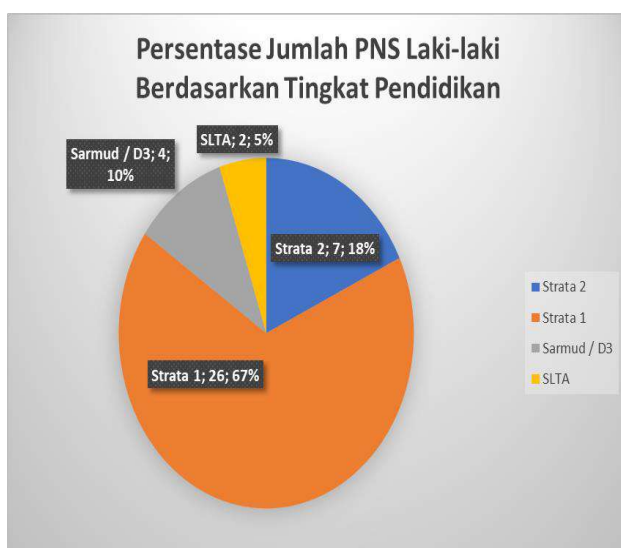
No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Strata 2	7	4	11
2.	Strata 1	26	31	57
3.	Sarmud / D3	4	5	9
4.	SLTA	2	6	8
	<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>85</b>



Gambar 1. 5  
Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan



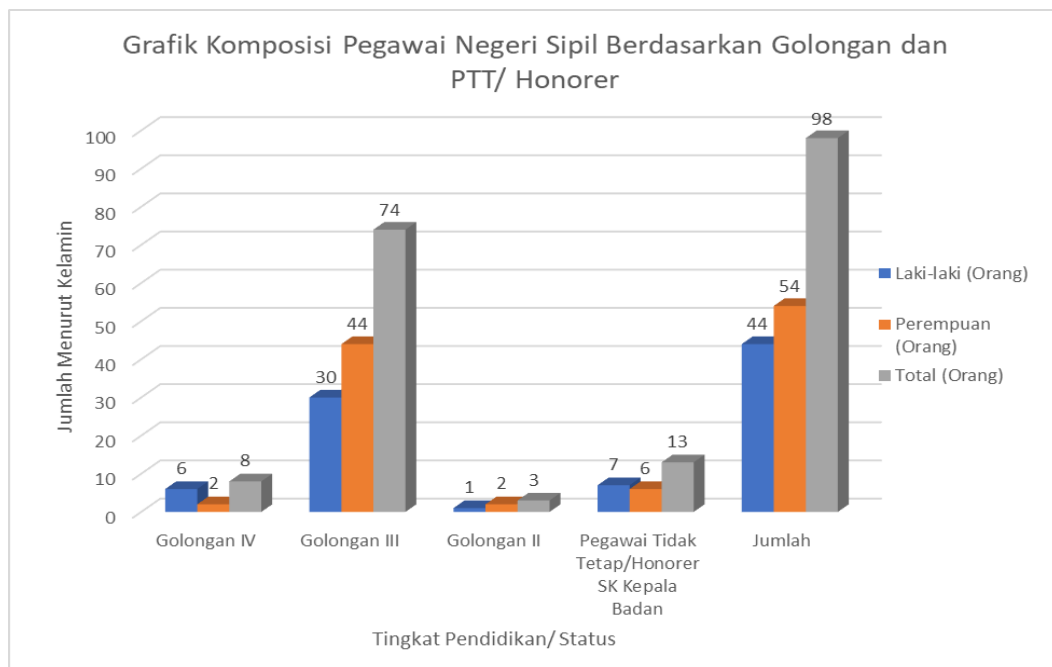
Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Tingkat Pendidikan



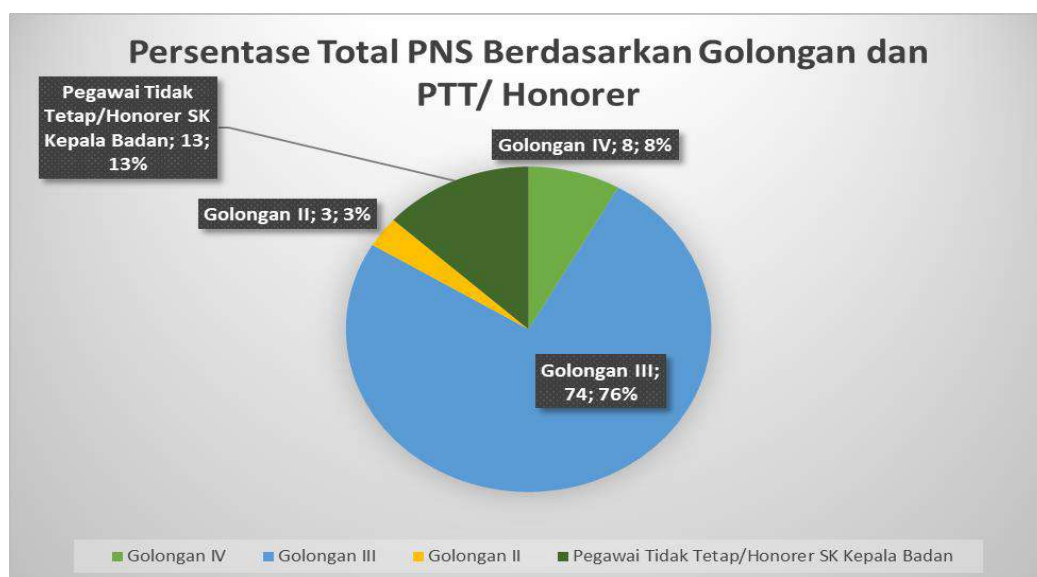
Gambar 1. 7  
Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.3  
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer

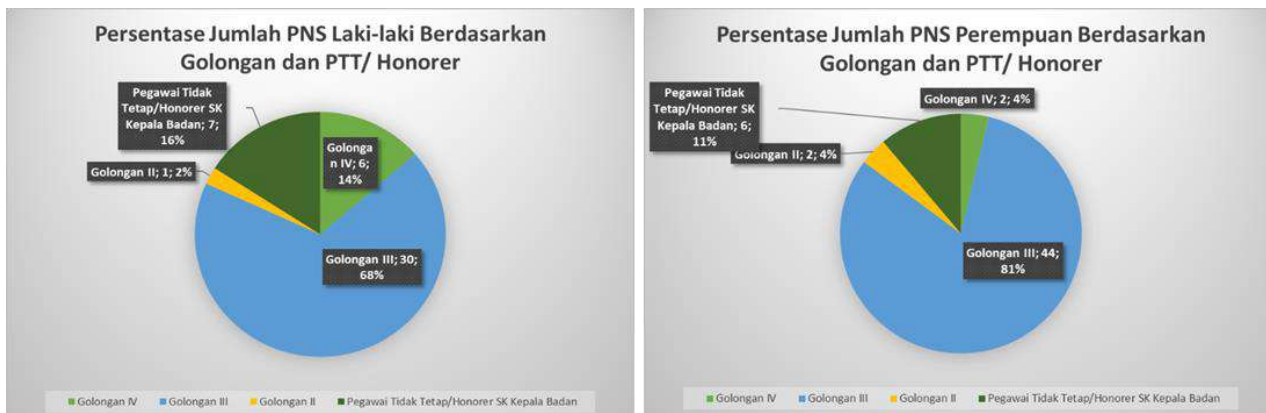
No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut Kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Golongan IV	6	2	8
2.	Golongan III	30	44	74
3.	Golongan II	1	2	3
4.	Pegawai Tidak Tetap/Honorer SK Kepala Badan	7	6	13
	<b>Jumlah</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>98</b>



Gambar 1. 8  
Grafik Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer



Gambar 1. 9  
Grafik Persentase Total PNS Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer



Gambar 1. 10

Grafik Persentase Jumlah PNS Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer

Tabel 1. 3  
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Jabatan

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Pejabat Jabatan Pimpinan Tinggi	1	0	1
2.	Pejabat Jabatan Administrator	4	0	4
3.	Pejabat Jabatan Pengawas	9	5	14
4.	Pejabat Jabatan Fungsional Tertentu			
	- Analis Kepegawaian	2	7	9
	- Pranata Komputer	7	1	8
	- Arsiparis	2	5	7
5.	Pejabat Pelaksana	13	29	42
	<b>Jumlah</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>85</b>

Tabel 1. 4  
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Strata 2	7	4	11
2.	Strata 1	26	31	57
3.	Sarmud / D3	4	5	9
4.	SLTA	2	6	8
	<b>Jumlah</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>85</b>



Tabel 1. 5  
Komposisi Pegawai Negeri Sipil Berdasarkan Golongan dan PTT/ Honorer

No	Tingkat Pendidikan/Status	Jumlah Menurut kelamin		Total (Orang)
		Laki-laki (Orang)	Perempuan (Orang)	
1.	Golongan IV	6	2	8
2.	Golongan III	30	44	74
3.	Golongan II	1	2	3
4.	Pegawai Tidak Tetap/Honorer SK Kepala Badan	7	6	13
	<b>Jumlah</b>	<b>44</b>	<b>54</b>	<b>98</b>

### 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruang rapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sejauh ini dirasa masih sangat minim untuk menunjang optimalisasi capaian kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisi baik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. 6  
Sarana dan Prasarana di BKD Provinsi Jambi

No	Jenis Peralatan	Jumlah	Keterangan/ Kondisi
1	Komputer Personal (PC)	78	Baik
2	Notebook/Laptop	35	Baik
3	Printer	107	Baik
4	Pendingin Ruangan	38	Baik

Sarana dan prasarana yang dimiliki walaupun masih terbatas dan diantaranya masih produk tahun lama yang speknya belum sepenuhnya mendukung operasional aplikasi-aplikasi terbaru, tapi secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

### 1.6 Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi pada tahun 2022 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Pada Tahun Anggaran 2022 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mendapatkan

alokasi anggaran sebesar Rp 20.346.707.903,00 dengan rincian belanja tidak langsung sebesar Rp 12.173.671.088,00 dan belanja langsung sebesar Rp 8.173.036.815,00 yang diperuntukkan baik untuk mendukung pelaksanaan program yang berkaitan langsung dengan indikator sasaran strategis maupun program-program pendukung. Belanja langsung yang berasal dari APBD sebesar Rp 8.173.036.815,00 yang didukung oleh 2 (dua) program dan 11 (sebelas) kegiatan.

## **1.7 Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Ringkasan Eksekutif memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKj atau manfaat LKj, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistematika penulisan LKj IP.

### **BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil. Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka

mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disajikan pula inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

#### BAB IV PENUTUP

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan/kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

#### LAMPIRAN

# BAB 2

## Perencanaan & Perjanjian Kinerja

### BAB 2 berisi:

- 2.1 Perencanaan Strategis
- 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022
- 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022
- 2.4 Instrumen Pendukung

### 2.1 Perencanaan Strategis

Memasuki Tahun 2022, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi menyusun Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026.

Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2016-2021).

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026.

Rencana Strategis (Renstra) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 ditetapkan melalui Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 28 Januari 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021 - 2026.

#### 2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi yang dituangkan dalam RPJMD Provinsi Jambi berupaya untuk menyinambungkan perencanaan periode 5 tahun sebelumnya (2016 - 2021)

dengan perencanaan periode yang setelahnya (2021 - 2026). Visi Misi Gubernur Provinsi Jambi pada perencanaan periode 2021-2026 berkesinambungan dan melanjutkan keberhasilan capaian pembangunan dengan periode sebelumnya. Adapun Visi Gubernur Jambi sebagaimana tertuang dan ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021-2026, yaitu **“Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”**. Dalam rangka mewujudkan tema visi tersebut, Gubernur Provinsi Jambi menyampaikan misi, yakni:

1. Memantapkan tata kelola Pemerintahan, yaitu menerapkan tata kelola pemerintahan yang efektif, bersih, dan melayani dengan didukung *e-government* yang terintegrasi;
2. **Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah**, yaitu pengelolaan ekonomi yang maju, terkendali dan berkeadilan melalui pembinaan dan pengelolaan sumber daya alam dan komoditas unggulan yang berwawasan lingkungan, ketahanan bencana dan perubahan iklim, serta pembangunan infrastruktur pelayanan dasar, pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan kearifan lokal untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan pembangunan;
3. **Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia**, yaitu meningkatkan kualitas sumberdaya manusia sehingga berdaya saing melalui perluasan akses pendidikan, kesehatan, olahraga, keagamaan, sosial budaya dan kesetaraan gender

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alir *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut:

Tabel 2. 1  
Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021 - 2026

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
No	Misi	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator
1	Memantapkan tata kelola Pemerintahan	Terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat AKIP
					Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah
				Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima	Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi
					Indeks Kepuasan Masyarakat

Visi: "Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT"						
No	Misi	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	
2	Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan PDRB	Memantapkan Pengelolaan Komoditas Unggulan non pertambangan	Kontribusi sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan terhadap PDRB	
				Meningkatnya industri pengolahan	Kontribusi industri pengolahan terhadap PDRB	
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan menengah pendukung pariwisata	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB	
					Rasio Konektivitas	
					Akses terhadap air minum layak	
					Rasio elektrifikasi	
					Persentase luas sawah beririgasi	
					Persentase Desa/Kelurahan yang Memiliki Akses Internet	
				Tingkat kemiskinan	Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
						Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan (GRK) (juta ton CO2 eq)
Menurunnya tingkat pengangguran	Tingkat Pengangguran terbuka					
meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan	Indeks Ketahanan Pangan					
3	Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik, sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup	
				Meningkatnya akses terhadap Pendidikan	Rata-rata lama sekolah	
				Meningkatnya kesadaran dan	Persentase rumah tangga yang	

Visi: “Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”					
No	Misi	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator
				pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	menyelenggarakan upacara adat
				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di berbagai bidang kehidupan	Indeks Pemberdayaan Gender

Sumber: RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026

Berangkat dari Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi berupaya mendukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah yaitu:(1) Terwujudnya birokrasi yang bersih akuntabel dengan indikator Predikat AKIP; dan (2) dan Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat.

### 2.1.2 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

#### Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka Menengah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah: Meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel.

#### Sasaran Strategis

Berdasarkan pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun dapat dilihat pada tabel 2.2 sebagai berikut:

Tabel 2. 2  
 Sasaran Strategi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 – 2026

No	Sasaran Strategi	Indikator Kerja	Satuan	Baseline 2021	Target Tahunan					Target Akhir Renstra
					2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	Skor	20	70	75	80	85	90	90
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	Skor	NA	250	275	300	325	350	350
2	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	Predikat	B	BB	BB	BB	BB	BB	BB
		Indeks Kepuasan Pelayanan Pegawai	Skor	75	78	81	86	90	93	93

### 2.1.3 Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut:

Tabel 2. 3  
 Strategi dan Arah Kebijakan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	a. Peningkatan kualifikasi pendidikan ASN b. Peningkatan kompetensi ASN c. Peningkatan disiplin ASN d. Peningkatan Kinerja ASN	e.Pemberian beasiswa pendidikan formal bagi ASN f. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan serta magang bagi ASN g.Pengintegrasian sistem absensi dan sistem kinerja h.Penetapan indikator kinerja ASN yang terukur secara kuantitatif
		i. Penyusunan perencanaan kebutuhan ASN j. Pengadaan ASN sesuai kebutuhan k. Pengembangan karir ASN l. Pelaksanaan rekrutmen, seleksi terbuka jabatan,	q.Penyusunan formasi kebutuhan jabatan setiap unit kerja di lingkungan Provinsi Jambi sesuai dengan evaluasi Jabatan dan beban kerja yang ditentukan r. Pelaksanaan <i>recruitment</i> ASN berbasis CAT s. Pembangunan peta pola karir ASN



NO	SASARAN STRATEGIS	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
1	2	3	4
		mutasi dan rotasi SDM sesuai kompetensi m. Mengembangkan sistem manajemen kinerja ASN. n. Pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ASN o. Perlindungan dan pelayanan p. Penguatan Sistem informasi ASN	t. Penetapan indikator aktivitas kerja terukur sesuai dengan level jabatan ( <i>cascading</i> ). u. Pengembangan sistem <i>reward and punishment</i> yang terintegrasi dan penandatanganan pakta integritas oleh pimpinan SKPD. v. Program perlindungan dan pelayanan ASN berskala daerah w. Pengintegrasian sistem informasi ASN pusat dan daerah x. Sinkronisasi data SIMPEG dengan data dalam Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) BKN y. Penyusunan profil ASN secara berkelanjutan
2	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	a. Integrasi sistem informasi kepegawaian b. Penerapan e-government menjadi kritikal untuk meningkatkan efisiensi, efektifitas dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan  Peningkatan akuntabilitas kinerja kelembagaan	a. Melakukan Integrated Human Capital Management System b. Pelayanan administrasi kepegawaian secara <i>online</i> c. Penerapan e-Office Peningkatan nilai SAKIP

Sumber: Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi 2021-2026

## 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel 2.4 sebagai berikut:

Tabel 2. 4  
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2022

## 2.3 Rencana Anggaran Tahun 2022

Pada Tahun Anggaran 2022 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp 20.209.620.840,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 13.025.422.447,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 7.184.198.393,00. Melalui mekanisme perubahan APBD 2022 menjadi sebesar Rp 20.346.707.903,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 12.173.671.088,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 8.173.036.815,00.

### 2.3.1 Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Provinsi Jambi menetapkan target belanja setelah perubahan sebesar Rp 20.346.707.903,00 dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp12.173.671.088,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 8.173.036.815,00.

Tabel 2. 5  
Target Belanja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2022

No	Uraian	Target	Prosentase
1	Belanja Tidak Langsung	Rp. 12.173.671.088,00	59,83%
2	Belanja Langsung	Rp. 8.173.036.815,00	40,17%
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 20.346.707.903,00</b>	<b>100,00%</b>

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah, 2022

### 2.3.2 Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2022 Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis dapat dilihat pada tabel 2.6 sebagai berikut:

Tabel 2. 6  
 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

No	Uraian	Target	Prosentase	Keterangan
1	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Rp. 5.756.380.243,00	28,30%	Program Kepegawaian Daerah
2	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Rp. 14590327660,00	71,70%	Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi
<b>TOTAL</b>		<b>Rp. 20.346.707.903,00</b>	<b>100,00%</b>	

Sumber: Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi, 2022

## 2.4 Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2022, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa sistem informasi. Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

### 2.4.1 Pengelolaan Aplikasi

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi diberikan tanggung jawab untuk mengelola aplikasi meliputi Aplikasi SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian), Aplikasi SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara), Aplikasi e-LHKPN dan Aplikasi yang dibangun untuk menunjang pelayanan Kepegawaian di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi antara lain: (1) Aplikasi SKP Online yaitu Aplikasi Pelaporan Kinerja Bulanan ASN Pemerintah Provinsi Jambi; (2) Aplikasi SiLacaka yaitu Sistem Layanan Pelacakan Surat; dan (3) Aplikasi e-KGB yaitu Aplikasi Usul Kenaikan Gaji Berkala Online.

### 2.4.2 Pengelolaan Media Informasi

Media informasi yang dikelola Oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dalam hal ini media informasi berupa *website* Badan Kepegawaian Daerah dan *website* Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

# BAB 3

## Akuntabilitas Kinerja

### BAB 3 berisi:

- 3.1. Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2. Realisasi Anggaran

### 3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2022 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu:

Tabel 3. 1  
Skala Nilai Peringkat Kerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	$91 \leq 100$	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	$76 \leq 90$	Tinggi	Hijau Muda
3.	$66 \leq 75$	Sedang	Kuning Tua
4.	$51 \leq 65$	Rendah	Kuning Muda
5.	$\leq 50$	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut:

Tabel 3. 2  
Membandingkan antara Target dengan Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian	Kriteria/ Kode Warna
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70 Indeks	30,18 Indeks	43%	Sangat Rendah/Merah
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250 Indeks	100 Indeks	40%	Sangat Rendah/Merah
2.	Terwujudnya	Predikat SAKIP	BB	BB	100%	Sangat Baik/Hijau

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian	Kriteria/ Kode Warna
	pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78 Indeks	86 Indeks	110%	Sangat Baik/Hijau
<b>Capaian Rata-rata</b>					<b>73,25</b>	Sedang/Kuning Tua

Berdasarkan table 3.2 tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi memiliki 4 (empat) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi. Pada tahun 2022, indikator sasaran tersebut tidak memenuhi target yang ditetapkan, yaitu hanya mencapai 73,25%, dan jika dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja berdasarkan *Permendagri Nomor 86 Tahun 2017*, capaian kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi di tahun 2022 ini dengan predikat atau kategori **Sedang**.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2022, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar 73,25%. Secara detail capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam beberapa sasaran sebagai berikut:

**Sasaran #1:** Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur dengan indikator kinerjanya yakni: (1) *Indeks Profesionalitas ASN*; dan (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN*. Sasaran ini dicapai melalui Program Kepegawaian Daerah yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

Tabel 3. 3  
Kegiatan Operasional Program Kepegawaian Daerah

NO	URAIAN/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	BOBOT REALISASI
1.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	2.038.264.328,00	1.168.953.133,00	57,35%
2.	Mutasi dan Promosi ASN	1.792.471.625,00	1.615.541.082,00	90,13%
3.	Pengembangan Kompetensi ASN	1.478.986.014,00	1.064.177.961,00	71,95%
4.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	446.658.276,00	403.995.995,00	90,45%

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 4  
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70 Indeks	30,18 Indeks	43%
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250 Indeks	100 Indeks	40%

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun beberapa tahun terakhir, dapat digambarkan melalui table berikut:

Tabel 3. 5  
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2021 - 2026

No.	Indikator	Capaian Tahun 2021			Capaian Tahun 2022		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Indeks Profesionalitas ASN	NA	NA	NA	70 Indeks	30,18 Indeks	43%
2.	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	NA	NA	NA	250 Indeks	100 Indeks	40%

Pada tahun-tahun sebelumnya kedua indikator kinerja tersebut belum diukur karena belum dijadikan target kinerja, indikator kinerja Indeks Profesionalitas ASN dan Indeks Penerapan Sistem Merit ini baru ditetapkan menjadi target kinerja pada tahun 2022, kedua indikator tersebut dijadikan target dan tolok ukur kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi yang ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2022-2026. Pada tahun 2022 yang merupakan tahun pertama pelaksanaan RPJMD Provinsi Jambi, target kinerja sasara pada kedua indikator kinerja tersebut tidak tercapai, yaitu:

#### 1. Indeks Profesionalitas ASN

Indeks Profesionalitas ASN terbentuk dari 4 (empat) dimensi, yaitu Dimensi Kualifikasi Pendidikan, Dimensi Kompetensi, Dimensi Kinerja dan Dimensi Disiplin. Pada tahun 2022 ini dari target indikator Indeks Profesional ASN 70 Indeks, realisasi kinerja hanya mencapai 30,18, dengan rincian masing-masing dimensi dapat dilihat pada tabel 3.6 sebagai berikut:

Tabel 3. 6  
Capaian Masing-masing Dimensi Indeks Profesionalitas ASN

Dimensi	Bobot	Target BKD	Capaian Indeks		Capaian
			2021	2022	
1	2	3	4	5	6 = (4/3) x 100
Kualifikasi	25%	18	14,06	14,3	14,3 %
Kompetensi	40%	28	8,41	8,3	8,3 %
Kinerja	30%	21	1,69	2,59	2,59 %
Disiplin	5%	4	4,98	4,99	4,99 %
<b>Total Indeks</b>		<b>70</b>	<b>29,15</b>	<b>30,18</b>	<b>43,11 %</b>

Dari keempat dimensi Indeks Profesionalitas ASN tersebut, hanya dimensi Disiplin yang mencapai skor optimal, yaitu 99,80, tetapi bobot dimensi disiplin ini hanya 5% sehingga tidak signifikan pengaruhnya terhadap capaian Indeks Profesionalitas ASN. Adapun tiga dimensi dengan capaian skor yang tidak optimal tersebut, yaitu:

a. Dimensi Kualifikasi

- Untuk mendorong para ASN di Provinsi Jambi dalam meningkatkan kualifikasi pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi melalui kebijakan pemberian beasiswa. Namun karena keterbatasan anggaran sebagaimana dilihat dari data kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir, kemampuan anggaran yang dialokasikan pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk pembiayaan beasiswa tugas belajar hanya mampu mengakomodir sejumlah 10 PNS mengikuti jenjang pendidikan S2. Jumlah ini hanya 0,09% dari total jumlah ASN di Pemerintah Provinsi Jambi yang berjumlah 10.290 PNS, sehingga tidak optimal dalam mendorong tingkat capaian Skor IP ASN pada dimensi kualifikasi dimaksud;
- Selama ini untuk mengatasi keterbatasan alokasi anggaran untuk pemberian beasiswa tersebut, upaya yang telah dilakukan oleh BKD Provinsi Jambi dalam mendorong ASN meningkatkan kualifikasi pendidikannya yaitu melalui mempermudah layanan penerbitan Surat Izin Belajar. Namun upaya ini juga belum optimal untuk meningkatkan minat dan motivasi dari masing-masing ASN dalam melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Meskipun Pemerintah Provinsi Jambi telah memberikan dorongan pada ASN di Provinsi Jambi melalui layanan dan fasilitasi penerbitan Surat Izin Belajar, tetapi minat dan motivasi ASN Provinsi Jambi dalam melanjutkan pendidikan masih rendah. Hal ini dapat dilihat dari data 2 (dua) tahun terakhir bahwa jumlah ASN yang mengajukan Surat Izin Belajar hanya 299 Orang. Jumlah ini hanya 2,9% dari jumlah ASN di Provinsi Jambi yang berjumlah 10,290 Orang.

#### b. Dimensi Kompetensi

- Rendahnya capaian skor IP ASN pada dimensi kompetensi ini disebabkan oleh tingginya biaya untuk peningkatan kompetensi ASN. Biaya ini berada dikisaran paling rendah Rp 6.000.000,00, sementara porsi alokasi anggaran untuk peningkatan kompetensi ASN Provinsi Jambi melalui Diklat Teknis dan Diklat Sertifikasi masih belum memadai. Pada tahun 2022 ini saja jumlah penganggaran biaya bimtek dan diklat yang dialokasikan melalui Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN di BKD Provinsi Jambi hanya Rp 517.914.000,00 sudah termasuk biaya administrasi dan pengelolaannya, sehingga pada tahun 2022 jumlah ASN yang terakomodir untuk mengikuti diklat dimaksud hanya sebanyak 9 ASN. Jumlah tersebut hanya 0,08% dari total jumlah ASN di Pemerintah Provinsi Jambi yang berjumlah 10.290 PNS, sehingga tidak optimal dalam mendorong tingkat capaian Skor IP ASN pada dimensi kompetensi dimaksud.

#### c. Dimensi Kinerja

Rendahnya Capaian Indeks Profesionalitas ASN pada dimensi Kinerja karena terdapat permasalahan pada aplikasi IPASN BKN yang menyebabkan nilai dimensi kinerja tidak bisa dihitung sebagaimana mestinya. Hal ini disampaikan secara tertulis saat dilaksanakan konsultasi melalui *WhatsApp*. BKD Provinsi Jambi telah melaksanakan proses rekon data SKP sejak bulan April 2022 dan dilanjutkan dengan penginputan data SKP melalui aplikasi Layanan BKD sesuai dengan surat Sekretaris Daerah Nomor: S-8013/BKD-5.1/XII/2022 tentang Input Data dan Upload Dokumen Penilaian Kinerja (SKP) Tahun 2021 dan 2022 per tanggal 04 Desember 2022.

Dari proses rekon tersebut didapatkan hasil data SKP pegawai, dimana sampai dengan tanggal 28 Desember 2022 telah berhasil dilaksanakan rekon data kinerja pegawai tahun 2021 sejumlah 11.568 data ke dalam aplikasi SAPK BKN. Dari data yang telah dilakukan rekon tersebut seharusnya nilai dimensi kinerja bukan 2,59 tetapi lebih dari 22 poin. Namun, sampai saat ini karena terdapat permasalahan pada aplikasi IPASN, nilainya tidak mencerminkan yang sesungguhnya. Jika diasumsikan hasil rekon data kinerja terhadap 11.568 pegawai tersebut mencapai nilai 80 maka jika dikalikan dengan bobot dimensi kinerja pada IP ASN yaitu 30%, maka capaian skor dimensi kinerja ini bisa mencapai  $80 \times 30\% = 24$  Point. Angka 24 point ini akan berpengaruh secara signifikan dalam mendukung capaian nilai IP ASN Pemerintah Provinsi Jambi.



## 2. Indeks Penerapan Sistem Merit

Pengukuran Indeks Penerapan Sistem Merit terdiri dari 8 (aspek) aspek, yaitu aspek Perencanaan Kebutuhan, Aspek Pengadaan, aspek Pengembangan Karir, aspek Promosi dan Mutasi, aspek Manajemen Kinerja, aspek Penggajian Penghargaan dan Disiplin, aspek Perlindungan dan Pelayanan, aspek Sistem Informasi. Pada tahun 2022 ini dari target kinerja pada indikator Indeks Profesionalitas ASN dengan nilai/skor 250, realisasi kinerja hanya mencapai nilai/skor 100 atau setara dengan 0,2 Indeks. Jika dirinci lebih dalam capaian nilai Indeks Penerapan Sistem Merit ASN di Pemerintah Provinsi Jambi dapat digambarkan dengan rincian capaian masing-masing aspek seperti terlihat pada tabel 3.9 sebagai berikut:

Tabel 3. 7  
Capaian Skor Maing-masing Aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN

Aspek	Target RPJMD	Klaim BKD (Penilaian Mandiri)	Persentase	Verifikasi KASN	Persentase
1	2	3	4	5	6
Perencanaan Kebutuhan	25	32,5	130,00 %	15	60 %
Pengadaan	25	28	112,00 %	18	72 %
Pengembangan Karir	75	17,5	23,33 %	2,5	3,33 %
Promosi dan Mutasi	25	17,5	70,00 %	10	40 %
Manajemen Kinerja	50	55	110,00 %	25	50 %
Penggajian Penghargaan dan Disiplin	25	30	120,00 %	17,5	70 %
Perlindungan dan Pelayanan	10	16	160,00 %	6	60 %
Sistem Informasi	15	13	86,67 %	6	40 %
<b>Total Skor</b>	<b>250</b>	<b>209,5</b>	<b>83,80 %</b>	<b>100</b>	<b>40 %</b>
<b>Indeks</b>	<b>0,81</b>	<b>0,49</b>		<b>0,20</b>	

Dari tabel tersebut terdapat kesenjangan yang cukup signifikan antara hasil penilaian yang dilakukan secara mandiri oleh BKD Provinsi Jambi dengan hasil Verifikasi yang dilakukan KASN, sehingga Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Pemerintah Provinsi hanya mencapai di angka 100. Penilaian mandiri merupakan penghimpunan data/dokumen pendukung oleh BKD Provinsi Jambi untuk mengisi daftar pertanyaan pada masing-masing aspek Indeks Penerapan Sistem Merit ASN yang kemudian diinput ke aplikasi *sipinter* KASN.

Hal ini terjadi karena belum sinkronnya antara bukti dukung yang diajukan BKD Provinsi Jambi dengan satandar bukti dukung yang dipersyaratkan oleh KASN, untuk mengatasi kondisi ini, agar tidak terjadi lagi pada pengukuran Indeks Penerapan Sistem Merit ASN di periode yang akan datang, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi menginisiasi pertemuan untuk melakukan koordinasi dengan KASN dan juga mengundang BKPSDM Kabupaten/Kota se Provinsi Jambi, koordinasi dimaksud dilaksanakan pada tanggal 9

Februari 2023 dengan tujuan untuk menyamakan persepsi terhadap bukti dukung yang harus diupload ke aplikasi *sipinter* KASN.

Sebagai contoh atas belum sinkronnya antara hasil penilaian yang dilakukan secara mandiri oleh BKD Provinsi Jambi dengan hasil Verifikasi yang dilakukan KASN, yaitu pada aspek manajemen kinerja. Aspek manajemen kinerja pada Indeks Penerapan Sistem ASN yang terdiri dari: 1) informasi tentang kesenjangan kinerja sudah tersedia, tetapi dinilai oleh KASN belum terstruktur, karenanya dibutuhkan kajian yang lebih komprehensif dengan mengikutsertakan peneliti atau akademisi; 2) penilaian kinerja telah digunakan sebagai pengambilan keputusan terkait pembinaan dan pengembangan karir, misalnya penilaian kinerja menjadi syarat dalam hal promosi, kenaikan jenjang jabatan, kenaikan pangkat, ujian dinas dan lainnya. Pada dasarnya sudah dilaksanakan tetapi belum memenuhi kriteria yang dipersyaratkan dalam verifikasi dokumen yang diupload ke dalam aplikasi *sipinter* KASN.

Selain kondisi tersebut ditinjau dari aspek sistem informasi juga belum optimal dalam dalam mencapai target kinerja, yaitu hanya tercapai 40% dikarenakan bahwa Indikator yang harus terpenuhi dalam verifikasi capaian Indeks Penerapan Sistem Merit ASN oleh KASN RI adalah Sistem Manajemen ASN yang Terintegrasi. Hal ini juga merupakan amanat visi dan misi Jambi MANTAP pada misi Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, yaitu pada sasaran meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur, dengan mewujudkan tata kelola pelayanan kepegawaian berbasis Sistem Informasi Terintegrasi.

Untuk mewujudkan tata kelola pelayanan kepegawaian berbasis Sistem Informasi Terintegrasi dimaksud Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah melakukan kerjasama dengan BKD Provinsi Jawa Timur tentang Peningkatan Pelayanan Manajemen Kepegawaian Melalui *SIMASTER* (Sistem Manajemen ASN Terintegrasi) dan *Assesment Center* sebagai Penilaian Serta Pengukuran Kompetensi ASN yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama Nomor 120.23/10/PKS/011.3/2022 dan Nomor 670/BKD/I/2022 tanggal 27 Januari 2022. Menindaklanjuti kerja sama tersebut Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi telah mengajukan usulan ke Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) dan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) melalui Nota Dinas nomor: ND-456/BKD-1.2/IV/2022 tanggal 11 April 2022 tentang Mohon Persetujuan Aplikasi Kepegawaian Terintegrasi pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk Mengadopsi *SIMASTER* Badan Kepegawaian Daerah Pemerintah Propinsi Jawa Timur pada anggaran perubahan APBD Tahun Anggaran 2022, dengan anggaran sebesar Rp. 1.139.432.770,- (adopsi *SIMASTER* Rp. 290.377.000,- dan Sarana dan Prasarana Rp. 849.055.770,-). Karena keterbatasan anggaran Pemerintah Provinsi Jambi, pada Tahun

Anggaran 2022 pembiayaan untuk pembangunan dan pengelolaan Aplikasi *SIMASTER* dimaksud belum terakomodir sehingga Indikator Penerapan Sistem Merit ASN pada aspek Sistem Informasi ini tidak tercapai.

Sebagai perbandingan, jika dilihat secara nasional, skor nilai Indeks Penerapan Sistem Merit ASN sudah mencapai di angka 211, artinya capaian skor (nilai) Indeks Penerapan Sistem Merit ASN Pemerintah Provinsi Jambi baru tercapai  $100/211 \times 100 = 47,39\%$ , capaian ini perlu mendapat perhatian yang serius agar Penerapan Sistem Merit ASN di Pemerintah Provinsi Jambi tidak tertinggal jauh dari capaian Indeks Penerapan Sistem Merit secara nasional.

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai sasaran **“Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur”** diantaranya adalah:

1. Terbatasnya sumber daya manusia baik kualitas maupun kuantitas. Secara kualitas, SDM ASN di Provinsi Jambi masih sangat rendah yaitu ditunjukkan oleh skor Indeks Profesionalitas ASN yang berada di angka 30,18. Selanjutnya secara kuantitas, kondisi SDM ASN Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi juga sangat terbatas, yaitu berdasarkan data per 31 Desember 2022 jumlah ASN BKD Provinsi Jambi tercatat sebanyak 85 Orang atau hanya 46,96% dari jumlah yang dibutuhkan sesuai formasi dalam ANJAB/ABK Pegawai BKD Provinsi Jambi yaitu sebanyak 181 Formasi PNS;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana kerja untuk mendukung peningkatan kinerja pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Terbatasnya anggaran pemerintah daerah Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pembiayaan peningkatan kompetensi ASN dalam mendukung capaian Indeks Profesional ASN.

**Sasaran #2:** Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik dengan indikator kerjanya yakni: (1) *Predikat Nilai SAKIP*; dan (2) *Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian*. Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

Tabel 3. 8  
Kegiatan Operasional Program Penunjang Urusan Pemerintah Provinsi

NO	URAIAN/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	BOBOT REALISASI
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	181.163.200,00	154.971.257,00	85,54%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11.846.141.088,00	10.926.427.819,00	92,24%

3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	195.104.092,00	190.559.148,00	97,67%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	695.071.783,00	688.891.702,00	99,11%
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	34.482.618,00	34.482.618,00	100%
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	744.475.479,00	705.707.819,00	94,79%
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	893.889.400,00	828.222.316,00	92,65%

Adapun pencapaian sasaran ini adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 9  
Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100%
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78 Indeks	86 Indeks	110%

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja beberapa tahun terakhir, dapat digambarkan melalui tabel 3.12 berikut:

Tabel 3. 10  
Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2026

No.	Indikator	Capaian Tahun 2021			Capaian Tahun 2022		
		Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Predikat SAKIP	B	B	100%	BB	BB	100%
2.	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	75 Indeks	80 Indeks	106%	78 Indeks	86 Indeks	110%

Pada tahun sebelumnya kedua indikator kinerja ini telah dilakukan pengukuran, dan pada RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2022-2026 target kinerja pada indikator kinerja ini telah ditetapkan menjadi target kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi untuk dicapai. Pada tahun 2022 target kinerja pada kedua indikator kinerja tersebut telah dapat dicapai dengan predikat **Sangat Baik**.

### 3.3 Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2022 sebesar Rp17.781.930.604,00 (87,39%) dari total anggaran yang dialokasikan sebesar Rp 20.346.707.903,00. Realisasi anggaran untuk program/kegiatan belanja langsung sebesar Rp 7.008.453.671,00 (80,97%) dari

alokasi anggaran sebesar Rp 8.655.566.815,00, sedangkan realisasi untuk belanja tidak langsung sebesar Rp 10.773.476.933,00 (92,15%) dari alokasi anggaran sebesar Rp 11.691.141.088,00.

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran dengan kategori sedang dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2022 belum sepenuhnya mencerminkan dukungan terhadap capaian kinerja pada target kinerja yang ditetapkan.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2022 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel 3.13 berikut:

Tabel 3. 11  
Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Sasaran Badan Kepegawaian Daerah

No.	Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70 Indeks	30,18 Indeks	43%			
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250 Indeks	100 Indeks	40%			
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB	BB	100%			
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawain	78 Indeks	86 Indeks	110%			
Belanja Langsung						8.655.566.815,00	7.008.453.671,00	80,97%
Belanja Tidak Langsung						11.691.141.088,00	10.773.476.933,00	92,15%
Total Belanja								

# BAB 4

## Bab 4 berisi:

1. Kesimpulan
2. Rencana Tindak Lanjut

## Penutup

Penyelenggaraan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah pada Tahun Anggaran 2022 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Capaian kinerja pada tahun 2022 ini merupakan hasil kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat kedepannya untuk ditingkatkanditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tahun 2022 dapat disimpulkan sebagai berikut:

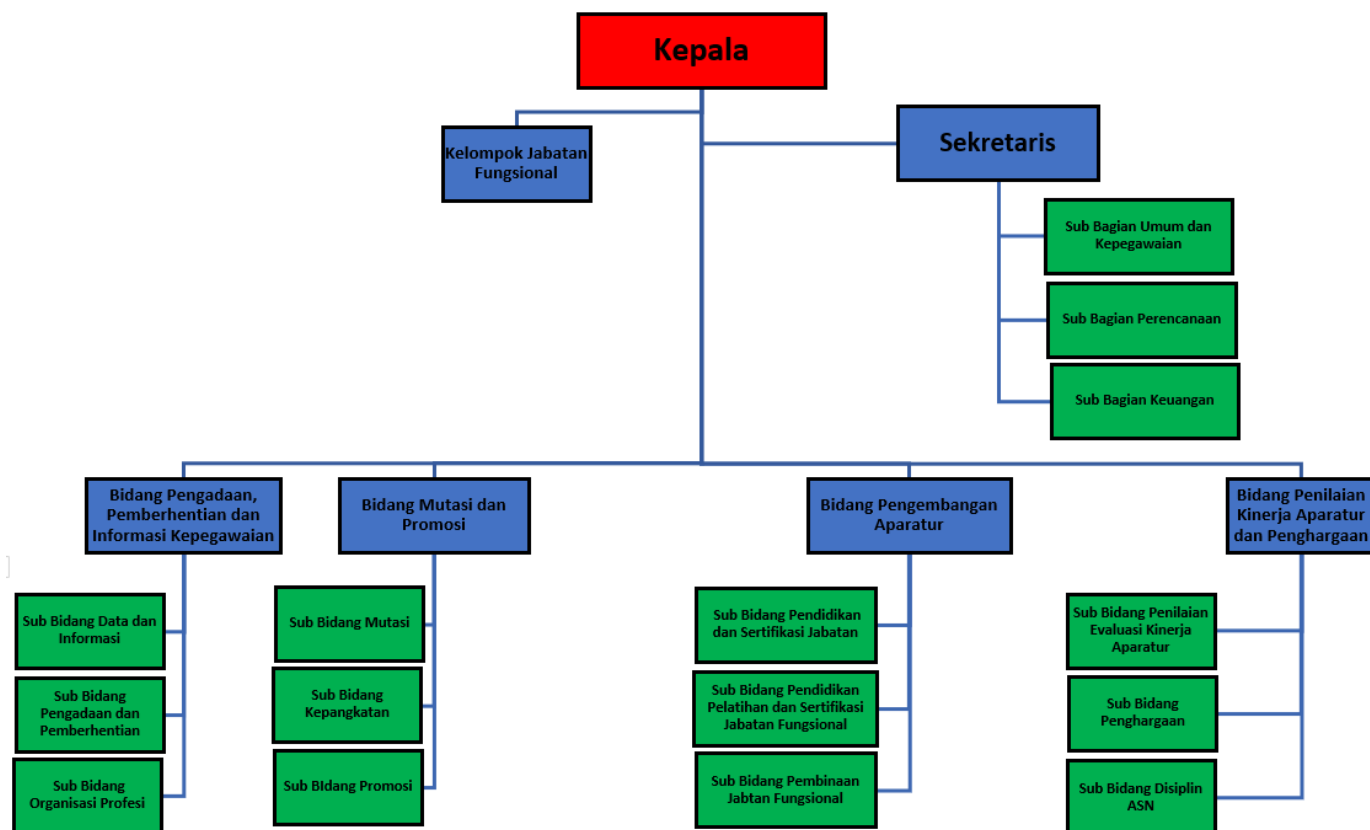
1. Dari analisis terhadap capaian kinerja sasaran ***Meningkatnya Kompetensi dan iklim kerja aparatur***, dengan indikatornya: (1) *Indeks Profesionalitas ASN* dari target 70 Indeks tercapai 30,18 Skor, atau dengan bobot capaian sebesar 43%; (2) *Indeks Penerapan Sistem Merit ASN* dari target 250 Skor tercapai 100 Skor atau dengan bobot capaian sebesar 40%;
2. Realisasi kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi tidak mencapai target yang ditetapkan pada tahun 2022 yaitu hanya sebesar 73,25%, dengan predikat ***Sedang***;
3. Pencapaian target mengalami kendala yang signifikan karena terbatasnya alokasi anggaran untuk pembiayaan dalam rangka Peningkatan Kualifikasi Pendidikan ASN dan Peningkatan Kompetensi ASN

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut:

1. Kebijakan alokasi penganggaran untuk pembiayaan peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi ASN dalam mendongkrak capaian Skor Indeks Profesionalitas ASN Provinsi Jambi;
2. Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi;
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

## Struktur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi

**Lampiran** : Peraturan Gubernur Provinsi Jambi  
**Nomor** : 39 Tahun 2020  
**Tanggal** : 04 Desember 2020



**Keterangan :**

Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 39 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi.

BKD Provinsi Jambi dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dikoordinasikan oleh Asisten Administrasi Umum, dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dalam menjalankan tugas yang diemban, Kepala BKD Provinsi Jambi di dukung oleh unsur-unsur organisasi yang terdiri dari :

### 1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas memberikan pelayanan administratif kepada seluruh satuan organisasi dalam lingkungan BKD. Untuk menyelenggarakan tugas ini, Sekretariat secara garis besar mempunyai fungsi berikut:

- a. Pengoordinasian dan pengkajian peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas dan fungsi Sekretariat;
- b. Penyusunan perencanaan, pemantauan, evaluasi, data, pelaporan program dan anggaran di lingkup badan;
- c. Pengoordinasian dan perancangan standar operasional prosedur pelayanan administrasi Sekretariat;

- d. Pengelolaan verifikasi keuangan, pelaksanaan perbendaharaan, serta urusan akuntanasi dan pelaporan keuangan;
- e. Pengelolaan ketatausahaan, rumah tangga, keamanan dalam, perlengkapan, pengelolaan asset dan dokumentasi;
- f. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan Jabatan Fungsional, serta evaluasi kinerja ASN di lingkup Badan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.

Dalam menjalankan tugasnya, Sekretariat didukung oleh unit kerja yang lebih kecil, yaitu terdiri dari :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- 2) Sub Bagian Perencanaan;
- 3) Sub Bagian Keuangan;

Tiap Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Sekretariat, yakni Sekretaris Badan.

## **2. Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian**

Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian mempunyai tugas melakukan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi, pelaporan dan bimbingan teknis di bidang pengadaan, pemberhentian, dan informasi ASN sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Perumusan bahan kebijakan pengadaan, pemberhentian ASN dan informasi kepegawaian;
- b. Pengekoordinasian dan perancangan standar operasional prosedur pelayanan administrasi bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian;
- c. Penyiapan bahan-bahan dan data yang berkenaan dengan pelaksanaan tugas bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan penetapan rencana kebutuhan 5 (lima) tahun jumlah dan jenis jabatan PNS meliputi jabatan administrasi, Jabatan Fungsional, dan jabatan pimpinan tinggi serta PPPK berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- e. Penyusunan rencana kegiatan bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian;
- f. Penyelenggaraan pengadaan PNS dan PPPK;
- g. Pengkoordinasian pelaksanaan administrasi pemberhentian;
- h. Pelaksanaan verifikasi dokumen administrasi pemberhentian;



- i. Pengoordinasian penyusunan informasi kepegawaian;
- j. Pelaksanaan fasilitasi penyampaian laporan harta kekayaan penyelenggara negara;
- k. Pelaksanaan fasilitasi lembaga profesi ASN;
- l. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan penerimaan calon mahasiswa pendidikan kedinasan;
- m. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pengadaan, pemberhentian dan pengelolaan informasi; dan
- n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian, didukung oleh unit kerja yang lebih kecil, yaitu terdiri dari :

- 1) Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian;
- 2) Sub Bidang Data dan Informasi;
- 3) Sub Bidang Organisasi Profesi ASN;

Tiap Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

### **3. Bidang Mutasi dan Promosi**

Bidang Mutasi dan Promosi mempunyai tugas membuat Kajian Kebijakan mutasi dan promosi ASN sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas, Bidang Mutasi dan Promosi mempunyai fungsi :

- a. Pengkajian peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas dan fungsi Bidang;
- b. Penyusunan rencana pelaksanaan tugas Bidang mutasi dan promosi;
- c. Pengoordinasian dan perancangan standar operasional prosedur pelayanan administrasi bidang mutasi dan promosi;
- d. Perumusan bahan kebijakan mutasi dan promosi;
- e. Penyelenggaraan proses mutasi dan promosi;
- f. Pelaksanaan evaluasi mutasi dan promosi;
- g. Penyelenggaraan evaluasi pelaksanaan mutasi dan promosi;
- h. Pembuatan kajian kebijakan mutasi dan promosi;
- i. Pelaksanaan administrasi kepangkatan ASN;
- j. Pelaksanaan administrasi kenaikan gaji berkala ASN;
- k. Pelaksanaan administrasi peninjauan masa kerja ASN;
- l. Pelaksanaan fasilitasi mutasi dan promosi ASN;
- m. Perumusan bahan kebijakan untuk seleksi terbuka;
- n. Penyelenggaraan persiapan bahan dan melaksanakan tindak lanjut rekomendasi tim penilai kinerja untuk disampaikan kepada Gubernur; dan

- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Mutasi dan Promosi, didukung oleh unit kerja yang lebih kecil, yaitu terdiri dari :

- 1) Sub Bidang Mutasi;
- 2) Sub Bidang Kepangkatan;
- 3) Sub Bidang Promosi;

Tiap Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

#### **4. Bidang Pengembangan Aparatur**

Bidang Pengembangan Aparatur mempunyai tugas membuat kajian kebijakan pengembangan aparatur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas, Bidang Pengembangan Aparatur mempunyai fungsi :

- a. Pengkajian peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas dan fungsi Bidang;
- b. Penyusunan rencana pelaksanaan tugas Bidang pengembangan aparatur;
- c. Pengoordinasian dan perancangan standar operasional prosedur pelayanan administrasi bidang pengembangan aparatur;
- d. Perumusan bahan kebijakan pengembangan karier ASN;
- e. Pelaksanaan fasilitasi seleksi kompetensi pegawai pemerintah Provinsi penerima beasiswa tugas belajar dan seleksi kompetensi pegawai yang akan mengikuti pelatihan kepemimpinan, diklat teknis fungsional dan bimbingan teknis khusus;
- f. Pengelolaan administrasi peningkatan kapabilitas pegawai melalui rekomendasi penerbitan keputusan tugas belajar, dan izin penggunaan gelar akademis dari pejabat yang berwenang;
- g. Pengoordinasian penyelenggaraan ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah bagi PNS;
- h. Pelaksanaan pengembangan dalam Jabatan Fungsional;
- i. Pengoordinasian penyelenggaraan pelantikan dan pengambilan sumpah pejabat fungsional;
- j. Penyelenggaraan penyiapan bahan rekomendasi terkait dengan usulan pembentukan tim penilai angka kredit yang diajukan oleh satuan kerja perangkat daerah kepada Gubernur;
- k. Penyelenggaraan evaluasi pelaksanaan pengembangan aparatur;
- l. Pembuatan kajian kebijakan pengembangan aparatur; dan
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Pengembangan Aparatur, didukung oleh unit kerja yang lebih kecil, yaitu terdiri dari :

- 1) Sub Bidang Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan;
- 2) Sub Bidang Pendidikan Pelatihan dan Sertifikasi Jabatan Fungsional;
- 3) Sub Bidang Pembinaan Jabatan Fungsional;

Tiap Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

## **5. Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan**

Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan mempunyai tugas merumuskan dan melaksanakan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dan bimbingan teknis di bidang penilaian kinerja, disiplin, dan penghargaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas, Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan mempunyai fungsi :

- a. Pengkajian peraturan perundang-undangan, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas dan fungsi bidang;
- b. Penyusunan perencanaan program kerja dan perencanaan pengembangan sumber daya manusia bidang;
- c. Pengoordinasian dan perancangan standar operasional prosedur pelayanan administrasi penilaian kinerja, disiplin dan penghargaan;
- d. Penyelenggaraan pengkajian bahan perumusan kebijakan teknis pedoman dan perancangan produk hukum daerah terkait penilaian kinerja aparatur, disiplin dan penghargaan;
- e. Penyelenggaraan dan penyiapan bahan tentang penilaian prestasi kerja/kinerja bagi pejabat pimpinan tinggi dan pejabat administrator di lingkup pemerintah Provinsi;
- f. Penyelenggaraan pembinaan, penyusunan pedoman laporan kinerja aparatur;
- g. Penyelenggaraan evaluasi dan proses tindak lanjut kehadiran ASN yang melakukan pelanggaran disiplin;
- h. Pelaksanaan pemeriksaan dokumen kehadiran PNS berkaitan dengan pemberian tunjangan kinerja/tunjangan tambahan penghasilan;
- i. Penyelenggaraan proses pemberian izin perceraian dan izin perkawinan bagi ASN;
- j. Penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi pembentukan tim pemeriksa terhadap ASN yang diduga melakukan pelanggaran disiplin/kode etik;
- k. Penyiapan bahan dan rekomendasi terkait penjatuhan hukuman disiplin bagi ASN yang merupakan kewenangan Gubernur/Wakil Gubernur dan Sekretaris Daerah;
- l. Pemberian rekomendasi tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dan tindak pidana bagi ASN pemerintah Provinsi;

- m. Penyiapan bahan jawaban atas pengajuan gugatan ASN di pengadilan yang diminta tim biro hukum;
- n. Penyelenggaraan koordinasi, monitoring, dan evaluasi serta fasilitasi pelaksanaan inspeksi mendadak kepada ASN; dan
- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan, didukung oleh unit kerja yang lebih kecil, yaitu terdiri dari :

- 1) Sub Bidang Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur;
- 2) Sub Bidang Penghargaan;
- 3) Sub Bidang Disiplin ASN;

Tiap Sub Bagian dipimpin oleh Kepala Sub Bidang yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

#### **Unit Pelaksana Teknis Daerah**

- Unit Pelaksana Teknis Daerah mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang, pada Badan dapat dibentuk UPTD.

#### **Kelompok Jabatan Fungsional**

- Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis di bidang sesuai keahliannya masing-masing.

TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
Meningkatkan produktivitas dan integritas aparatur dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan dan akuntabel.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai SAKIP	B	BB Indeks	21,146,765,543.38	BB Indeks	37,202,272,528.92	BB Indeks	20,971,535,994.49	BB Indeks	20,960,636,321.69	BB Indeks	21,182,928,821.69	BB Indeks	121,464,139,210.17		
		5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85%	85%	310,000,000.00	90%	310,000,000.00	95%	310,000,000.00	100%	310,000,000.00	100%	310,000,000.00	100%	1,550,000,000.00		
		5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	25,000,000.00									2 Dokumen	25,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen			2 Dokumen	25,000,000.00	2 Dokumen	25,000,000.00	2 Dokumen	25,000,000.00	2 Dokumen	25,000,000.00	8 Dokumen	100,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	250,000,000.00									1 Dokumen	250,000,000.00	Provinsi Jambi dan Luar Provinsi	
		5.03.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan			1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	4 Laporan	1,000,000,000.00	Provinsi Jambi dan Luar Provinsi	
		5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	35,000,000.00									3 Dokumen	35,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan			3 Laporan	35,000,000.00	3 Laporan	35,000,000.00	3 Laporan	35,000,000.00	3 Laporan	35,000,000.00	12 Laporan	140,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	85%	85%	17,237,000,000.00	90%	17,370,000,000.00	95%	17,550,000,000.00	100%	17,585,000,000.00	100%	17,620,000,000.00	100%	87,362,000,000.00		
		5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan	14 Bulan	14 Bulan	17,000,000,000.00									14 Bulan	17,000,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	90 Orang/Bulan			90 Orang/Bulan	17,100,000,000.00	95 Orang/Bulan	17,250,000,000.00	100 Orang/Bulan	17,255,000,000.00	105 Orang/Bulan	17,260,000,000.00	390 Orang/Bulan	68,865,000,000.00		
		5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Periode Penyediaan Administrasi Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	220,000,000.00									12 Bulan	220,000,000.00	Provinsi Jambi dan Luar Provinsi	
		5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen			12 Dokumen	250,000,000.00	12 Dokumen	275,000,000.00	12 Dokumen	300,000,000.00	12 Dokumen	325,000,000.00	48 Dokumen	1,150,000,000.00		
		5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	17,000,000.00									1 Dokumen	17,000,000.00	Provinsi Jambi	
		5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan			1 Laporan	20,000,000.00	1 Laporan	25,000,000.00	1 Laporan	30,000,000.00	1 Laporan	35,000,000.00	4 Laporan	110,000,000.00		
		5.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85%	85%	260,000,000.00	90%	281,000,000.00	95%	304,250,000.00	100%	330,042,500.00	100%	356,335,000.00	100%	1,531,627,500.00		

TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
		5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakai Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakai Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100 Stel	100 Stel	60,000,000.00									100 Stel	60,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.05.02	Pengadaan Pakai Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakai Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket			1 Paket	63,000,000.00	1 Paket	66,150,000.00	1 Paket	69,457,500.00	1 Paket	72,750,000.00	4 Paket	271,357,500.00		
		5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	0 Kali	1 Kali	120,000,000.00									1 Kali	120,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			80 Orang	126,000,000.00	85 Orang	132,300,000.00	90 Orang	138,915,000.00	95 Orang	145,915,000.00	Orang	543,130,000.00		
		5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	0 Orang	15 Orang	80,000,000.00									15 Orang	80,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang			15 Orang	92,000,000.00	15 Orang	105,800,000.00	15 Orang	121,670,000.00	15 Orang	137,670,000.00	60 Orang	457,140,000.00		
		5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	85%	85%	831,900,000.00	90%	893,690,000.00	95%	961,059,000.00	100%	1,036,564,900.00	100%	1,114,564,900.00	100%	4,837,778,800.00		
		5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Periode Penyediaan Komponen Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	24,000,000.00									12 Bulan	24,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket			1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	4 Paket	96,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	0 Unit	20 Unit	200,000,000.00									20 Unit	200,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket			1 Paket	200,000,000.00	1 Paket	200,000,000.00	1 Paket	200,000,000.00	1 Paket	200,000,000.00	4 Paket	800,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak	3 Jenis	3 Jenis	20,000,000.00									3 Jenis	20,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penggandaan	7.500 Lembar	7.500 Lembar										7.500 Lembar			Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket			1 Paket	22,000,000.00	1 Paket	24,000,000.00	1 Paket	28,000,000.00	1 Paket	32,000,000.00	4 Paket	106,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan	12 Bulan	18,000,000.00									12 Bulan	18,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	1 Dokumen			1 Dokumen	20,000,000.00	1 Dokumen	22,000,000.00	1 Dokumen	24,000,000.00	1 Dokumen	26,000,000.00	4 Dokumen	92,000,000.00		
		5.03.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan	12 Bulan	12,000,000.00									12 Bulan	12,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan			1 Laporan	14,000,000.00	1 Laporan	16,000,000.00	1 Laporan	18,000,000.00	1 Laporan	20,000,000.00	4 Laporan	68,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	60 Kali	80 Kali	437,900,000.00									80 Kali	437,900,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi

TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
		5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan			1 Laporan	481,690,000.00	1 Laporan	529,859,000.00	1 Laporan	582,844,900.00	1 Laporan	637,844,900.00	1 Laporan	2,232,238,800.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi	0 Dokumen Arsip		1500 Dokumen Arsip		120,000,000.00							1500 Dokumen Arsip	120,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1500 Dokumen			1500 Dokumen	132,000,000.00	1500 Dokumen	145,200,000.00	1500 Dokumen	159,720,000.00	1500 Dokumen	174,720,000.00	6000 Dokumen	611,640,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	90%	90%	720,000,000.00	95%	981,000,000.00	100%	467,550,000.00	100%	254,677,500.00	100%	267,677,500.00	100%	2,690,905,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	0 unit	2 unit	500,000,000.00									2 unit	500,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit			3 Unit	750,000,000.00	15 Unit	225,000,000.00	0 Unit	-	0 Unit	-	18 Unit	975,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	0 set	20 set	100,000,000.00									20 set	100,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	0 Paket			1 Paket	105,000,000.00	1 Paket	110,250,000.00	1 Paket	115,762,500.00	1 Paket	121,762,500.00	4 Paket	452,775,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0 Paket	1 Paket	120,000,000.00									1 Paket	120,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	0 Unit			1 Unit	126,000,000.00	1 Unit	132,300,000.00	1 Unit	138,915,000.00	1 Unit	145,915,000.00	4 Unit	543,130,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85%	85%	758,781,069.70	90%	771,043,831.55	95%	815,861,362.25	100%	863,395,007.84	100%	913,895,007.84	100%	4,122,976,279.18		
		5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	3,882,120.00									12 Bulan	3,882,120.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan			1 Laporan	4,270,332.00	1 Laporan	4,697,365.20	1 Laporan	5,167,101.72	1 Laporan	5,667,101.72	4 Laporan	19,801,900.64		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	499,714,855.50									12 Bulan	499,714,855.50		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan			1 Laporan	524,700,598.28	1 Laporan	550,935,628.19	1 Laporan	578,482,409.60	1 Laporan	608,482,409.60	4 Laporan	2,262,601,045.67		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	255,184,094.20									12 Bulan	255,184,094.20		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan			1 Laporan	242,072,901.27	1 Laporan	260,228,368.86	1 Laporan	279,745,496.52	1 Laporan	299,745,496.52	4 Laporan	1,081,792,263.17		Provinsi Jambi

TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
		5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitas Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85%	85%	1,029,084,473.68	90%	16,595,538,697.37	95%	562,815,632.24	100%	580,956,413.85	100%	600,456,413.85	100%	19,368,851,630.99		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	20 Unit	25 Unit	256,200,000.00									25 Unit	256,200,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	20 Unit			25 Unit	269,010,000.00	25 Unit	282,460,500.00	25 Unit	296,583,525.00	25 Unit	311,583,525.00	25 Unit	1,159,637,550.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	5 Jenis	5 Jenis	52,884,473.68									5 Jenis	52,884,473.68		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	0 Unit			75 Unit	55,528,697.37	75 Unit	58,305,132.24	75 Unit	61,220,388.85	75 Unit	64,220,388.85	300 Unit	239,274,607.31		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Gedung	1 Gedung	700,000,000.00									1 Gedung	700,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit			1 Unit	16,250,000,000.00	1 Unit	200,000,000.00	1 Unit	200,000,000.00	1 Unit	200,000,000.00	1 Unit	16,850,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0 Paket	1 Paket	20,000,000.00									1 Paket	20,000,000.00		Provinsi Jambi
		5.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	1 Unit			35 Unit	21,000,000.00	35 Unit	22,050,000.00	35 Unit	23,152,500.00	35 Unit	24,652,500.00	140 Unit	90,855,000.00		Provinsi Jambi
Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur		5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	215	250	6,780,950,000.00	275	7,523,660,000.00	300	8,286,050,000.00	325	8,940,380,000.00	350	9,604,890,000.00	350	41,135,930,000.00		
				Indeks Profesionalitas ASN	45	70		75		80		85		90		90			
		5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	90%	90%	1,485,000,000.00	90%	1,770,000,000.00	90%	2,205,000,000.00	90%	2,640,000,000.00	90%	3,075,000,000.00	90%	11,175,000,000.00		
		5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen	1 Dokumen	700,000,000.00									1 Dokumen	700,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	280 Orang	310 Orang										310 Orang			



TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
		5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Pelaksanaan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	900,000,000.00	1 Dokumen	1,200,000,000.00	1 Dokumen	1,500,000,000.00	1 Dokumen	1,800,000,000.00	4 Dokumen	5,400,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK	400 SK	60,000,000.00									400 SK	60,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Koordinasi Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen			1 Dokumen	70,000,000.00	1 Dokumen	80,000,000.00	1 Dokumen	90,000,000.00	1 Dokumen	100,000,000.00	4 Dokumen	340,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	0 Orang	130 Orang	450,000,000.00									130 Orang	450,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.08	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	1 Lembaga			1 Lembaga	500,000,000.00	1 Lembaga	600,000,000.00	1 Lembaga	700,000,000.00	1 Lembaga	800,000,000.00	1 Lembaga	2,600,000,000.00		
		5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	100 Data Informasi	100 Data Informasi	275,000,000.00									100 Data Informasi	275,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Pemberbitan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	350 Kartu	100 Usulan Kartu										100 Usulan Kartu			
		5.03.02.1.01.12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan			1 Laporan	300,000,000.00	1 Laporan	325,000,000.00	1 Laporan	350,000,000.00	1 Laporan	375,000,000.00	4 Laporan	1,350,000,000.00		
		5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	95%	95%	1,219,999,915.00	95%	1,329,999,915.00	95%	1,209,999,915.00	95%	1,249,999,915.00	95%	1,259,999,915.00	95%	6,269,999,575.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	4.800 SK	4.800 SK	149,999,915.00									4.800 SK	149,999,915.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Mutasi	250 SK	250 SK										250 SK			
		5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah SK Jabatan Pelaksana	5.500 SK	5.500 SK										5.500 SK			
		5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 Dokumen			1 Dokumen	149,999,915.00	1 Dokumen	149,999,915.00	1 Dokumen	149,999,915.00	1 Dokumen	149,999,915.00	4 Dokumen	599,999,660.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	3.280 SK	2.850 SK	220,000,000.00									2.850 SK	220,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	4 SK	3 SK										3 SK			
		5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1 Laporan			1 Laporan	230,000,000.00	1 Laporan	240,000,000.00	1 Laporan	250,000,000.00	1 Laporan	260,000,000.00	4 Laporan	980,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	4 IPT Pratama	20 IPT	850,000,000.00									20 IPT	850,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	442 Pejabat Administrasi	300 Pejabat Administrasi										300 Pejabat Administrasi			

TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
		5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	950,000,000.00	1 Dokumen	820,000,000.00	1 Dokumen	850,000,000.00	1 Dokumen	850,000,000.00	4 Dokumen	3,470,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	90%	90%	3,542,289,200.00	90%	3,865,284,993.00	90%	4,185,654,010.00	90%	4,304,774,010.00	90%	4,424,774,010.00	90%	20,322,776,223.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	589 Orang	1,200 Orang	126,659,850.00									1,200 Orang	126,659,850.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Orang			1,200 Orang	126,659,850.00	1,250 Orang	189,424,660.00	1,250 Orang	189,424,660.00	1,250 Orang	189,424,660.00	4,950 Orang	694,933,830.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	13 Orang	50 Orang	1,000,000,000.00									50 Orang	1,000,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen			1 Dokumen	1,075,000,000.00	1 Dokumen	1,200,000,000.00	1 Dokumen	1,250,000,000.00	1 Dokumen	1,250,000,000.00	4 Dokumen	4,775,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tagas Belajar dan Cost Sharing	11 Orang	30 Orang	1,600,629,350.00									30 Orang	1,600,629,350.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK	300 SK										300 SK			
		5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang dikelola	1 Dokumen			1 Dokumen	1,800,625,143.00	1 Dokumen	1,850,629,350.00	1 Dokumen	1,850,629,350.00	1 Dokumen	1,850,629,350.00	4 Dokumen	7,352,513,193.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	0 Orang	75 Orang	575,000,000.00									75 Orang	575,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.09	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen			1 Dokumen	575,000,000.00	1 Dokumen	600,000,000.00	1 Dokumen	600,000,000.00	1 Dokumen	700,000,000.00	4 Dokumen	2,475,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional	679 SK	250 SK	240,000,000.00									250 SK	240,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.03.14	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	1 Dokumen			1 Dokumen	288,000,000.00	1 Dokumen	345,600,000.00	1 Dokumen	414,720,000.00	1 Dokumen	434,720,000.00	4 Dokumen	1,483,040,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	95%	95%	533,660,885.00	95%	558,375,092.00	95%	685,396,075.00	95%	745,606,075.00	95%	845,116,075.00	95%	3,368,154,202.00		
		5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 ASN	150 ASN	180,726,728.00									150 ASN	180,726,728.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen	12 Dokumen										12 Dokumen			
		5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen			12 Dokumen	196,090,092.00	12 Dokumen	255,111,075.00	12 Dokumen	220,601,353.50	12 Dokumen	265,116,075.00	48 Dokumen	936,918,595.50		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi

TABEL 6.1  
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi  
Provinsi Jambi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian Tahun Awal Perencanaan (2020)	Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
						(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)		
		5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	465 Orang	450 Orang	129,285,000.00									450 Orang	129,285,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
				Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	12 Orang	12 Orang										12 Orang			
				Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SKKS	950 Orang	950 Orang										950 Orang			
		5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang diberikan penghargaan	950 Orang			950 Orang	140,285,000.00	950 Orang	145,285,000.00	950 Orang	180,004,721.50	950 Orang	165,000,000.00	3.800 Orang	630,574,721.50		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan	12 Laporan	70,649,157.00									12 Laporan	70,649,157.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	43 Orang			43 Orang	67,000,000.00	43 Orang	75,000,000.00	43 Orang	95,000,000.00	43 Orang	120,000,000.00	172 Orang	357,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan	20 Laporan	153,000,000.00									20 Laporan	153,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
		5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	12 Laporan			20 Laporan	155,000,000.00	22 Laporan	210,000,000.00	22 Laporan	250,000,000.00	22 Laporan	295,000,000.00	86 Laporan	910,000,000.00		Provinsi Jambi dan Luar Provinsi
<b>Total Anggaran :</b>							<b>27,927,715,543.38</b>		<b>44,725,932,528.92</b>		<b>29,257,585,994.49</b>		<b>29,901,016,321.69</b>		<b>30,787,818,821.69</b>		<b>131,812,250,388.48</b>		

**Tabel 7.1****Indikator Kinerja BKD Provinsi Jambi yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

No	Indikator	Kondisi pada Awal Periode RPJMD	Target Kinerja Sasaran pada Tahun Ke-					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2022	2023	2024	2025	2026	
1	Indeks Profesionalitas ASN	45	70 (Skala Nilai 0-100)	75 (Skala Nilai 0-100)	80 (Skala Nilai 0-100)	85 (Skala Nilai 0-100)	90 (Skala Nilai 0-100)	90.00 (Skala Nilai 0-100)
2	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	215	250	275	300	325	350	350
3	Predikat SAKIP	B	BB	BB	BB	BB	BB	BB
4	Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	75	78	81	86	90	93	93



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H**

Jabatan : **GUBERNUR JAMBI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
GUBERNUR JAMBI**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

  
**DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H**

  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Indeks Profesionalitas ASN	70
		Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	250
2.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Predikat SAKIP	BB
		Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian	78.00

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 14.974.141.697,00	APBD Provinsi Jambi
2. Program Kepegawaian Daerah	Rp. 5.235.479.143,00	APBD Provinsi Jambi

Jambi, Januari 2022

**PIHAK KEDUA,  
GUBERNUR JAMBI**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

**DR. H. AL HARIS, S.Sos., M.H**

**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Jabatan : **SEKRETARIS**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**  
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**SEKRETARIS**

  
**Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730426 199201 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**SEKRETARIS  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predikat SAKIP</li> <li>• Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian</li> </ul>	BB  78

PROGRAM / KEGIATAN		ANGGARAN
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>		<b>Rp.14.974.141.697,00</b>
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 179.170.388,00
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 12.718.932.447,00
3.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 124.798.000,00
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 405.760.875,00
5.	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 34.482.618,00
6.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 737.617.369,00
7.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 773.380.000,00

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

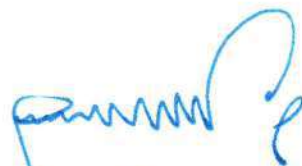
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**



**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**SEKRETARIS**



**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730426 199203 1 002





**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSSE MARTASUDIRA, SE**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

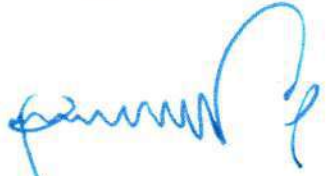
Nama : **Drs. H. HAMBALI, M,Si**  
Jabatan : **SEKRETARIS**  
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS**

  
**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

  
**YOSSE MARTASUDIRA, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19801019 200903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	• Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	100 Stel
		• Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi/Rapat Kerja/Forum Kepala BKD se-Provinsi/FGD di Bidang Kepegawaian	1 Kali
		• Jumlah Pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15 Orang
		• Periode Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan
		• Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Unit
		• Jumlah Barang Cetak	3 Jenis
		• Jumlah Penggandaan	7.500 Lembar
		• Periode Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-Undangan	12 Bulan
		• Periode Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Bulan
		• Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	80 Kali
		• Jumlah data arsip hasil pindaian yang dikumpulkan, ditelaah dan diklasifikasi	1.500 Dokumen Arsip
		• Jumlah Pengadaan Mebel	2 Set
		• Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Paket
		• Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan
		• Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
		• Periode Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
		• Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25 Unit
		• Jumlah Peralatan Kantor Yang Terpelihara	5 Jenis
		• Jumlah Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Gedung
		• Jumlah Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Paket

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
<b>KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH</b>		Rp.	<b>124.798.000,00</b>
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	59.800.000,00
2.	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	14.998.000,00
3.	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	50.000.000

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
<b>KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH</b>		Rp.	<b>405.760.875,00</b>
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8.500.000,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	14.950.000,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	15.000.000,00
4.	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	16.356.675,00
5.	Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	8.450.000,00
6.	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Rp.	307.504.200,00
7.	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Rp.	35.000.000,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
<b>KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>		Rp.	<b>34.482.618,00</b>
1.	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp.	4.677.658,00
2.	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	29.804.960,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
<b>KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		Rp.	<b>737.617.369,00</b>
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	3.529.200,00
2.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Rp.	478.904.075,00
3.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	255.184.094,00

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
<b>KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		Rp.	<b>773.380.000,00</b>
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	199.770.000,00
2.	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp.	18.810.000,00
3.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	550.000.000,00
4.	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	4.800.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP.19730426 199203 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

YOSSE MARTASUDIRA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19801019 200903 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANRIIL, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M,Si**

Jabatan : **SEKRETARIS**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**SEKRETARIS**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN**

**YANRIIL, SE. ME**

Penata Tingkat I

NIP.19791213 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**


**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</li> <li>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>	2 Dokumen  1 Dokumen  3 Dokumen

<b>KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>		<b>ANGGARAN</b>
<b>KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH</b>		<b>Rp. 179.170.388,00</b>
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 18.670.388,00
2.	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 135.000.000,00
3.	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 25.500.000,00

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS**

  
**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN**

  
**YANRIIL, SE. ME**  
 Penata Tingkat I  
 NIP.19791213 201001 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI MELVITASARI, SE**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Jabatan : **SEKRETARIS**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN  
KEUANGAN**

**DWI MELVITASARI, SE**  
Penata  
NIP.19810528 201001 2 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periode Pembayaran Gaji dan Tunjangan</li> <li>• Periode Penyediaan Administrasi Keuangan</li> <li>• Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> </ul>	14 Bulan 12 Bulan 12 Dokumen

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH		Rp.	12.718.932.447,00
1.	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Rp.	12.563.932.447,00
2.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	145.000.000,00
3.	Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp.	10.000.000,00

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**SEKRETARIS**

  
**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP.19730426 199203 1 002

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

  
**DWI MELVITASARI, SE**  
 Penata  
 NIP.19810528 201001 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**  
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

**HENRIZAL, S.Pt., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**FIRMAN KURNIAWAN, SE**

Pembina

NIP. 19780206 199803 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian</li> <li>• Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</li> </ul>	78  90%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	Rp 1.614.492.528,00
1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp. 1.614.492.528,00

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**PROVINSI JAMBI**



**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN**  
**INFORMASI KEPEGAWAIAN**



**FIRMAN KURNIAWAN, SE**  
Pembina  
NIP. 19780206 199803 1 002



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SIGIT WAHYU WIDODO SUDARTO, S.Sos. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**FIRMAN KURNIAWAN, SE**  
Pembina  
NIP. 19780206 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**

**SIGIT WAHYU W.S, S.Sos, M.Si**  
Penata  
NIP.19860622 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KEPALA SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	• Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	1 Dokumen
		• Jumlah Formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan ASN	310 Orang
		• Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	400 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
<b>KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN</b>		Rp.	<b>Rp. 1.280.403.456,00</b>
1.	Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis Dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp.	Rp. 1.230.403.696,00
2.	Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp.	Rp. 49.999.760,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**KEPALA SUB BIDANG  
PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**




**FIRMAN KURNIAWAN, SE**

**SIGIT WAHYU W.S, S.Sos, M.Si**

Pembina

Penata

NIP. 19780206 199803 1 002

NIP.19860622 201001 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD AMIN, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG ORGANISASI PROFESI ASN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**FIRMAN KURNIAWAN, SE**  
Pembina  
NIP. 19780206 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
ORGANISASI PROFESI ASN**

**MUHAMMAD AMIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700809 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG ORGANISASI ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	Jumlah PNS / Anggota KORPRI yang difasilitasi	100 Orang

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN			Rp. Rp.75.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN		Rp. Rp. 75.000.000,00

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN



**FIRMAN KURNIAWAN, SE**  
Pembina  
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
ORGANISASI PROFESI ASN



**MUHAMMAD AMIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700809 200012 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FIRMAN KURNIAWAN, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**

**FIRMAN KURNIAWAN, SH**  
Pembina  
NIP. 19780206 199803 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
DATA DAN INFORMASI**

**TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19771221 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian</li><li>Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)</li></ul>	100 Informasi 100 Usulan Kartu

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN		Rp.	259.089.072,00
1.	Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp.	259.089.072,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG  
PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN



FIRMAN KURNIAWAN, SH

Pembina  
NIP. 19780206 199803 1 002

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
DATA DAN INFORMASI



TRI CAHYA CHRISTIANTO, ST

Penata Tingkat I  
NIP. 19771221 200501 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

  
**HENRIZAL, S.Pt., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI**

  
**PAHARI, SH**

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KABID MUTASI DAN PROMOSI**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN</li> <li>• Indeks Profesionalitas ASN</li> <li>• Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN</li> </ul>	<p>250</p> <p>70</p> <p>95%</p>

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	Rp. 1.297.855.225,00
1. Kegiatan Mutasi Dan Promosi ASN	Rp. 1.297.855.225,00

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**  
**PROVINSI JAMBI**

**HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**MUTASI DAN PROMOSI**

**PAHARI, SH**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700810 199003 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARYANTO, S.Kom**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG MUTASI**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**MUTASI DAN PROMOSI**

**PAHARI, SH**  
Pembina Tingkat I  
NIP.19700810 199003 1 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**MUTASI**

**SUHARYANTO, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19830109 200604 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KEPALA SUB BIDANG MUTASI  
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>• Jumlah SK Mutasi</li> <li>• Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana</li> </ul>	<p>4.800 SK</p> <p>420 SK</p> <p>5.500 SK</p>

<b>KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>		<b>ANGGARAN</b>	
<b>KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN</b>		Rp.	<b>Rp. 120.035.425,00</b>
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp.	Rp. 120.035.425,00

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI**

**PAHARI, SH**

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
MUTASI**

**SUHARYANTO, S.Kom**

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APNAWITA, SE, ME**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**

Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI**

**PAHARI, SH**

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
KEPANGKATAN**

**APNAWITA, SE, ME**

Penata

NIP. 19810418 201101 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan</li><li>Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja</li></ul>	2.850 SK  2 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN
KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN		Rp. Rp. 177.819.800,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. Rp. 177.819.800,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
KEPANGKATAN



APNAWITA, SE, ME

Penata

NIP. 19810418 201101 2 005



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PROMOSI**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PAHARI, SH**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI**

**PAHARI, SH**

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
PROMOSI**

**WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md**

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PROMOSI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi</li><li>Jumlah Pejabat Administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi</li></ul>	20 JPT Pratama  300 Pejabat Administrasi

KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN MUTASI DAN PROMOSI ASN		Rp.	1.000.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp.	1.000.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI



PAHARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19700810 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
PROMOSI



WAHYUDI ARDIANSYAH, A.Md

Penata

NIP. 19830109 200604 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**  
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

**HENRIZAL, S.Pt., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN APARATUR**

**A. MUSLICH ZAINI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN</li> <li>• Indeks Profesionalitas ASN</li> <li>• Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN</li> </ul>	<p style="text-align: center;">250</p> <p style="text-align: center;">70</p> <p style="text-align: center;">90%</p>

<b>PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	<b>Rp. 1.975.744.092,00</b>
1. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Rp. 1.975.744.092,00

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

**HENRIZAL, S.Pt., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN APARATUR**

**A. MUSLICH ZAINI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI MILDO RISMAN, S.STP**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**

**A. MUSLICH ZAINI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN DAN SERTIFIKASI JABATAN**

**ARI MILDO RISMAN, S.STP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19920501 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN SERTIFIKASI JABATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah yang terfasilitasi dalam Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	1.200 Orang
		Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Teknis	50 Orang
		Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	12 Orang
		Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan Aparatur Sipil Negara	300 SK

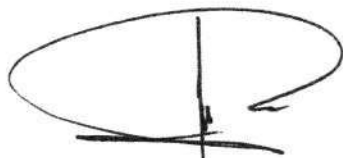
KEGIATAN / SUB KEGIATAN		ANGGARAN	
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN		Rp.	1.758.872.810,00
1.	Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp.	31.872.810,00
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat Dan Sertifikasi ASN	Rp.	250.000.000,00
3.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp.	1.477.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN APARATUR



A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN SERTIFIKASI JABATAN



ARI MILDO RISMAN, S.STP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19920501 201406 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA JUNITA, M.E**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
APARATUR**

**A. MUSLICH ZAINI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL**

**LINDA JUNITA, M.E**

Penata

NIP. 19830624 201503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	15 Orang

<b>KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>		<b>ANGGARAN</b>	
<b>KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN</b>		<b>Rp.</b>	<b>107.000.000,00</b>
1.	Sub Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp.	107.000.000,00

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
APARATUR**



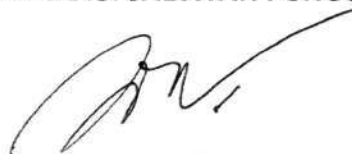
**A. MUSLICH ZAINI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
PENDIDIKAN PELATIHAN  
DAN SERTIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL**



**LINDA JUNITA, M.E**

Penata

NIP. 19830624 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	400 SK

KEGIATAN / SUB KEGIATAN			ANGGARAN
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN		Rp.	Rp. 109.871.282,00
1.	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir Dalam Jabatan Fungsional	Rp.	Rp. 109.871.282,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN APARATUR



A. MUSLICH ZAINI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19690317 199803 1 005

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL



INE SYAFRIKA, M. Psi

Penata Tingkat I

NIP. 19801226 200903 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INE SYAFRIKA, M.PSi**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **A. MUSLICH ZAINI, SE**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR**  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG**  
**PENGEMBANGAN APARATUR**

**A. MUSLICH ZAINI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690317 199803 1 005

**PIHAK PERTAMA,**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL**

**INE SYAFRIKA, M. Psi**  
Penata Tingkat I  
NIP.19801226 200903 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENRIZAL, S.Pt., MM**  
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**  
selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

**HENRIZAL, S.Pt., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**Pit. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730426 199201 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indeks Penerapan Sistem Merit ASN</li><li>• Indeks Profesionalitas ASN</li><li>• Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</li></ul>	250 70 95%

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

Rp. 347.387.298,00

1. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

: Rp. 347.387.298,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI



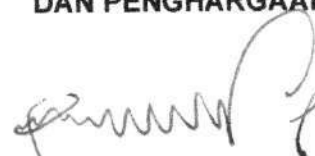
HENRIZAL, S.Pt., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

Pt. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN



Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19730426 199203 1 002



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi,

2022

**PIHAK KEDUA,**

**Pit. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA  
APARATUR**

**M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770409 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

KEPALA SUB BIDANG PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</li><li>Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</li></ul>	100 ASN  12 Dokumen

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR		Rp.	75.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp.	75.000.000,00

Jambi,

2022

PIHAK KEDUA,

Pit. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA  
APARATUR

M. SHOLIKUL HUDA, S.Fil., M.Si  
Penata Tingkat I  
NIP. 19770409 201001 1 008



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**

**Pit. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
PENGHARGAAN**

**DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19891202 201403 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BIDANG PENGHARGAAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>• Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi</li> <li>• Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS</li> </ul>	<p>450 Orang</p> <p>12 Orang</p> <p>950 Orang</p>

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR		Rp.	75.000.000,00
1.	Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp.	75.000.000,00

Jambi, 2022

PIHAK KEDUA,

Plt. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN

Drs. H. HAMBALI, M.Si

Pembina Tingkat I  
NIP. 19710911 199803 1 004

PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BIDANG  
PENGHARGAAN

DIAH KURNIA SARI, S.H., M.H

Penata Muda Tingkat I  
NIP.19891202 201403 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHD SADAM A P, S.STP., M.H**  
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**

**Pit. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730426 199201 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
DISIPLIN ASN**

**MOHD SADAM A P, S.STP., M.H**

Penata

NIP. 19920309 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**KEPALA SUB BIDANG DISIPLIN ASN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kompetensi dan iklim kerja aparatur	• Jumlah Laporan Pembinaan Disiplin ASN	12 Laporan
		• Jumlah Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Laporan

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		ANGGARAN	
KEGIATAN PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR		Rp.	197.387.298,00
1.	Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Rp.	31.294.848,00
2.	Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Rp.	166.092.450,00

Jambi, 2022

**PIHAK KEDUA,**

**Plt. KEPALA BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN**

**Drs. H. HAMBALI, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19730426 199201 1 002

**PIHAK PERTAMA,**

**KEPALA SUB BIDANG  
DISIPLIN ASN**

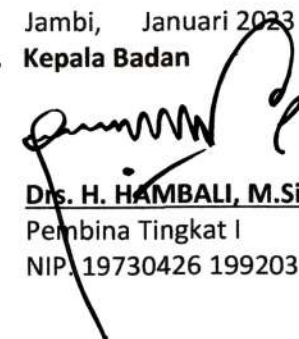
**MOHD SADAM A P, S.STP., M.H**  
Penata  
NIP. 19920309 201206 1 001

**TINDAKLANJUT  
REKOMENDASI DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI JAMBI LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN  
GUBERNUR JAMBI TAHUN ANGGARAN 2021**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

NO	REKOMENDASI DPRD PROVINSI JAMBI	TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD	TUJUAN/ MASALAH YANG DISELESAIKAN
1.	Berkenaan dengan penyetaraan jabatan administrasi ke jabatan fungsional sebagaimana Permen PAN RB Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional, maka DPRD mendorong agar Pemerintah Provinsi Jambi sesegera mungkin menindak lanjuti dan melakukan penyetaraan jabatan sebelum jatuh tempo sebagaimana Surat Menteri Dalam Negeri Nomor: 800/2237/OTDA tanggal 28 Maret 2022 hal Tindak Lanjut Proses Penyederhanaan Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten Kota, bahwa bagi Pemerintah Daerah yang belum menyelesaikan pelaksanaan Penyetaraan Jabatan dapat diusulkan kembali ke Menteri Dalam Negeri dan melaksanakan pelantikan sampai dengan 31 Mei 2022.	Pemerintah Provinsi Jambi telah melaksanakan pelantikan terhadap 90 jabatan yg disetarakan sesuai SK Gubernur Jambi Nomor: 1113/Kep.Gub/BKD-4.3/2021 tanggal 30 Desember 2021 yang dilaksanakan pada tanggal 31 Desember 2021. Adapun untuk jabatan lainnya saat ini Pemprov Jambi tengah melakukan evaluasi terhadap efektifitas sistem kerja penyetaraan jabatan sehingga nantinya tidak menghambat kinerja Pemprov Jambi dan merugikan PNS terkait.	Untuk efektifitasnya kinerja Pemerintah Provinsi Jambi.
2.	Menindak lanjuti Surat Edaran Gubernur Jambi Nomor: 4047/SE/BKD-3.1/2021 tentang Moratorium Mutasi PNS Masuk ke Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi, agar moratorium tersebut benar-benar menjadi acuan dan dapat menjadi pedoman dalam melakukan Mutasi PNS ke lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi. Jika dalam kondisi tertentu mengharuskan melakukan mutasi dan perpindahan PNS dari daerah ke lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi, agar dapat dilakukan dengan selektif sesuai dengan kebutuhan, termasuk perpindahan Tenaga Pendidik tingkat SLTA.	Rekomendasi telah dipedomani, terkait Poin 6 Surat Edaran Gubernur Jambi Nomor: 4047/SE/BKD-3.1/2021 tentang Moratorium Mutasi PNS Masuk ke Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi disebutkan Mutasi masuk ke Pemerintah Provinsi Jambi dapat dikecualikan apabila terdapat formasi yang sangat dibutuhkan dan belum dapat terpenuhi secara internal, dengan persetujuan dari PPK. Dikarenakan kondisi SDM Pemerintah Provinsi Jambi pada formasi tertentu seperti tenaga pendidik, tenaga kesehatan dan beberapa tenaga teknis lainnya masih sangat kekurangan, sehingga berpedoman pada penjelasan poin 6 diatas, Gubernur Jambi selaku PPK dapat mengakomodir permohonan mutasi masuk ke lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi guna mengisi <i>gap</i> jumlah personil saat ini.	Mutasi dan perpindahan PNS dari daerah ke lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi, telah dilakukan selektif sesuai dengan kebutuhan dalam ANJAB & ABK.

Jambi, Januari 2023  
Plh. Kepala Badan



**Drs. H. HAMBALI, M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730426 199203 1 002



**CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN OPD**

**Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi**

NO	Urusan Pemerintahan	Perangkat Daerah Pelaksana	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan	BKD Prov Jambi	Mewujudkan pelayanan administrasi kepegawaian yang baik	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>  1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Predikat SAKIP Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian  Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Persentase Fasilitasi Pelayanan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD  Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Indeks Persentase Dokumen Dokumen Laporan	BB 78 100 2 1 3	BB 86 100 2 1 3	<b>14.590.327.660,00</b>  <b>181.163.200,00</b>  20.663.200,00  135.000.000,00  25.500.000,00	<b>13.529.262.433,00</b>  <b>154.971.257,00</b>  18.623.150,00  120.314.951,00  16.033.156,00		
				2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  Jumlah Dokumen Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase Orang/ Bulan Dokumen Laporan	100 1080 12 1	97,22 1080 12 1	<b>11.846.141.088,00</b>  11.691.141.088,00  145.000.000,00  10.000.000,00	<b>10.926.427.819,00</b>  10.773.476.933,00  143.632.912,00  9.317.974,00		
				3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya  - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya  Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan  Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Paket Orang Orang	100,00 1 10 70	100,00 1 10 70	<b>195.104.092,00</b>  59.800.000,00  23.600.000,00  111.704.092,00	<b>190.559.148,00</b>  59.800.000,00  23.585.000,00  107.174.148,00		
				4. Administrasi Umum Perangkat Daerah  - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Fasilitasi Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah  Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan  Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan  Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Persentase Paket Paket Paket	100 1 1 1	99,76 1 1 1	<b>695.071.783,00</b>  13.146.782,00  191.935.000,00  28.550.000,00	<b>688.891.702,00</b>  13.119.274,00  191.935.000,00  27.845.000,00		

NO	Urusan Pemerintahan	Perangkat Daerah Pelaksana	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	1	1	14.607.500,00	14.607.500,00		
				- Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	1	1	14.950.000,00	14.950.000,00		
				- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	1	1	396.882.501,00	392.884.261,00		
				- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1500	1475	35.000.000,00	33.550.667,00		
				<b>5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>34.482.618,00</b>	<b>34.482.372,00</b>		
				- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit	0	0	0,00	0,00		
				- Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Paket	1	1	4.677.658,00	4.677.540,00		
				- Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	1	1	29.804.960,00	29.804.832,00		
				<b>6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>744.475.479,00</b>	<b>705.707.819,00</b>		
				- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	1	3.529.200,00	1.474.500,00		
				- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	1	1	483.904.075,00	447.298.374,00		
				- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	1	1	257.042.204,00	256.934.945,00		
				<b>7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Fasilitasi Pelayanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>893.889.400,00</b>	<b>828.222.316,00</b>		
				- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	25	25	303.329.400,00	246.624.950,00		
				- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	25	25	26.410.000,00	25.970.000,00		
				- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1	1	550.000.000,00	541.917.366,00		
				- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	10	10	14.150.000,00	13.710.000,00		

NO	Urusan Pemerintahan	Perangkat Daerah Pelaksana	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.			Meningkatkan kompetensi dan iklim kerja aparatur	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	Indeks Penerapan Sistem Merit ASN	Indeks	250	100	<b>5.756.377.243,00</b>	<b>4.252.668.171,00</b>		
					Indeks Profesionalitas ASN	Indeks	70	30				
					Persentase tercapainya IPSM ASN & IPA ASN	Persentase	100	43,26				
				1. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Persentase	90	95,13	<b>2.038.261.328,00</b>	<b>1.168.953.133,00</b>		
				- Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Dokumen	1	1	1.113.568.696,00	348.450.905,00	Sampai akhir Tahun 2022 Tidak Ada Penerimaan CPNS, yang ada hanya penerimaan PPPK. Pemprov Jambi mendapatkan alokasi 140 formasi PPPK, yang terdiri dari 108 formasi guru, 20 tenaga kesehatan dan 12 tenaga teknis. Namun biaya pelaksanaan seleksi penerimaan PPPK dimaksud yang pada tahun 2022 sepenuhnya ditanggung oleh BKN RI.	
					Jumlah Formasi yang terisi atas Pelaksanaan Pengadaan CPNS	Orang	310	0				
				- Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Dokumen	1	1	119.999.568,00	99.719.616,00		
					Jumlah SK Pensiun yang terselesaikan	SK	400	520				
				- Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang di Fasilitasi	Lembaga	1	1	515.607.000,00	490.661.757,00		
				- Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Laporan	1	1	289.086.064,00	230.120.855,00		
					Jumlah Pengelolaan, Pemeliharaan Data Informasi Kepegawaian	Informasi	1	1				
					Jumlah Pengelolaan, Pelayanan dan Fasilitas Penerbitan Kartu Pegawai (KARPEG), kartu Istri (KARIS)/Kartu Suami (KARSU)	Usulan Kartu	100	131				
				2. Mutasi dan Promosi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	Persentase	95	84,89	<b>1.792.471.625,00</b>	<b>1.615.541.082,00</b>		
				- Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	1	1	138.718.825,00	128.032.518,00		
					Jumlah SK Kenaikan Gaji Berkala PNS Pemerintah Provinsi Jambi	SK	4800	4383				
					Jumlah SK Mutasi	SK	420	375				
					Jumlah SK Penempatan dalam Jabatan Pelaksana	SK	5500	4034				
				- Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Laporan	1	1	189.136.400,00	178.710.397,00		
					Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang terselesaikan	SK	2850	2800				
					Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja	SK	2	3				

NO	Urusan Pemerintahan	Perangkat Daerah Pelaksana	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target kinerja	Realisasi Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				- Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	1	1	1.464.616.400,00	1.308.798.167,00	Belum dilaksanakan Mutasi dan Promosi terhadap JPT, JA dan JP karena masih dalam proses tahapan evaluasi penilaian kinerja terhadap Pejabat JPT Pratama, Pejabat Administrator (JA) dan Pejabat Pengawas (JP).	
					Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi terbuka/mutasi	JPT	20	13				
					Jumlah pejabat administrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang terisi melalui seleksi	Pejabat Administrasi	300	20				
				3. Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	Persentase	90	72,83	1.478.986.014,00	1.064.177.961,00		
				- Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat Kapasitasnya	Orang	1200	664	31.872.810,00	23.074.535,00		
				- Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah ASN yang terfasilitasi Melalui Diklat Teknis	Dokumen	1	1	517.914.000,00	148.185.020,00	Karena keterlambatan Informasi Jadwal Pelaksanaan Kepemimpinan Nasional (PKN II) yang diselenggarakan LAN.	Telah dilakukan koordinasi ke pihak penyelenggara. Namun proses pendaftaran peserta melalui Aplikasi SIPENDAR (Sistem Informasi Pendaftaran Daring telah melewati batas waktu penginputan.
					Jumlah ASN yang terfasilitasi Melalui Diklat Teknis	Orang	50	5				
				- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN Penerima Beasiswa Tugas Belajar dan Cost Sharing	Orang	12	12	656.470.000,00	638.853.764,00		
					Jumlah SK Pelayanan Administrasi Pendidikan Lanjutan	SK	300	300				
				- Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah ASN yang terfasilitasi melalui Diklat Jabatan Fungsional	Pegawai	15	4	121.999.922,00	117.280.139,00	Terealisasi hanya 4 (tidak tercapai target 15) karena sesuai anggaran yang hanya bisa untuk 4 Pegawai/anggaran tidak mencukupi.	
				- Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Dokumen	1	1	150.729.282,00	136.784.503,00	(1) Terbatasnya pemahaman pemangku kepentingan dan PNS terkait tugas dan fungsi pejabat Fungsional; (2) Banyaknya jenis jabatan fungsional yang ada serta terbitnya peraturan, juknis dan surat edaran baru terkait jabatan fungsional sehingga dibutuhkan pemroses JF yang kompeten dan sarana prasarana yang mendukung kegiatan.	(1) Dibutuhkan anggaran yang memadai sehingga dapat dilaksanakan sosialisasi kepada pemangku kepentingan dan peningkatan pengetahuan pemroses melalui bimtek/sosialisasi/diklat; (2) Pemenuhan sarana dan prasarana yang memadai.
					Jumlah Penerbitan SK Pelayanan Administrasi Jabatan Fungsional Tertentu	SK	400	426				
				4. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang terfasilitasi pada Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Persentase	95	78,45	446.658.276,00	403.995.995,00		

NO	Urusan Pemerintahan	Perangkat Daerah Pelaksana	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				- Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dokumen	12	12	144.271.178,00	129.877.316,00	Perubahan regulasi perlu sosialisasi yang lebih intensif sudah dilakukan melalui media sosial. Namun demikian perlu dilakukan pendampingan, hanya saja kemampuan SDM selaku pendamping/coach dalam penyusunan SKP sangat terbatas.	(1) Perlu peningkatan kualitas dan kuantitas SDM dan perangkat untuk memproduksi content multimedia; (2)Proses updating data terkendala dengan tidak adanya data yang up-to-date dan aplikasi SAPK yang kerap kali hung dan disconnect.
					Jumlah ASN yang terfasilitasi mengikuti Sosialisasi Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Orang	100	100				
				- Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Pemberian Pelayanan Izin Cuti PNS Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Orang	450	500	75.000.000,00	62.120.868,00	Tidak tersedianya anggaran untuk mengakomodir pelaksanaan seleksi dan pemberian penghargaan untuk PNS teladan/ berprestasi.	
					Jumlah Penerima Penghargaan PNS Teladan Berprestasi Lingkup Pemerintah Provinsi Jambi	Orang	12	0				
					Jumlah PNS yang Mendapat Penghargaan SLKS	Orang	950	520				
				- Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Orang	12	12	31.294.848,00	29.856.596,00		
				- Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Laporan	20	20	196.092.250,00	182.141.215,00		
<b>TOTAL PAGU ANGGARAN</b>									<b>20.346.704.903,00</b>	<b>17.781.930.604,00</b>		

Jambi, Januari 2023  
Plh. Kepala Badan Kepegawaian Daerah  
Provinsi Jambi

Drs. H. HAMBALI, M.Si.  
Pembina Tingkat I  
NIK. 19730426 199203 1 002

**DAFTAR PENGHARGAAN YANG DITERIMA  
TAHUN 2022**



