

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAMBI**

- Instansi** : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi
- V i s i** : Menjadi Pengelola Manajemen Kepegawaian yang Profesional dan Berkinerja Tinggi.
- M i s i** : 1. Membangun SDM Aparatur (Aparatur Sipil Negara) Pemerintah Provinsi Jambi yang Kompeten, Kompetitif, Professional, dan Disiplin
2. Memberikan Layanan Publik yang Prima di Bidang Kepegawaian
3. Membangun Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Informasi Kepegawaian di Jambi
4. Membangun Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Pelayanan Kepegawaian Dengan Sistem Modern Berbasis Teknologi
- Tujuan** : 1. Mewujudkan SDM Aparatur (Aparatur Sipil Negara) Pemerintah Provinsi Jambi yang Kompeten, Kompetitif, Professional, dan Disiplin ;
2. Mewujudkan Pelayanan yang Prima (Excellent Service);
3. Mewujudkan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Informasi Kepegawaian di Jambi;
4. Mewujudkan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi sebagai Pusat Pelayanan Kepegawaian dengan Sistem Modern Berbasis Teknologi.
- Tugas** : Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jambi mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan daerah provinsi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Fungsi** : a. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang kepegawaian;
b. Penyelenggaraan kebijakan teknis dalam penyusunan dan penetapan kebutuhan, pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karir, pola karir, promosi, mutasi, penilaian kinerja, tunjangan kinerja, penghargaan, disiplin, pemberhentian dan perlindungan pegawai ASN sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
c. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kepegawaian bagi pegawai ASN sesuai peraturan perundangan-undangan yang berlaku;
d. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penyusunan dan penetapan kebutuhan pegawai ASN;
e. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pengadaan pegawai ASN;
f. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pengangkatan dan pengambilan sumpah atau janji Calon PNS;
g. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pengisian, pelantikan, pengambilan sumpah atau janji, serta pemberhentian PNS dari Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas;

- h. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pengisian, pengangkatan dan pemberhentian PNS dari jabatan fungsional;
- i. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penyusunan dan penetapan evaluasi jabatan lingkup pemerintah Provinsi Jambi;
- j. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi perumusan standar kompetensi jabatan, penyelenggaraan pemetaan potensi dan penilaian kompetensi PNS dalam rangka manajemen pengembangan karir;
- k. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan mutasi pegawai ASN;
- l. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pengelolaan kinerja pegawai ASN;
- m. Penyelenggaraan, verifikasi dan fasilitasi pemberian tunjangan kinerja / tunjangan penghasilan PNS;
- n. Penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi penyusunan dan penetapan evaluasi jabatan lingkup pemerintah provinsi;
- o. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pemberian penghargaan kepada pegawai ASN yang berprestasi dan penghargaan manajemen kepegawaian kepada satuan kerja perangkat daerah (Gubernur Awards);
- p. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pembinaan jiwa koprs profesi pegawai ASN;
- q. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pensiun PNS dan pemberhentian pegawai ASN;
- r. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pensiun PNS dan pemberhentian pegawai ASN;
- s. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian;
- t. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan kerjasama dengan pihak lain di bidang manajemen kepegawaian;
- u. Penyelenggaraan, koordinasi dan fasilitasi pembinaan, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan manajemen kepegawaian;
- v. Penyelenggaraan pertanggungjawaban Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan laporan keterangan pertanggungjawaban badan dan laporan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- w. Pengembangan standar mutu pelayanan kepegawaian;
- x. Penetapan penyusunan laporan tahunan badan;
- y. Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan di bidang manajemen kepegawaian;
- z. Pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan dukungan administrasi kepegawaian kepada seluruh unit kerja di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten / Kota;

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terwujudnya perencanaan, penataan SDM Aparatur berdasarkan kompetensi	Peningkatan PNS yang didistribusikan dalam rangka penataan dan kebutuhan formasi.	Jumlah Pegawai yang didistribusikan dibandingkan dengan kebutuhan pegawai	1.Hasil rekapitulasi mutasi antar SKPD. (Kab/kota/ Provinsi /Pusat) 2.Hasil Rekapitulasi mutasi di lingkungan Pemerintah Prov. Jambi	Bidang Pengadaan, Kepangkatan, Pensiun dan Mutasi
Terwujudnya sistem pengembangan SDM Aparatur berbasis kompetensi jabatan	Persentase jumlah PNS yang menduduki jabatan fungsional	Jumlah pegawai dengan jabatan fungsional umum yang diangkat dalam jabatan fungsional tertentu sesuai dengan formasi	Dokumen rincian Rekapitulasi Formasi Jabatan Fungsional	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir
	Persentase pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi dan Jabatan Pengawas sesuai dengan standar kompetensi jabatan.	Jumlah pengisian jabatan struktural berdasarkan struktur OPD sesuai dengan standar kompetensi jabatan	- SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural - Berita acara pelantikan dan pengambilan sumpah - Dokumen buku jabatan	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir
Terwujudnya sistem penempatan dan yang kompetitif dan terbuka	Persentase jumlah pengisian Jabatan Tinggi secara terbuka	Jumlah Pengisian Pejabat Pimpinan Tinggi sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan	- SK Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi - Berita acara pelantikan - Dokumen buku jabatan	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir
	Persentase jumlah PNS yang menduduki Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas telah lulus Talent Pool	Jumlah Pejabat Administrasi dan Pejabat Pengawas yang telah mengikuti Talent Pool	- Dokumen buku jabatan	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir
Terwujudnya SDM Aparatur yang profesional	Persentase tingkat pendidikan Pemprov yang berpendidikan S2 dan S3	PNS yang mengikuti pendidikan sesuai dengan kebutuhan organisasi	Hasil rekapitulasi yang mengikuti Tugas Belajar dan Izin Belajar.	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Terwujudnya sistem reward dan renumerasi berbasis jabatan dan kinerja	Persentase jumlah PNS yang memenuhi syarat di SKPD 50% menerima Satyalancana Karya Satya	Jumlah PNS yang menerima SLKS di Provinsi Jambi berdasarkan jumlah pengajuan dari Instansi/SKPD Provinsi, Kab/Kota.	Hasil data dari SKPD masing-masing yang mengajukan.	Bidang Sistem Informasi dan Pengolahan Data
	Persentase jumlah PNS berprestasi yang di promosikan dalam jabatan	Jumlah PNS yang dipromosikan dalam jabatan berdasarkan prestasi yang dimiliki.	- Hasil Verifikasi data PNS - Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir
	Pemberian renumerasi/ tunjangan kinerja berdasarkan evaluasi dan kelas jabatan	Pemberian Tunjangan Kinerja berdasarkan evaluasi jabatan dan kelas jabatan	Data evaluasi jabatan dan kelas jabatan	Bidang Kompetensi dan Pengembangan Karir

Jambi, Januari 2018

KEPALA BADAN,



H. HUSAIRI, SIP, ME

Pembina TK I

NIP. 19641201 198503 1 008